

Gigaset

SL930A

Gratulerer

Da du kjøpte en Gigaset-telefon, valgte du samtidig et merke som satser 100 % på bærekraftighet. Dette produktets emballasje er miljøvennlig!

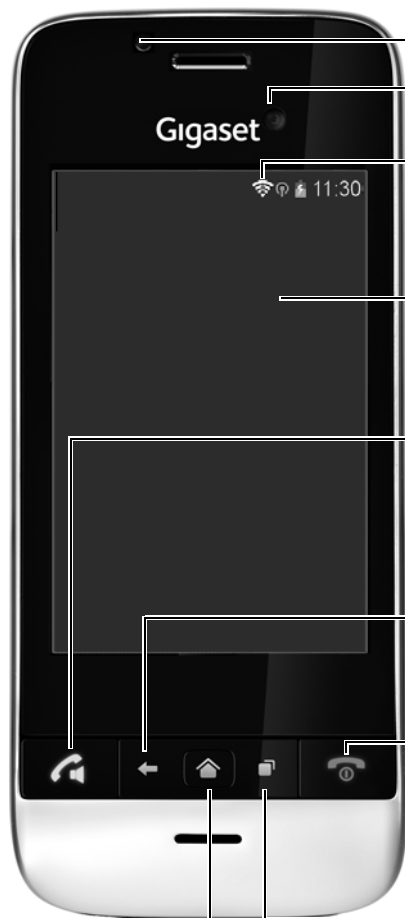
Mer informasjon finner du på www.gigaset.com.



GIGASET. INSPIRING CONVERSATION.
MADE IN GERMANY

Oversikt

Håndsett



Meldings-LED (→ S. 2)

Nærsensor (→ S. 22)

Berøringskjerm/display

Statuslinje

Symboler viser nåværende innstillinger og driftstilstand for telefonen.

Statusside: Berør statuslinjen og trekk den nedover (→ S. 19).

Bruksområde

Avhengig av den valgte appen (programmet).

Startsider: Kan tilpasses individuelt (→ S. 17).


Taster

 **Ringetast**

- ▶ Ring opp vist nummer, motta anrop, bytt mellom telefon og håndfri, åpne samtaleliste (trykk **kort**).
- ▶ Justere lydstyrke (trykk **lenge**).

 **Tilbaketast**

- ▶ Tilbake til forrige side.
- ▶ Lukk tastefelt, dialogrute, meny eller meldingsvindu.

 **Legg på-/avslutt-tast**

- ▶ Avslutte samtale/paging-anrop, avviser internt anrop, slå av ringetone for eksterne anrop, slå av skjermen (trykk **kort**).
- ▶ Slå håndsettet av/på (trykk **lenge**).

 **Siste-tast/Menyast**

- ▶ Vis sist åpnete apper (trykk **kort**).
- ▶ App-administrasjon (trykk **lenge** på startsidene).
- ▶ Åpne app-spesifikk meny (trykk **lenge**).

 **Startside-tast**

- ▶ Vis startside.
- ▶ Google-søk (trykk **lenge**).

Meldings-LED



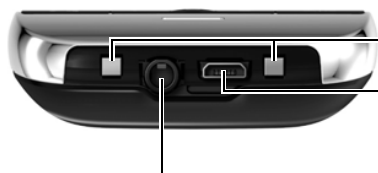
Meldings-LED

Blinker ved forskjellige hendelser. Varsler for eksempel:

- ◆ Tapte anrop (→ S. 63)
- ◆ Nye meldinger på telefonsvareren (→ S. 52)

Utførlig informasjon om de varslede hendelsene vises på statussiden (→ S. 19).

Tilkoblinger



Ladekontakter

Mikro-USB-kontakt

Koble håndsett til PC.

3,5 mm Jack-kontakt

Koble til hodetelefonsett. Kan brukes med stereo og mikrofon.

Base



Registrerings-/paging-tast

- ◆ Søke etter håndsett ("paging") (trykk kort) (→ S. 59)
- ◆ Sett base i registreringsmodus (trykk lenge) (→ S. 58)

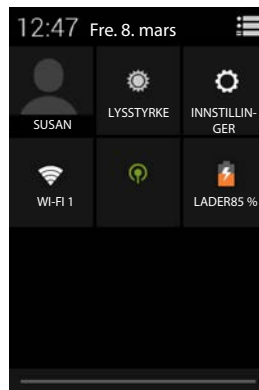
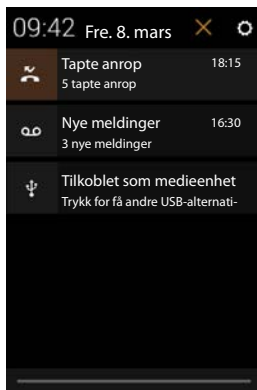
Skjermbilder

De illustrasjonene som vises her, er eksempler.

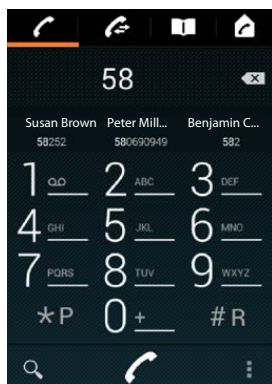
Startsider 1-5 (→ S. 17)



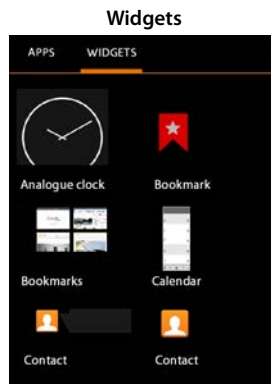
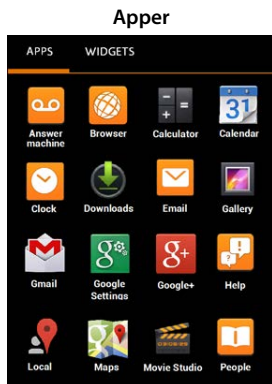
Statusside (→ S. 19)



Valgside (→ S. 24)














Programsider (→ S. 21)



Innhold

Oversikt	1
Sikkerhetsanvisninger	5
Ta i bruk	6
Grunninnstillinger med installasjonsveiviserne	10
Opplysninger om brukerveiledningen	13
Betjene telefonen	14
Telefonere	24
Telefoninnstillinger	33
Sikkerhetsinnstillinger	43
Nettverksinnstillinger	47
Informasjon om telefonen	50
Telefonsvarer	52
Netttelefonsvarer	57
Flere håndsett	58
Anropsliste	63
Kontakter (adressebok)	65
E-post	73
Nettleser	78
Søke på Internett eller telefonen	83
Download (laste ned filer)	83
Kalender	84
Flere apper	88
Kontoer og synkronisering	90
Innstillinger for hussentraler	94
Kundeservice og hjelp	95
Vedlegg	100
Medfølgende Open Source-programvare	103
Indeks	104
Open Source Software – Licence texts	112
Further license notes	120

Sikkerhetsanvisninger

	<p>Les sikkerhetsanvisningene og brukerveiledningen før bruk.</p> <p>Apparatet kan ikke brukes under strømbrudd. Dette inkluderer nødanrop. Når taste-/skjermlåsen er slått på, kan det heller ikke ringes til nødnumre.</p>
	<p>Du må kun bruke oppladbare batterier av riktig type og kapasitet (se "Tekniske data"), ellers vil det være risiko for omfattende helse- og personskader. Batterier med synlige tegn på skade må skiftes ut.</p>
	<p>Håndsettet skal kun brukes med lukket batterideksel.</p>
	<p>Ikke bruk apparatet i eksplosjonsfarlige omgivelser, f.eks. på et lakkeringsverksted.</p>
	<p>Apparatene tåler ikke vannsprut. Plasser dem derfor ikke i fuktige rom, som f.eks. bad eller dusj.</p>
	<p>Du må bare bruke strømadapteren som ble levert sammen med utstyret. I løpet av ladingen må stikkkontakten være lett tilgjengelig.</p>
	<p>Koble fra defekte apparater eller send dem til reparasjon hos kundeservice, slik at de ikke forstyrrer andre tjenester som bruker radiobølger.</p>
	<p>Ikke bruk telefonen dersom skjermen er sprukket eller knust. Knust glass eller plast kan forårsake skader på hender og ansikt. Send telefonen til reparasjon hos kundeservice.</p>
	<p>Ikke hold håndsettets bakside til øret hvis det ringer eller hvis du har aktivert håndfrifunksjonen. Dette kan gi alvorlige og varige hørselsskader.</p> <p>Telefonen kan forårsake forstyrrelser (brumming eller piping) i analoge høreapparater, eller overstyre disse.</p> <p>Ta kontakt med en audiograf hvis det oppstår problemer.</p>
	<p>Funksjonen til medisinsk utstyr kan påvirkes. Ta hensyn til de tekniske forholdene på stedet (f.eks. et legekontor).</p> <p>Hvis du bruker medisinsk utstyr (f.eks. pacemaker), må du undersøke dette hos produsenten av utstyret. Der kan du få informasjon om det aktuelle apparatet er immunt mot ekstern, høyfrekvent energi (se "Tekniske data" for mer informasjon om Gigaset-produktet).</p>
	<p>For å unngå at hørselen skades, unngå å lytte med høy lydstyrke over lang tid.</p>

Ta i bruk

Kontroller innholdet i pakken

- ◆ en base,
- ◆ et deksel for baksiden av basen,
- ◆ en strømadapter for basen,
- ◆ en telefonledning,
- ◆ et håndsett,
- ◆ et oppladbart batteri,
- ◆ et batterideksel (bakdeksel for håndsettet),
- ◆ en lader,
- ◆ en strømadapter for laderen,
- ◆ en brukerveiledning.



For å kunne bruke tjenester fra Internett på telefonen din, må du ha en fungerende ruter med trådløst nettverk og forbindelse til Internett, og håndsettet må registreres som trådløs nettverksklient (→ S. 10).

Sette opp base og lader

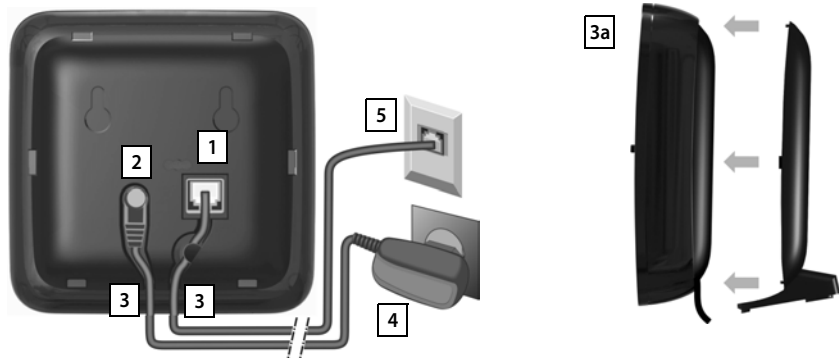
Basen og laderen er beregnet for bruk i lukkede, tørre rom med en temperatur mellom +5 °C og +45 °C.

- ▶ Sett basen på et jevnt og sklisikkert underlag et sentralt sted i leiligheten eller huset, eller monter basen på veggen (→ S. 7).



- ◆ **Rekkevidde for telefonering**
Vær oppmerksom på basens DECT-rekkevidde. Inne i bygninger utgjør den inntil 50 m, i friluft inntil 300 m. Rekkevidden reduseres hvis **Maks. rekkev.** er slått av (→ S. 40).
- ◆ **Rekkevidde for dataforbindelse:**
Den trådløse rekkevidden til ruterer er vanligvis mindre enn rekkevidden til basen. Se brukerveiledningen for ruterer din for mer informasjon om dette.
- ◆ Utsett aldri telefonen for påvirkning fra varmekilder, direkte sollys eller andre elektriske apparater.
- ◆ Beskytt telefonapparatet mot fuktighet, støv, skadelige væsker og damp.

Tilkobling avbasen

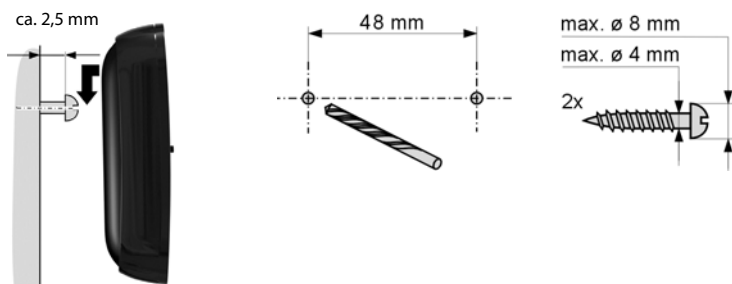


- ▶ Før telefonkabelen inn i tilkoblingsboksen **1** på baksiden av basen, inntil den sitter på plass.
- ▶ Sett ledningen til strømadapteren i kontakten **2**.
- ▶ Før de to ledningene inn i ledningssporene **3**.
- ▶ Klikk dekelet på plass i sporene bak på basen **3a** (ikke ved montering på vegg).
- ▶ Koble først til strømadapteren **4** og deretter telefonkontakten **5**.



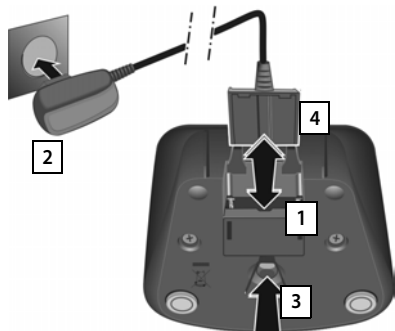
- ◆ Strømadapteren må **alltid stå i**. Telefonen virker ikke uten tilkobling til strømmettet.
- ◆ Bruk kun den **medfølgende** strømadapteren og telefonledningen. Pinneutlegget på telefonledninger kan variere (Støpseltildorning, → S. 102).

Veggmontering av basen (valgfritt)



Monteringsmateriell er ikke inkludert i leveransen.

Koble til lader



- ▶ Koble til den flate pluggen på strømadapteren **1**.
- ▶ Sett strømadapteren i stikkontakten **2**.

Hvis du må trekke ut pluggen fra laderen igjen:

- ▶ Trekk først nettstøpeiset **2** ut av stikkontakten.
- ▶ Trykk deretter ned låseknappen **3**, og trekk ut pluggen **4**.

Ta i bruk håndsettet

Skjermen og tastene på håndsettet er beskyttet med folie.

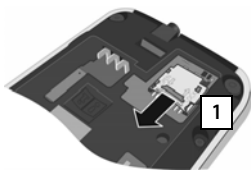
Fjern beskyttelsesfolien!

	<p>Ikke bruk en skjermpepp til betjening av håndsettet! Beskyttelsesdeksel eller -folie fra andre produsenter kan påvirke betjeningen av håndsettet.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

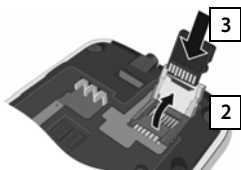


Sette inn SD-kort (ikke inkludert)

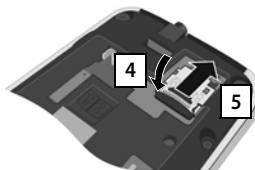
Du kan sette inn et micro SD-kort i telefonen din, for å lagre personlige data, bilder, video eller musikk.



- ▶ Ta ut batteriet dersom det allerede er satt i.
- ▶ Sett en negl i sliessen i kortsporet og trekk kortsporet fremover **1**.



- ▶ Vipp kortsporet oppover **2**.
- ▶ Skyv inn kortet **3**.



- ▶ Vipp kortsporet ned igjen **4**, og skyv det bakover til det klikker på plass **5**.

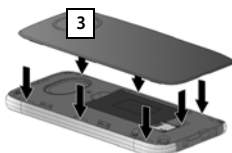
Sette i batteriet



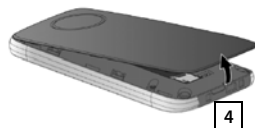
Bruk kun oppladbare batterier som er anbefalt av Gigaset Communications GmbH (→ S. 101), ellers kan det ikke utelukkes at det kan oppstå omfattende skade på personer og materiell. Det kan f.eks. føre til at batterimantelen eller batteriet ødelegges eller at batteriet eksploderer. Det kan dessuten oppstå driftsforstyrrelser eller skader på apparatet.



- ▶ Sett først inn batteriet slik at kontaktsiden vender nedover **1**.
- ▶ Legg deretter batteriet ned i batterirommet **2**.



- ▶ Først fører du inn batteridekselet slik at knastene på siden **3** av dekselet sitter i sporene på innsiden av apparatet.
- ▶ Deretter trykker du på dekselet til det går i lås.



Hvis du må **åpne batteridekselet igjen**:

- ▶ Ta tak i utsparingen nederst på batteridekselet **4** med en negl, og trekk dekselet oppover.

Lade batteri

Batteriet leveres delvis ladet. Lad det helt opp før bruk.

- ▶ La håndsettet stå i laderen i **4 timer**.

Håndsettet slår seg automatisk på når du setter det i laderen.



- ◆ Håndsettet må kun settes i den tilhørende laderen.
- ◆ Under opplading kan batteriet bli varmt. Dette er ikke farlig.
- ◆ Av tekniske årsaker reduseres batterienes ladekapasitet etter en tid.

Koble til hodetelefon/headset


Du kan koble til en hodetelefon/et headset med 3,5 mm jackplugg på undersiden av telefonen **1**.

Du kan finne anbefalinger for hodetelefonsett på de respektive produktsidene på www.gigaset.com.



Grunninnstillinger med installasjonsveiviserne

Så snart håndsettet slås på, starter installasjonsveiviseren. Hvis telefonen ikke er slått på ennå:

▶ Trykk lenge på legg på-tasten .

Installasjonsveiviseren leder deg gjennom de viktigste innstillingene for telefonen din. Du må ha tilgang til følgende informasjon i løpet av installasjonen:

- ◆ Tilgangsdata for det trådløse nettet (nettverksnavn og nettverksnøkkel). For å kunne bruke tjenester fra Internett på telefonen din, må du ha en fungerende ruter med trådløst nettverk og forbindelse til Internett.
- ◆ Innloggingsdetaljer for din Google-konto, hvis du allerede har opprettet en slik.



- ◆ Informasjon om betjening av berøringsskjermen (→ S. 14).
- ◆ Informasjon om å taste inn tekst (→ S. 15).

Fremgangsmåte ved installeringen

- ▶ Hvis du vil endre det språket som er stilt inn, kan du trykke på språkssymbolet og velge ønsket språk fra listen.
- ▶ Trykk så på **Start** for å starte installasjonsprosessen.

Disse innstillingene kan du gjøre med veiviserne:

◆ **Tilkobling til trådløst nett (WLAN)**

For oppkobling til Internett må telefonen kobles til ruterens via trådløst nettverk. Nå kan du konfigurere tilkoblingen til trådløst nett (WLAN). Mer informasjon → S. 47.

◆ **Google-konto**

Du må ha en Google-konto dersom du vil bruke tjenester fra Google, slik som f.eks. synkronisering av kontakter mellom forskjellige programmer og enheter. Du kan knytte telefonen til en eksisterende konto, eller du kan opprette en ny. Mer informasjon → S. 90.

◆ **Flere tjenester fra Google**

Du kan logge deg på Google+™ og sette opp innstillinger for innkjøp hos Google Play™, Google-lokalisering og sikkerhetsinnstillingene for telefonen din.

◆ **Navn for personifisering av apper**

For å personifisere enkelte apper, kan du angi et navn. Hvis du allerede har opprettet en Google-konto, vil navnet fra denne kontoen bli satt inn.

◆ **Avslutte den generelle installasjonen**



▶ Trykk på **Avslutt** for å lagre innstillingene.

◆ **Land, lands- og stedskode**

Hvis håndsettet ditt allerede er registrert på en base, kan du nå utføre innstillingene for ditt land samt velge lands- og stedskode. Valg av land er grunnlaget for den automatiske innstillingen av tidssone og landskode. Telefonen må kjenne til landskode og lokalt retningsnummer for å gjøre en korrekt oppringing av telefonnumre som er lagret i forskjellige formater på telefonen, og for å laste inn landsspesifikke programmer. Mer informasjon → S. 34.

▶ Trykk på **Avslutt** for å lukke veiviseren og lagre innstillingene.

Telefonen er nå klar til bruk!

- ◆ Installasjonsveiviseren starter når håndsettet blir slått på for første gang. Dessuten vil den starte etter at du har tilbakestilt håndsettet til fabrikkinnstillingene. Så lenge den ikke er blitt avsluttet, vil den starte igjen hver gang håndsettet slås på.
- ◆ I menyen  **Innstillinger** kan du endre hvordan disse tingene fungerer, og du kan gjøre flere innstillinger.
- ◆ Dersom du har kjøpt håndsettet sammen med basen Gigaset SL930A, er den allerede registrert. Hvis ikke, må du registrere håndsettet på basen (→ S. 58). Utfør deretter innstillinger for land, landskode og stedskode via appen  **Telefon** (→ S. 34).

Hva vil du gjøre nå?

Etter en vellykket oppstart kan du nå telefonere eller surfe med en gang, tilpasse din Gigaset til dine personlige behov (→ S. 17) eller gjøre deg kjent med betjeningen av den (→ S. 14).

Opprette startsider individuelt

Sett sammen viktige apper, widgeter og numre som du vil starte eller ringe opp med én enkelt berøring (→ S. 17).

Laste ned flere apper

Via Google Play™ har du tilgang til tusenvis av apper som kan hjelpe deg til å gjøre telefonen din akkurat slik som du vil ha den (→ S. 88).

Opprette e-postkonto

Med en e-postkonto kan du motta og sende e-poster, akkurat som på PC-en (→ S. 73).

Overføre andre telefonbøker til kontaktlisten

Du kan overføre kontaktinformasjon fra telefonbøkene i andre Gigaset-håndsett til kontaktlisten i din Gigaset SL930A (→ S. 71).

Synkronisering med Google-kontakter

Du kan synkronisere telefonboken, e-postboksen og kalenderen din med data på andre enheter (→ S. 90).

Sette opp telefonsvareren

Ta opp din egen svarmelding, og still inn opptaksparametrene (→ S. 52).

Foreta ECO DECT-innstillinger

Reduser radioeffekten (stråling) for din telefon (→ S. 40).

Beskytt telefonen

Beskytt telefonen mot uvedkommende eller uberettigede handlinger med aktuelle sikkerhetsinnstillinger (→ S. 43).

Hvis du har spørsmål om bruk av telefonen, kan du lese gjennom tips om feilretting (→ S. 95) eller ta kontakt med vår kundeservice (→ S. 95).








Ikke alle funksjoner som er beskrevet i denne brukerveiledningen er tilgjengelige i alle land eller hos alle operatører.

Opplysninger om brukerveiledningen

Online-hjelp

Informasjon om telefonen din finner du også online på håndsettet. Når telefonen er koblet til det trådløse nettverket og har forbindelse til Internett, kan du bruke online-hjelpen på håndsettet.

- ▶ Åpne  Programsidene og trykk på  **Hjelp**.

For at du hurtig skal finne frem til den ønskede informasjonen, står en  innholdsfortegnelse, en  stikkordfortegnelse samt en  søkefunksjon til disposisjon. Du kan bruke   for å bla du gjennom hjelpesidene.

På den første siden får du utførlig informasjon om mulighetene for å navigere gjennom hjelp på Internett.

Videofilmer

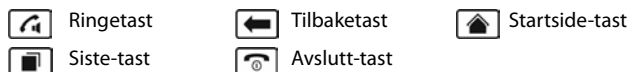
Du kan se en videofilm som viser hvordan du setter opp viktige funksjoner og innstillinger på telefonen din. Hvis det finnes en videofilm for en gitt funksjon, ser du dette symbolet på høyre side:

- ▶ Klikk på dette symbolet for å starte videofilmen.



Visning av betjeningstrinnene i brukerveiledningen og online-hjelp

Tastene på ditt Gigaset-håndsett vises i denne brukerveiledningen på følgende måte:








Oversikt over skjerm-symboler (→ S. 19).

Eksempel: Slå automatisk anropssvar av/på

Slik vises det i brukerveiledningen:



- ▶  Startside ▶  **Telefon** ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Automatisk svar**
▶ Aktivere/deaktivere funksjon.

Det du må gjøre:

- ▶ Trykk på startsidetasten ut fra ønsket betjeningssituasjon . En av de fem startsidene vises.
- ▶ Trykk på telefonsymbolet . Appen **Telefon** åpnes.
- ▶ Trykk på symbolet . Appens kontekstmeny **Telefon** åpnes.
- ▶ Trykk på oppføringen i kontekstmenyen **Innstillinger**.
- ▶ Rull gjennom innstillingene til oppføringen **Automatisk svar**.
- ▶ Trykk på avmerkbingsboksen ved siden av oppføringen ( = aktivert,  = ikke-aktivert).

Betjene telefonen

Slå håndsettet på/av

- Slå på:** ▶ Trykk lenge på legg på-tasten . Håndsettet slår seg på etter et par sekunder.
- Eller:** ▶ Sett håndsettet i laderen. Det slår seg på etter ca. 35 sek.
- Slå av:** ▶ Trykk lenge på legg på-tasten . ▶ **Slå av** ▶ **OK**.



Hvis det er satt på en skjermlås: ▶ Låse opp skjermen (→ s. 22).

Betjene berøringsskjermen

Telefonen betjenes først og fremst via skjermen. De symboler, listeoppføringer, brytere og valgflater som vises på skjermen, er sensitive flater. Ved å trykke på eller berøre disse flatene og ved å stryke over skjermen, kan du stille inn og starte funksjoner, taste inn og ringe opp telefonnumre og navigere mellom de forskjellige sidene.

Du kan bruke følgende handlinger for å betjene berøringsskjermen:

Trykke

- ▶ Trykk på et symbol på programsidene, en oppføring i en liste eller et alternativ for å aktivere funksjonen eller velge listeoppføringen.



Berøre og holde

- ▶ Berør og hold et objekt mer enn 2 sekunder for å starte en handling. Du kan påvirke reaksjonstiden (→ s. 37).



Eksempel:

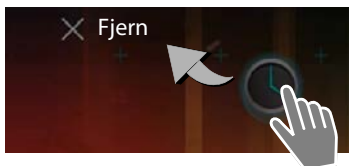
- ▶ Berør og hold en app på programsidene for å kopiere den til startsidene (→ s. 17).

Trekke

- ▶ Berør et objekt, hold og trekk det til en annen posisjon på skjermen.

Eksempel:

- ▶ Berør en app på startsidene, hold og trekk den oppover til **Fjern** for å slette den fra startsidene.

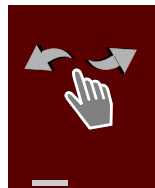
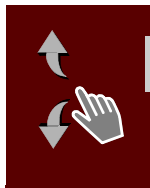


Stryke

- ▶ Du kan stryke over skjermen, enten oppover/ nedover eller mot høyre/venstre, for å rulle i lister eller bla fra side til side.



Når du ruller eller blar, vil det vises en rullesytle til høyre eller nede. Denne viser størrelsen og posisjonen for det synlige området.



Zoome

Noen apper lar deg forstørre eller forminske et utsnitt av skjermen, f.eks. for å vise bilder eller for å zoome inn i et kart.

- ▶ Berør skjermen med to fingre og trekk sammen (forminske) eller trekk de fra hverandre (forstørre).

Forutsetning: Appen må ha støtte for zooming. Informasjon om nettleserens zoomforhold → s. 80.



Inntasting av tekst




Ved funksjoner med inntasting av tekst vil det vises et tastatur.

Tastetilordningen er avhengig av hvilket språk som er stilt inn.


Taste inn tekst og tall

- ▶ Trykk på tastesymbolene for å taste inn bokstaver eller sifre.

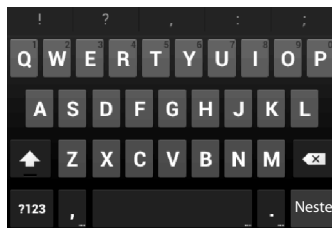
Trykk på:

- ▶  (Shift): Bytte mellom store og små bokstaver
- ▶  **123** /  **ABC**: Bytte mellom inntasting av tall og spesialtegn eller bokstaver.
- ▶ **Hvor som helst:** Plasser innsetningsmerket her.
- ▶ **Neste:** Gå til neste inntastingsfelt.
- ▶ **Ferdig:** Avslutte inntasting.



Skjule tastatur

- ▶  Trykk tilbake-tast.

Eksempel



Korrigerer feil inntasting

- ▶ Slette tegnet før markøren: ▶ Trykk kort på .
- ▶ Slette hele innholdet i nummer- eller tekstfeltet: ▶ Trykk lenge på .

Taste inn spesialbokstaver

Spesialbokstaver er bestemte bokstaver som er avhengige av språkvarianter, f.eks. omlyder.

- ▶ Berør og hold utgangsbokstaven. Velg det ønskede tegnet fra listen som blir vist.

Hvilke tegn som er tilgjengelig er avhengig av hvilket språk som er valgt, og hvordan tastaturet er stilt inn.





Klippe ut, kopiere og lime inn tekst

Velg et ord:

- ▶ Berør ordet eller trykk to ganger på det. Ordet blir markert.

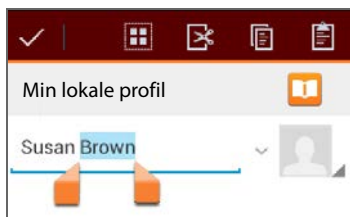
Velg et helt tekstfelt:

- ▶ Berør ordet og hold, eller trykk to ganger på det.
 - ▶ Trykk på . All teksten i tekstfeltet blir markert.

Klippe ut markert tekst: ▶ Trykk på .

Kopiere markert tekst: ▶ Trykk på .


Legge til tekst fra mellomlager: ▶ Trykk på . Eller: ▶ Berør og hold stedet. ▶ Trykk på Lim inn.



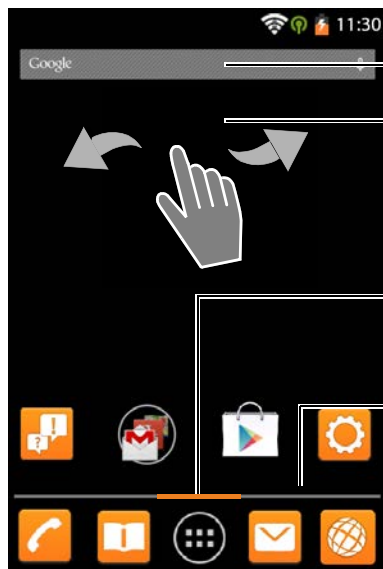
Du kan tilpasse hvordan telefonen og tastaturet skal fungere når du taster inn tekst (→ s. 37).

Startsider

Startsidene er utgangspunktet for alle funksjonene i telefonen din. Det er fem startsider. Når telefonen slås på, blir den midterste av de fem sidene vist.

Ved å trykke på startside-tasten  åpner du den startside som ble vist sist, uansett hvor du er i systemet.

Eksempel



Google-søk (→ s. 83)

Bruksområde, konfigurert (→ s. 17)

Fem sider som du kan tilpasse individuelt.

- ▶ Her kan du samle funksjoner som du vil ha rask tilgang til.
- ▶ Stryk horisontalt over skjermen for å skifte mellom sidene.

Hvilken av de fem sidene vises i øyeblikket, ser du på den oransje rullelinje som vises kort.

Alternativlinje


Ofte brukte funksjoner (samme på alle startsider)

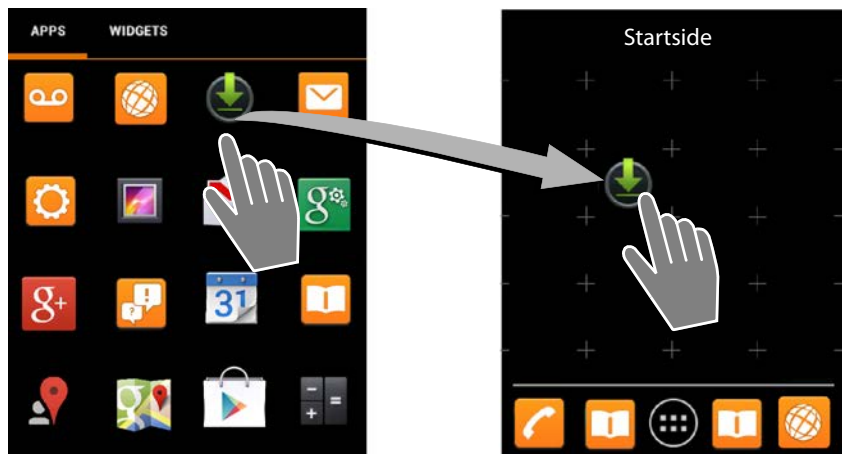
- ◆ I midten: Meny med alle apper og widgeter som finnes på din telefon (→ s. 21).
- ◆ Du kan legge til flere funksjoner selv, f.eks. **Telefon, Personer, Nettleser.**

Lage startsider individuelt

På startsidene kan du sette sammen viktige apper og numre som du vil starte eller ringe med en berøring direkte fra standby.

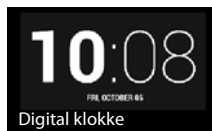
Kopiere en app til startside

- ▶ Bla til den siden som du vil konfigurere.
- ▶  Programside ▶ Velg **APPER** eller **MODULER**.
- ▶ Berør og hold en app eller widget. Objektet blir kopiert til startside. Du kan flytte det til en annen startside ved å trekke objektet til venstre eller høyre sidekant.
- ▶ Trekk objektet til ønsket posisjon på startside.



Eksempel: Vise digitalur på startside

- ▶ Åpne fane **MODULER**.
 - ▶ Berør og hold symbolet **Digital klokke**. ▶ Velg ønsket startside.
- Digitaluret vises på startside med aktuelt klokkeslett og aktuell dato.



Fjerne app/widget fra startside

- ▶ Berør symbolet på startside, og trekk det opp til **Fjern**.

Apper/widgeter fjernes nå fra startside, på programside vil de fortsatt bli værende. Hvis f.eks. et direktevalg slettes, forblir den tilhørende innføringen i kontaktlisten uendret. Innstillingene for alle andre funksjoner (f.eks. vekketid) forblir uendret.



Bestem bakgrunn for startside

Du kan bruke bilder fra ditt bildegalleri eller forhåndsinstallerte bakgrunnsbilder eller live-bakgrunner som bakgrunn for startside.

- ▶ Berør og hold bakgrunnen på startside. ▶ Velg **Bilder**, **Galleri** eller **Bakgrunner**.
- ▶ Velg ønsket motiv. ▶ Velg som **bakgrunnsbilde**.

Statuslinje og statusside

Statuslinje

På statuslinjen viser symboler nåværende innstillinger og driftstilstand for telefonen.

Symbol	Betydning
	Batteriets ladetilstand (utenfor laderen)
	Batteriet lades (aktuell ladetilstand)
	DECT-mottaksstyrke (I modus Ingen stråling av); Hvit: Maks. rekkev. på , Grønn: Maks. rekkev. av .
	DECT-mottaksstyrke (I modus Ingen stråling på); Hvit: Maks. rekkev. på , Grønn: Maks. rekkev. av .
	Rødt kryss: Ingen forbindelse til base (uavhengig av Ingen stråling -innstillingen)
	Mottaksstyrke for trådløst nett

Symbol	Betydning
	Samtale pågår
	Det finnes tapte anrop
	Telefonsvarer slått på
	Det finnes ny(e) melding(er)
	Telefonsvarer full
	Ny e-post er mottatt
	Koblet til datamaskin med USB
	Utkoblet ringetone
	Vekkerklokke er slått på
	Programvareoppdatering tilgjengelig
	Synkronisering/Software oppgradering ferdig

Flere programspesifikke symboler kan vises.

Statusside

Statussiden gir detaljert informasjon om status for telefonen og hendelser, for eksempel innkommende anrop, nye meldinger, tilgjengelige nedlastinger eller andre meldinger fra apper. Statussiden kan alltid vises når statuslinjen er synlig. Statussiden har to visninger: hendelser og tilstand

Åpne statusside

- Berør statuslinjen og trekk statussiden nedover.

Visning av hendelser åpnes

Eksempel




Betjene telefonen

Visning av hendelser


- ▶ Trykk på en oppføring. Den tilhørende appen åpnes.

Eksempel: Trykk på **Tapte anrop** for å åpne anropslisten.

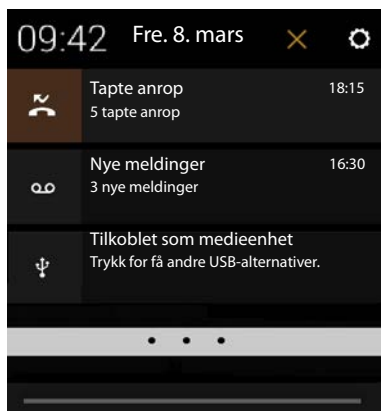
Slette hendelser


- ▶ Berør hendelsen og trekk mot venstre eller høyre for å fjerne den fra listen.
- ▶ **Slette alle hendelser:** Trykk på  for å slette alle oppføringer som er hendelser.

Lukke statussiden




- ▶ Trykk på  eller berør sirkelen nederst på statussiden, og trekk siden oppover.

Eksempel

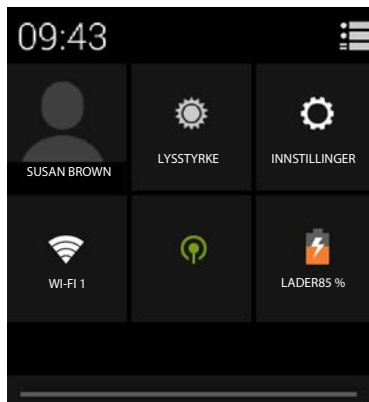


Hvis det finnes en ny fastvare (firmware) for telefonen din, ser du symbolet  i statuslisten. Åpne statussiden og trykk på oppføringen **Ny fastvare tilgjengelig**. Følg de neste veiledningene for å installere.

Visning av tilstand


- ▶ Trykk på  øverst til høyre i visningen av hendelser. Viktige innstillinger og opplysninger blir vist.
- ▶ Trykk på en funksjon hvis du vil endre tilhørende innstilling, f.eks. endre lysstyrken på skjermen eller aktivere/deaktivere trådløst nettverk (WLAN).
- ▶ Trykk på  for å åpne menyen **Innstillinger**. Her får du tilgang til alle innstillingene for enheten.
- ▶ Trykk på  for å gå tilbake til visning av hendelser.

Eksempel




Meldingsvarsler


Widget **Meldingsvarsler** er lagt på en av startsidene. Her ser du når nye meldinger er gått inn.

- ▶  Åpne startsidene. ▶ Bla evt. mot høyre/venstre til siden med meldingsvarsleren.
- ▶ Trykk på ønsket hendelsestype. Den tilhørende appen åpnes.

Følgende hendelser varsles:


 Innkomne anrop (→ s. 63).



 Meldinger på telefonsvareren (→ s. 52).

 Meldinger på nett-telefonsvareren. **Forutsetning:** Din leverandør støtter denne funksjonen, og du har angitt telefonnummeret til en nett-telefonsvarer i **Konfigurering** (→ s. 57).

Eksempel



Under symbolene vises antall lagrede meldinger. Symbolet  viser antall nye meldinger.

	Når Widget ble fjernet fra startsidene: <ul style="list-style-type: none"> ▶  Åpne programsiden. ▶ Åpne fanen MODULER. ▶ Berør og hold symbolet Meldingsvarsler, og legg det på en startside.
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Programsider

I tillegg til ringefunksjonene har telefonen din mange flere programmer (apper og widgeter) tilgjengelig. De er ordnet i alfabetisk rekkefølge (kan ikke endres).

Apper er de programmene som er tilgjengelig på din telefon.

Widgeter er elementer som er spesielt tenkt for å vises på en startside, f.eks. en klokke, et kalenderutdrag for dagen i dag, en viktig oppføring fra kontaktlisten eller et direktenummer.

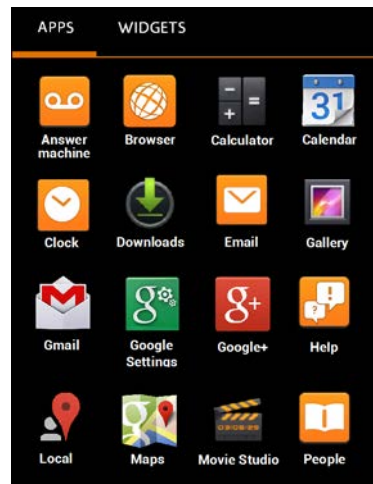
Åpne programsider

- ▶  Åpne Startside. Trykk på .
- ▶ Trykk på **APPER** eller **MODULER**.

Listen over apper og widgeter kan omfatte flere sider.

- ▶ Stryk til høyre eller venstre over skjermen for å bla mellom sidene.

Eksempel





Laste ned flere apper og widgeter til telefonen

Telefonen din er basert på Android™-plattformen. Du kan utvide telefonens funksjonalitet ved å installere flere apper og widgeter (→ s. 88).

Slå skjermen av/på

Hvis du ikke trykker på noen tast og ikke berører skjermen, vil skjermen **automatisk** gå i standby-modus etter ca. tre minutter. Da blir den mørk, og du kan ikke taste inn noe mer. Tastenes vanlige funksjoner blir også deaktivert. Du endre hvor lang tid det skal gå før skjermen automatisk går i standby-modus (→ s. 37).

Sette skjermen i standby manuelt

- ▶ Trykk **kort** på  legg på-tasten.

Avslutte standby-modus for skjermen

- ▶ Trykk en hvilken som helst tast. Hvis det er aktivert en skjermlås, vil den vises.
 - ▶ Lås opp skjermen.



Et innkommende anrop vil automatisk avslutte skjermens standby-tilstand. Du kan besvare anropet. Etter at samtalen er avsluttet går skjermen tilbake til standby.

Låse opp skjermen

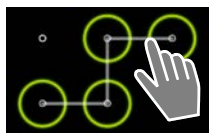
Du kan velge forskjellige sikkerhetsnivåer for skjermlåsen (→ s. 43).

Ingen (forhåndsinnstilt), **Dra sidelengs**, **Mønster**, **Personlig kode**, **Passord**.

Ved innstilling "Dra sidelengs": ▶ Berør låsesymbolet og trekk det mot høyre.



Ved innstilling "Mønster": ▶ Forbind fire punkter med hverandre i den bestemte rekkefølgen.



Ved innstilling "Personlig kode" eller "Passord": ▶ Tast inn PIN eller passord.



I samtalemodus blir skjermen automatisk sperret ved hjelp av en nærsensor hvis du holder håndsettet mot øret eller dekker det til med fingeren. Denne sperren oppheves igjen så snart du tar håndsettet bort fra øret, eventuelt fjerner fingeren. Sensoren befinner seg til høyre for hørekapselfonen (→ s. 1).


Snu skjermvisningen

Enkelte apper, som f.eks. nettleseren eller kalenderen, lar seg best betjene i tverrformat. Du kan snu håndsettet for å oppnå det.



- ▶ Snu håndsettet. Etter noen sekunder vil skjermens innhold vises i tverrformat.

Forutsetning: Funksjonen **Roter skjerm automatisk** må være aktivert (→ s. 36).



Telefonere

For å telefonere, bruker du appen  **Telefon**.

Åpne fra startsiden

- ▶  Startside ▶ .





Åpne fra programsidene

- ▶  Programside ▶  **Telefon**.





Eventuelt må du bla gjennom sidene. Appene er sortert alfabetisk.

Ringe

Starte oppringing:

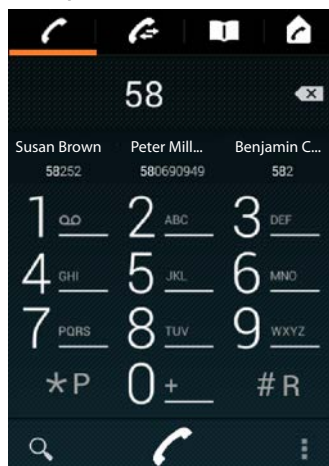
-  med tastefeltet
 -  fra anropslisten (→ s. 25)
 -  fra kontaktlisten (→ s. 25)
 -  internt (ring til håndsett som er registrert på den samme basen) (→ s. 60)
- Funksjonen er kun tilgjengelig hvis du har koblet flere håndsett til basen.


Velg med tastefeltet

- ▶ Trykk på  på valgsiden.
- ▶ Trykk på sifrene for å skrive inn telefonnummeret. Telefonnummeret til anroperen vises i nummerfeltet.
- ▶ **Slette innføringen:** ▶ Trykk på  (kort: det sist inntastede sifferet, **lengde:** alle sifre).
- ▶ **Ring opp det inntastede telefonnummeret:**
 - ▶ Trykk på  eller trykk på ringetasten .

Hvis det ikke er tastet inn noe telefonnummer i nummerfeltet, velges det sist oppringte telefonnummeret.


Eksempel



 Hvis funksjonen **Autofullføring for talltastaturet** er aktivert (→ s. 39), kan man velge mellom innføringer i kontaktlisten som passer til telefonnummeret som er lagt inn. Du kan velge oppføringene som ble funnet ved å trykke på dem.




Legg nummer til kontakter


Opprette en oppføring i kontaktlisten med det inntastede telefonnummeret:




- ▶ Tast inn telefonnummeret. ▶  Kontekstmeny ▶ **Legg til kontakter**.
- ▶ Opprette en oppføring i kontaktlisten med det inntastede telefonnummeret (→ s. 67).

Velg fra anropslisten


- ▶ Trykk på  på valgsiden.

Anropslisten inneholder:  Utgående anrop,  mottatte anrop,  tapte anrop.

- ▶ Rull frem til den ønskede oppføringen.
- ▶ Trykk på  ved siden av oppføringen. Nummeret i oppføringen blir ringt opp.

	<p>Dersom det finnes nye tapte anrop, blinker meldings-LED-en og symbolet  vises på statuslinjen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Berør statuslisten, og trekk statussiden nedover. ▶ Trykk på Tapte anrop. Anropslisten vises. <p>Mer informasjon om anropslisten → s. 63.</p>	<p>Start video </p>
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ring fra kontaktlisten

- ▶ Trykk på  på valgsiden.
- ▶ Rull videre til den ønskede oppføringen.
- ▶ Trykk på oppføringen. Nummeret i oppføringen blir ringt opp.

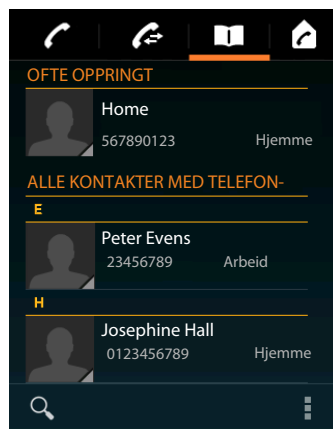
Har en kontakt flere enn ett telefonnummer, vises alle.


- ▶ Trykk på det ønskede telefonnummeret.

Søk i kontaktlisten

- ▶ Trykk på . ▶ Angi navn.


Søket begynner straks etter at første bokstaven er satt inn. Alle oppføringer som passer til den aktuelle inntastingen vises.



	<p>Mer informasjon om kontakter (→s. 65).</p>
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

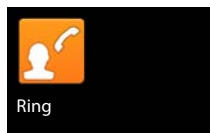
Legge inn direkte oppringing (kortvalg) på startsidene

Legg inn en direktevalgfunksjon på startsidene (→ s. 17) for å velge et telefonnummer raskere.

- ▶  Åpne programside. ▶ Åpne fanen **MODULER**.

Direktevalg for eksterne telefonnummer

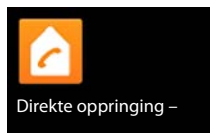
- ▶ Berør og hold symbolet **Ring** og slipp det på ønsket sted på startsidene. Kontaktlisten åpnes.
- ▶ Rull til den ønskede oppføringen, eller **Finn kontakter**.
- ▶ Trykk på ønsket kontakt. ▶ Hvis det finnes flere telefonnumre, velg hvilket nummer som skal brukes.



Direktevalg for interne telefonnummer

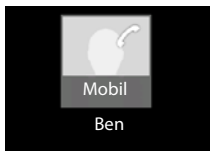
Widjet **Direkte oppringing – internt** er tilgjengelig når flere håndsett er registrert på basen.


- ▶ Berør og hold symbolet **Direkte oppringing – internt** og slipp det på ønsket sted på startsidene. Listen til håndsettene som er registrert på basen åpnes.
- ▶ Velg ønsket håndsett.



Visning av et direktevalg på startsidene

Direktevalg blir lagt inn på startsidene med navn på kontakten/håndsett, og bilde når det er tilgjengelig. Det tilhørende telefonnummeret blir oppringt når du trykker på symbolet.



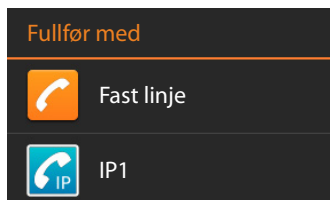
	Hvis symbolet for direktevalg blir slettet, blir kontakten værende i telefonboken.
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Velge linje for anrop

Du kan velge hvilken linje telefonnummeret skal legges på.

Forutsetninger:



- ◆ Håndsettet er registrert på en base med flere konfigurerte linjer (fastnett, ISDN eller VoIP).
- ◆ Funksjonen **Velg linje for hvert anrop** er aktivert (→ s. 39).
- ▶ Trykk på ønsket linje. Telefonnummeret blir ringt opp på denne linjen.



Besvare anrop

Et innkommende anrop varsles med ringing og visning på displayet.

Du har følgende muligheter:

- ▶ Berør ringesymbolet og trekk det til **høyre** på telefonrørsymbolet .
- ▶ Trykk på .
- ▶ Hvis **Automatisk svar** er slått på (→ s. 38), ta håndsettet ut av laderen.

Besvare anrop på headsettet

Forutsetning: Headsettet må være koblet til håndsettet (→ s. 2).

- ▶ Trykk på svartasten (Push-to-Talk-tast) på headsettet.


Motta samtale på håndfriklips Gigaset L410

Forutsetning: Gigaset L410 må være registrert på basen.

Du finner ytterligere informasjon i brukerveiledningen til Gigaset L410.


- ▶ Trykk på svartasten på Gigaset L410.

Koble ut ringetonen

- ▶ Berør ringesymbolet og trekk det til **venstre** på symbolet . Anropet blir deretter bare varslet på skjermen. Du kan likevel fortsatt besvare det.






Overføre anrop til telefonsvarer

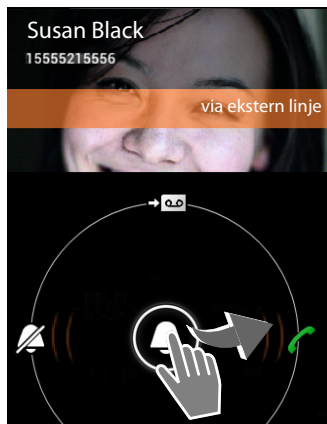
Forutsetning: Telefonsvareren er aktivert (→ s. 52).


- ▶ Berør ringesymbolet og trekk det oppover på symbolet .

Godta/avvise ventende samtale

Hvis det kommer en innkommende oppringing mens du er i en samtale, vises den som innkommende anrop på skjermen og du vil høre en varseltone.

- ▶ **Avvise anrop:** ▶ Trykk på . Anroperen vil høre en opptattone.
- ▶ **Besvare anrop:** ▶ Berør ringesymbolet og trekk det til **høyre** på telefonrørsymbolet  eller trykk på . Du snakker med den nye oppringeren. Samtalen du førte tidligere settes på vent. Du kan skifte mellom de to samtalene (samtaleveksling, → s. 32) eller starte en konferanse (→ s. 32).
- ▶ **Gå tilbake til samtalen som er satt på vent:** ▶ For å avslutte den aktuelle samtalen og gå tilbake til samtalen som venter, trykk på  på skjermen eller på . ▶ Besvare tilbakeringing.



	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Varsling av ventende samtale under en ekstern samtale er en tilleggsteneste som må bestilles fra nettoperatoren. ◆ Du kan undertrykke varselet om ventende samtale når du er i en ekstern samtale (→ s. 30).
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Anropsvisning

Under en samtale, under oppringing og ved inngående anrop vises tilgjengelig informasjon om samtalepartnere på skjermen.

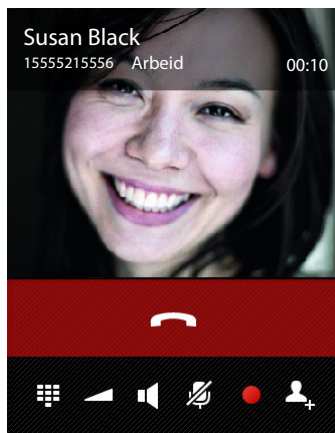
Ved nummeroverføring

Telefonnummeret til anroperen vises på skjermen. Hvis anroperens nummer er lagret i en kontakt, vises dessuten nummertype og navn. Hvis du har tilordnet et bilde til anroperen (→ s. 67), vil det også vises.

Ingen nummeroverføring



I stedet for navn og nummer vises følgende:

- ♦ **Ekstern:** Det vises ikke noe nummer.
- ♦ **Skjult nummer:** Anroperen undertrykker nummeroverføring.
- ♦ **Ikke tilgjengelig:** Anroperen har ikke bestilt funksjon for nummeroverføring.



Taste inn flere sifre


For å styre hotline-menyen eller for fjernavlytting av en telefonsvarer kan du taste inn flere sifre etter at forbindelsen er etablert.

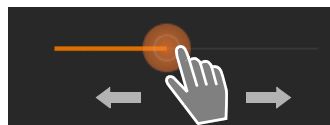
- ▶ Trykk på  for å åpne tastefeltet. ▶ Tast inn nummer.
- ▶ Trykk en gang til på  for å lukke tastefeltet igjen.



Endre lydstyrke for håndfri og telefonrør

Du kan justere volumet for den aktuelle modus (håndfri, telefonrør) når du er i en samtale:


- ▶ Trykk på . ▶ Juster volumet med skyvelisten.



Håndfri

Hvis du har tilhørere, må du informere din samtalepartner om dette.

Koble inn håndfri når du ringer



- ▶ Tast inn nummer, trykk 2 ganger på .

Bytte mellom telefonrør- og håndfrimodus

Under en samtale, når forbindelsen kobles opp og ved avspilling fra telefonsvareren:


- ▶ Trykk på  eller trykk på .



	Hvis et headset er koblet til, veksler du mellom håndfri- og headsetmodus med  .
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Slå mikrofon av/på (sperre lyd)

Hvis du slår av mikrofonen under en samtale, kan din samtalepartner ikke lenger høre deg.

- ▶ For å slå mikrofonen av eller på, trykk på .



Gjøre opptak av samtale

- ▶ Informer samtalepartneren om at samtalen blir tatt opp.
- ▶ **Starte/avslutte opptak:** ▶ Trykk på .



Samtalen registreres med telefonsvareren, og registreres som ny melding i telefonsvarerlisten (→ s. 54).



	Opptak blir slått av automatisk når du <ul style="list-style-type: none"> ◆ starter et svar med  eller . ◆ besvarer et anrop.
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Avslutte en samtale

Du har følgende muligheter:

- ▶ Trykk på  i anropsvisningen.
- ▶ Trykk på legg på-tasten .
- ▶ Hvis samtalen føres over headsettet: Trykk lenge på ringetasten (Push-to-Talk-tast) på headsettet.

Bruke leverandørspekifikke funksjoner (nettjenester)

Nettjenester er tjenester som stilles til disposisjon av din nettoperatør (det kan påløpe tilleggskostnader). Det finnes to forskjellige typer nettjenester:

- ◆ Nettjenester som aktiveres når man ikke er i en samtale, og gjelder for det neste anropet eller for alle følgende anrop, f.eks. "Viderekobling til et annet telefonnummer", "Ring opp anonymt (uten nummeroverføring)". Disse nettjenestene kan du aktivere eller deaktivere ved hjelp av innstillingene i kontekstmenyen på valgsiden.
- ◆ Nettjenester som blir aktivert under en ekstern samtale, f.eks. "spørreanrop", "veksling mellom samtaler med to samtalepartnere" eller "sette opp konferanse". Disse nettjenestene stilles til disposisjon for deg på alternativlinjen under en ekstern samtale.

Innstilling av nettjenester

►  Programside ►  Telefon ►  Kontekstmeny ► Innstillinger.

Følgende nettjenester er tilgjengelige:

Varsel om ventende samtale under en ekstern samtale

Hvis denne funksjonen er aktivert og du er i en **ekstern** samtale, lyder en varsel tone når en annen abonnent ringer opp til deg.

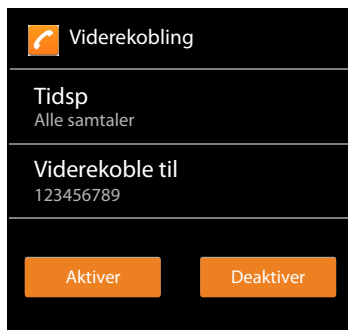
- Trykk på **Samtale venter**.
- Trykk på **Aktiver** eller **Deaktiver** for å aktivere eller deaktivere tjenesten hos nettoperatøren.



Viderekobling

Du kan viderekoble anrop til et annet nummer.

- Trykk på **Viderekobling**.
- Trykk på **Tidsp** og angi når anrop skal viderekobles (**Alle samtaler, V/ opptatt, V/ ikke sv.**).
- Trykk på **Viderekoble til**. ► Tast inn nummeret som det skal viderekobles til (maks. 20 sifre).
- Trykk på **Aktiver** eller **Deaktiver** for å aktivere eller deaktivere tjenesten hos nettoperatøren.





Ved **viderekobling av anrop** kan det påløpe **ekstra kostnader**. Ta kontakt med nettoperatøren for nærmere informasjon.

Nettjenester under en ekstern samtale

Tilbakeringing

Du har ringt et eksternt nummer og hører opptattsignalet:

- ▶ Trykk på  og avslutt oppringingen med .

Så snart den du har ringt til legger på, ringer telefonen din.

- ▶ Besvar anropet som vanlig.




Slå av tilbakeringing på forhånd

- ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Slett tilbakeringing.


Spørreanrop

Du er i en ekstern samtale, og vil ringe opp en annen ekstern abonnent. Den første samtalen blir satt på vent.

- ▶ Trykk på . ▶ Tast inn nummeret til den andre abonnenten på tastefeltet, eller velg det fra anrops- eller kontaktlisten.



Den pågående samtalen blir satt på vent. Den andre abonnenten blir oppringt.


- ▶ Den oppringte abonnenten svarer ikke: ▶ Trykk på .

Eller:

- ▶ Den oppringte abonnenten svarer: ▶ Du snakker med vedkommende.

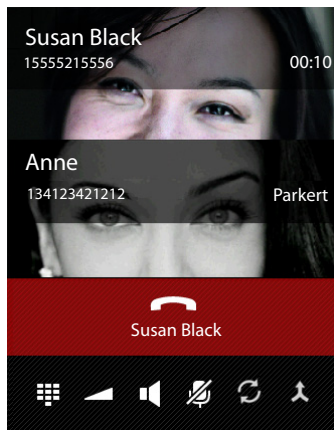
På skjermen vises numrene eller navnene til begge samtaledeltakerne sammen med bilder av dem, hvis bildene er lagt inn. Øverst vises det hvilken samtale som er aktiv.

Avslutte spørreanrop:

- ▶ Trykk på . Den aktive samtalen blir avsluttet. Du får igjen forbindelse med den samtalepartnern som var satt på vent.


Eller:

- ▶ Trykk på legg på-tasten . Du blir ringt tilbake fra den første samtalepartnern.





Veksle mellom samtaler

Forutsetning: Du er i en ekstern samtale, og har ringt opp en annen abonnent (spørreanrop).



- ▶ Trykk på  for å veksle mellom deltakerne. Den andre samtalen vil til en hver tid bli satt på vent.



Avslutte aktuell samtale (begge samtalepartnerne er eksterne):


- ▶ Trykk på  eller . Du blir ringt tilbake fra den ventende samtalepartneren.

Overføre samtale internt (en av de to samtalepartnerne er intern):

- ▶ Trykk på  eller . Den eksterne samtalen blir overført til den interne samtalepartneren.

Konferanse

Forutsetning: Du er i en ekstern samtale, og har ringt opp en annen abonnent (spørreanrop).

- ▶ Trykk på . Du og de to andre samtalepartnerne kan høre og snakke med hverandre.




Avslutte konferanse

- ▶ Trykk på  eller .

Begge samtalepartnerne er eksterne: Alle forbindelser blir avsluttet.

En samtalepartner er intern: Konferansen avsluttes, og de to andre deltakerne forbindes med hverandre.

For å gå tilbake til veksling mellom samtaler:

- ▶ Trykk på .

Du får igjen forbindelse med deltakeren som du startet konferansen med med.



Telefoninnstillinger

Håndsettet og basen er forhåndsinnstilt. Du kan endre innstillingene individuelt.

Du kan gjøre generelle innstillinger for telefonen din via innstillingsmenyen.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger.

Bruksspesifikke innstillinger endrer du via kontekstmenyen for hver app.

- ▶  Kontekstmene ▶ Innstillinger.



Betjeningselementer


For å stille inn verdier og å velge alternativer finnes det følgende betjeningselementer:

Aktivere/deaktivere funksjon


Aktiverte innstillinger vises med .

- ▶ Trykk på avkrysningsrute.

Eksempel

Slå på alarm 

Velge alternativ

Ved mange innstillinger kan du velge blant flere alternativer. Det valgte alternativet vises med .

- ▶ Klikk på ønsket alternativ.

Eksempel

5 min 

10 min 

30 min 

Slå funksjon av/på

- ▶ Berør låsesymbolet og trekk det mot høyre/venstre.



Justere

Bruk skyveregulatoren for trinnløse innstillinger (for eksempel lydstyrke).

- ▶ Berør regulatoren på aktuell posisjon, og trekk mot venstre/høyre.

Eller

- ▶ Klikk på ønsket posisjon på regulatoren for å stille inn verdi direkte.

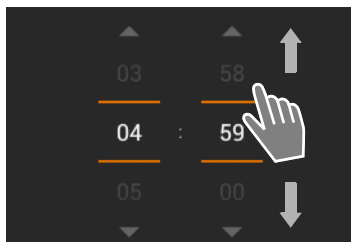


Innstille verdi ved hjelp av tallhjul

Tallhjul brukes for eksempel for å stille inn dato og klokkeslett. For hver verdi som skal innstilles, finnes et tallhjul.

- ▶ Berør tallhjulet kort, og skyv det så nedover/oppover.

Når den sist mulige øverste/nederste verdien er nådd, begynner tellingen igjen fra laveste eller høyeste verdi.



Språk

Språket ble stilt inn ved oppstarten. For å endre språket:

- ▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Språk og inndata ▶ Språk.
- ▶ Velg språk.



Land, lands- og stedsvalg

Valg av land er grunnlaget for den automatiske innstillingen av tidssone og landskode. Telefonen din trenger å kjenne landsprefiks og lokalt retningsnummer for å gjøre en korrekt oppringing av telefonnumre som er lagret i forskjellige formater på telefonen, og for å laste inn landsspesifikke programmer.

	Hvis du ikke stiller inn dette, kan det hende at numre i telefonboken din ikke kan bli ringt opp, selv om de ser formelt korrekte ut.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

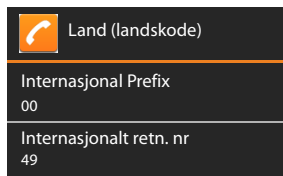
Velg land

- ▶ Programside ▶ Telefon ▶ Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Land.
- ▶ Velg landet ditt fra listen. Landskoden stilles inn automatisk for det landet som er valgt.
- ▶ Hvis landet du ønsker ikke finnes i listen, kan du velge **Annet land** (helt nederst i listen), og angi landskoden manuelt.




Innstilling av landskode

- ▶ Programside ▶ Telefon ▶ Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Land (landskode).
- ▶ Sett inn **Internasjonal Prefix**. ▶ Bekreft med **OK**.
- ▶ Sett inn **Internasjonalt retn. nr.** ▶ Bekreft med **OK**.

	Koden består av et prefiks (for eksempel 00) og nummeret for landet (for eksempel 49 for Tyskland eller 44 for Storbritannia).
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Innstilling av retningsnummer

- ▶  Programside ▶  Telefon ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ By (områdekode).
- ▶ Legg inn retningsnummer (f.eks. 030 for Berlin eller 020 for London). ▶ Bekreft med **OK**.

Toner

Via innstillingsmenyen **Lyd** kan du stille inn tonene for telefonen samt volumet for vekkeren, ringetone, meldinger og avspillingen av musikk og andre medier.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Lyd.

Ringetoner


Du kan stille inn forskjellige ringetoner for eksterne og interne anrop samt for standardmeldinger, for eksempel ved innkommende e-postsendinger.

Ringetone for anrop og standardmeldinger

- ▶ Trykk på **Eksterne anrop**, **Int. anrop** eller **Standard varselyd**. Alle tilgjengelige ringetoner tilbys.
- ▶ Velg ønsket ringetone. ▶ Bekreft med **OK**.




Vibrering når det ringer

- ▶ Aktiver dette alternativet hvis inngående anrop skal varsles med vibrasjon i tillegg til en ringetone.



	For personer i kontaktlisten din kan du stille inn en egen ringetone for hver av dem (→ s. 68).
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------


Volumer for ringetone, høyttaler og vekker

Du kan stille inn lydstyrken separat for:

-  **Musikk, video, spill og andre medier**
-  **Ringetone og varslinger og**
-  **Alarm**

- ▶ Innstill lydstyrken via de tilhørende skyvelistene og bekreft med **OK**.

	Du kan når som helst endre lydstyrken for appen som du bruker akkurat nå. ▶ Trykk lenge på ringetasten  . ▶ Innstill lydstyrke med skyvregulatoren.
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Lang lytting ved for kraftig lydstyrke kan skade hørselen. Derfor blir lydstyrkeinnstillingen for musikk, video, spill og andre medier tilbakestilt til fabrikkinnstillingen etter ca. 20 timer.
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Telefoninnstillinger

Systemtoner

- ▶ Velg hvilke hendelser som skal varsles:

Tastetoner for tastatur:

Det høres en tone når du taster inn et siffer på tastefeltet.

Berøringslyder:

Det høres en tone når du velger en app eller en opsjon.

Skjermlåsllyder:

Det høres en tone når du sperrer/låser opp skjermen.

Vibrer ved berøring:

Telefonen vibrerer ved bestemte handlinger, for eksempel når det tastes inn et telefonnummer.

Skjerm

Tilpass skjermen på telefonen.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Skjerm.

Lysstyrke

- ▶ Still inn lysstyrken til displayet med skyvelisten.

Eller:

- ▶ Trykk på **AUTO** for å stille inn optimal lysstyrke automatisk.



Du kan endre lysstyrken for skjermen via en widget på startsidene (→ s. 39).

Bakgrunn

Som bakgrunn for startsidene kan du bruke:

- Bilder som du har lagret i en foto-app eller i bildegalleriet ditt,
- Bakgrunner som fulgte med telefonen.

- ▶ Velg **Bilder**, **Galleri** eller **Bakgrunner**.
- ▶ Velg ønsket motiv. ▶ **Velg som bakgrunnsbilde**.

Drei skjermen automatisk

Skjermen dreies automatisk hvis du dreier mobiltelefonen.

- ▶ Aktivere/deaktivere **Roter skjerm automatisk**.

Hvilemodus

Bestem hvor lang tid det skal gå før håndsettet går tilbake til standby hvis det ikke brukes. Bakgrunnsbelysningen for skjermen slås av, skjermperren aktiveres.

- ▶ Velg en et tidsrom på mellom 30 sekunder og 30 minutter.



Vær oppmerksom på at bakgrunnsbelysningen for skjermen medfører høyt energiforbruk. Velg et kort tidsrom for å få lang batteridriftstid.

Skriftstørrelse

Velg skriftstørrelse for visning av tekst.

- ▶ Velg mellom **Liten**, **Normal**, **Stor** og **Kjempestor**.

Tastatur og inntasting av tekst

Du kan tilpasse hvordan telefonen fungerer ved inntasting av tekst slik det passer for deg.

- ▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Språk og inndata.

Rettskrivningskontroll ved skrivning av tekst:

- ▶ Aktivere **Stavekontroll**. ▶ Trykk på hvis du ønsker å bruke et annet språk enn det som er systemspråket.
- ▶ **Personlig ordbok**: ▶ Føy egne ord til ordboken.

Hvis rettskrivningskontrollen er aktivert, blir ord som staves feil under inntastingen understreket med rødt.

Tilpass tastaturets funksjon:

- ▶ Trykk på ved siden av **Android-tastatur**. ▶ Aktiver/deaktiver funksjoner etter behov.

Betjeningshjelp

For å tilpasse bruken av telefonen til spesielle behov finnes det noen innstillinger for betjeningselementene for håndsettet, f.eks. **Stor tekst** eller **Tekst-til-tale**.

- ▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Tilgjengelighet.
- ▶ Aktivere/deaktivere ønskede funksjoner.

Dato og klokkeslett

Du kan tilpasse visningen av dato og klokkeslett på telefonen din.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Dato og tid.

Stille inn dato og klokkeslett

▶ Auto. dato og klokkeslett

Funksjon aktivert: Tiden innstilles automatisk via en tidsserver i nettverket.

Funksjon deaktivert: Sett selv inn data med **Angi dato** og **Still klokken**.

Angi dato / Still klokken

- ▶ Innstill aktuell dato / aktuell tid via tallhjul.

Stille inn verdi via tallhjul → s. 34

Stille inn tidssone

▶ Automatisk tidssone

Funksjon aktivert: Tidssonen fastsettes automatisk.

Funksjon deaktivert: Du fastsetter selv tidssone med **Tidssone**.

Tidssone

- ▶ Velg passende tidssone for stedet du befinner deg fra listen.



For tidssoner med sommertid skjer omstillingen mellom sommertid og normaltid automatisk.

Stille inn tids- og datoformat

▶ Bruk 24-timers format

Aktivert: for eksempel kl. 14.00 kl. 2 om ettermiddagen

Deaktivert: for eksempel kl. 2.00

▶ Velg **Velg datoformat**:

Bruk lokal, vanlig innstilling eller

MM.DD.ÅÅÅÅ: for eksempel 02.20.2013 for 20. februar 2013

DD.MM.ÅÅÅÅ: for eksempel 20.02.2013

ÅÅÅÅ.MM.DD: for eksempel 2013.02.20

Automatisk anropssvar

Hvis du aktiverer automatisk anropssvar, besvarer håndsettet et innkommende anrop så snart du tar håndsettet ut av laderen.

- ▶  Startside ▶  Telefon ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger**
 - ▶ **Automatisk svar** ▶ Aktivere/deaktivere funksjon.

Start
video



Fullføring av telefonnummer fra kontaktlisten

Når denne funksjonen er aktivert, vises relevante oppføringer over tastefeltet fra kontaktlisten under innlegging av telefonnummeret.

- ▶  Programside ▶  Telefon ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger
 - ▶ **Autofullføring for talltastaturet** ▶ Aktivere/deaktivere funksjon.


Linjevalg ved hvert anrop

Aktiver denne funksjonen når håndsettet ditt er registrert på en base med flere konfigurerte linjer. Da kan du ved hvert anrop velge hvilken linje som skal brukes.








- ▶  Programside ▶  Telefon ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger
 - ▶ **Velg linje for hvert anrop** ▶ Aktivere/deaktivere funksjon.

Strømkontroll

Forleng driftstiden for batteriet ved at du midlertidig slår av eller begrenser spesielt energikrevende funksjoner. For dette finnes det en widget som ligger på den andre startsidens som standard.

- ▶ Åpne startsidens . ▶ Bla gjennom startsidens inntil widgeten vises.



-  Slå WLAN på/av.
-  Slå automatisk programvareoppdatering og synkronisering på/av.
-  Stille inn skjermens bakgrunnsbelysning. Følgende trinn er mulig:
 -  lys,  middels,  mørk eller
 -  automatisk. Skjermbelysningen tilpasses lysforholdene i omgivelsene.

ECO DECT


Ved levering er enheten innstilt for maksimal rekkevidde. Dermed er man sikret optimal bruk av radiodelen. I standby sender håndsettet ikke ut noen radiosignal (den er strålingsfri). Kun basestasjonen sender svake signaler til håndsettet for å opprettholde kontakten. Under en samtale tilpasses signalstyrken automatisk til avstanden mellom håndsettet og basen. Jo mindre avstand det er mellom håndsett og base, jo mindre er radioeffekten.


Slik kan du redusere radioeffekten ytterligere:

Redusere rekkevidden, og dermed senke radioeffekten med inntil 80 %

I mange boliger, forretninger, kontorer osv. er det ikke behov for den maksimale rekkevidden. Når du slår av innstillingen **Maks. rekkev.**, reduseres radioeffekten i samtalen med opptil 80 % ved halvparten så stor rekkevidde.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  DECT.
- ▶ Aktivere/deaktivere **Maks. rekkev.**

Mottaksstyrkevisning ved maksimal rekkevidde: 

Mottaksstyrkevisning ved redusert rekkevidde: 



Hvis du deaktiverer **Maks. rekkev.**, kan du ikke bruke telefonen med en repeater for å utvide rekkevidden.

Koble ut DECT-radiomodul i standbymodus(strålingsfri)

Med innstillingen **Ingen stråling** kan du slå basens radiosignaler helt av i standby-modus.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  DECT.
- ▶ Aktivere/deaktivere **Ingen stråling**.

Når radiomodulen er koblet ut, vises symbolet  i stedet for signalstyrkesymbolet på standby-skjermen (grønn: **Maks. rekkev.** av, hvit: **Maks. rekkev.** på).



- ◆ For at fordelene med innstillingen **Ingen stråling** skal kunne utnyttes, må alle registrerte håndsett støtte denne funksjonen.
- ◆ Hvis innstillingen **Ingen stråling** er aktivert, og det blir registrert et håndsett som ikke støtter denne funksjonen på basen, blir **Ingen stråling** deaktivert automatisk. Så snart dette håndsettet blir avregistrert, blir **Ingen stråling** automatisk aktivert igjen.
- ◆ Radioforbindelsen blir automatisk etablert bare ved utgående eller innkommende samtaler. Forbindelsen etableres i løpet av ca. to sekunder.
- ◆ For at et håndsett likevel skal kunne etablere radioforbindelsen hurtig ved et innkommende anrop, må det oftere lytte etter basen, dvs. søke gjennom sine omgivelser etter signaler fra den. Dette øker strømforbruket og reduserer dermed håndsettets disponible beredskaps- og samtaleid.
- ◆ Når **Ingen stråling** er aktivert, er det ingen visning av rekkevidde eller rekkeviddealarm på håndsettet. Du kan sjekke tilgjengeligheten ved å forsøke å etablere en forbindelse.

Bruk med repeater

Med Gigaset-repeateren kan du utvide Gigaset-håndsettets rekkevidde mot basen.

Funksjon og innstilling av repeateren din er avhengig av repeaterens versjon. Du kan finne repeaterens versjon ved å se på delenummeret på enhetens etikett:

Gigaset Repeater (før versjon 2.0)	S30853-S601-...
Gigaset Repeater 2.0	S30853-S602-...

Du finner mer informasjon i brukerveiledningen for repeateren, og på Internett under www.gigaset.com.

Gigaset Repeater (før versjon 2.0)

Forutsetninger:

- ◆ ECO DECT-funksjon **Maks. rekkev.** er slått på.
- ◆ ECO DECT-funksjon **Ingen stråling** er slått av.
- ◆ Kryptering er deaktivert:

▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  DECT ▶ Kryptering  .

Registrere repeater:

- ▶ Koble strøm til repeateren. ▶ Trykk registrerings-/paging-tasten på telefonbasen **lenge** (min. 3 sek.) (→ s. 2). ▶ Repeateren blir automatisk registrert.

Du kan registrere inntil seks Gigaset-repeaterer.

Gigaset Repeater 2.0

Registrere Gigaset Repeater 2.0:

- ▶ Koble strøm til repeateren. ▶ Trykk registrerings-/paging-tasten på telefonbasen **lenge** (min. 3 sek.) (→ s. 2). ▶ Repeateren blir automatisk registrert.

Du kan maksimalt registrere to Gigaset Repeater 2.0.

ECO DECT-funksjonen **Maks. rekkev.** blir slått på, og **Ingen stråling** blir slått av. Disse innstillingene kan ikke endres så lenge repeateren er registrert.

Avregistrere Gigaset Repeater 2.0:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  DECT ▶ Repeater ▶ Velg repeater ▶ Avmelde håndsett.

Tilbakestilling av telefonen til fabrikkoppsett

Du kan tilbakestille de individuelle endringene av innstillingene separat for basen og for håndsettet.

Tilbakestilling vil **ikke** berøre:

- ◆ Registreringer av håndsett på basen eller baseregistreringen(e) av håndsettene samt det aktuelle valg av base.
- ◆ System-PIN-kode.

Tilbakestille håndsettet

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Håndsett + base
▶ **Tilbakestill håndsett.**



Alle data som er lagret internt i telefonen blir slettet, for eksempel lokalt registrerte kontakter, Google-kontoen din, startsidekonfigurasjonen, nedlastede apper samt dine individuelle innstillinger.

Som standard slettes ikke data på SD-kortet. Hvis du også vil slette dataene på SD-kortet:

- ▶ Rulle til funksjon **Slett SD-kort**. ▶ Aktivere funksjon.

Start tilbakestilling:

- ▶ Trykk på **Tilbakestill telefonen**. ▶ **Fjern alt**.

Tilbakestille basen

Ved tilbakestilling av basen blir innstillingene for ECO DECT, telefonsvarer, systeminnstilling samt interne navn på håndsettene tilbakestilt, i tillegg til at anrops-/telefonsvarerlistene blir slettet.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Håndsett + base ▶ **Tilbakestill base.**
- ▶ Tast inn system-PIN og bekreft med **OK**. ▶ Besvar sikkerhetsforespørsel med **OK**.

Sikkerhetsinnstillinger

Beskytt telefonen mot utilsiktede eller uberettigede handlinger. Noen funksjoner, som f.eks. å legge inn sertifikater, forutsetter at telefonen din er beskyttet med en PIN-kode eller et passord.

Du kan finne sikkerhetsinnstillinger under:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet.



Ved inntasting av PIN-koder og passord blir det sist inntastede tegnet vist i klartekst. For å endre slik at ingen ting blir vist, deaktiver denne innstillingen:

- ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Gjør passord synlig.

Sikkerhet mot avlytting

Håndsettet gjenkjenner usikre forbindelser til basen, der tredjepersoner kan lytte.

For å kontrollere sikkerheten i en ekstern samtale:

- ▶ Trykk **lenge** hvor som helst på statuslinjen.
- ◆ Hvis **Sikker forbindelse til base** vises, er forbindelsen sikker.
- ◆ Hvis **Ingen sikker forbindelse til base** vises, er det mulig at krypteringen er slått av, for eksempel for bruk med repeater (→ s. 41).

Sikkerhet på skjermen

Skjermlåsen (displaylåsen) forhindrer at utilsiktede eller uberettigede funksjoner utløses ved berøring av skjermen. Skjermlåsen blir slått på når håndsettet skifter til dvalemodus (→ s. 37).

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Skjermlås.

Det finnes forskjellige sikkerhetsnivåer. Velg det alternativet du ønsker:

Ingen

Skjermen blir ikke låst.

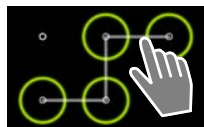
Dra sidelengs

Skjermen låses opp når du berører låsesymbolet og trekker mot høyre.

Mønster

Skjermen låses opp ved at du forbinder minst fire punkter på skjermen med hverandre i en bestemt rekkefølge.

- ▶ Trykk på **Neste** for å bestemme mønsteret.
- ▶ Bruk fingeren til å forbinde minst fire punkter med hverandre.
 - ▶ **Neste** ▶ Angi mønsteret én gang til. ▶ **Bekreft**.
- ▶ Hvis du ikke vil at mønsteret skal vises når du låser opp: ▶ Deaktiver dette alternativet: **Gjør mønsteret synlig**.



Sikkerhetsinnstillinger

PIN-kode / Passord

Skjermen låses opp ved å taste inn en PIN-kode eller et passord.





PIN-kode: Minst 4, maksimalt 16 sifre.

Passord: Minst 4, maksimalt 16 tegn (bokstaver, tall eller spesialtegn).

- ▶ Tast inn PIN eller passord. ▶ **Neste** ▶ Tast inn det samme én gang til for å bekrefte PIN eller passord. ▶ Bekreft med **OK**.

Eierinformasjon




Når skjermen er sperret, vises eierinformasjonen. Du kan f.eks. la den vise navnet ditt for å identifisere håndsettet.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Eierinformasjon.
- ▶ Tast inn den teksten som skal vises på skjermen. ▶  tilbake. ▶ Aktivere **Vis eierinformasjon på låseskjermen**.

System-PIN-kode

System-PIN-koden beskytter basen for telefonen din mot uberettiget bruk. Denne PIN-koden må for eksempel angis for å registrere et håndsett på basen (fabrikkoppsett: 0000).

Endre system-PIN-kode

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ System-PIN.
- ▶ Tast inn den nåværende PIN-koden (fabrikkoppsett: 0000) ▶ Bekreft med **OK**.
- ▶ Tast inn ny PIN-kode (minst 4, maksimalt 8 sifre). ▶ **Neste** ▶ Tast inn den samme koden én gang til for å bekrefte. ▶ Bekreft med **OK**.

Tilbakestilling av system-PIN-kode

Hvis du har glemt system-PIN-koden, kan du tilbakestille til **0000**. Dette vil også tilbakestille **alle innstillinger på basen** og avregistrere **alle håndsett!**

- ▶ Fjern strømledningen fra basen. ▶ Trykk og hold registrerings-/paging-tasten på basen nede mens du kobler strømkabelen til basen igjen. ▶ Fortsett å holde registrerings-/paging-tasten nede i ca. 10 sekunder.

Enhetsadministratorer


Enhetsadministratorer er apper som er berettiget til å etablere en forbindelse med telefonen din og utveksle data, f.eks. for synkronisering. Du gir denne rettigheten når du konfigurerer en konto som hører til hos en tjenestetilbyder, f.eks. for en e-post-, kalender- eller bedriftsapp (→ s. 90).

▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Enhetsadministratorer.

En liste over enhetsadministratorer vises.

- ▶ **Vis informasjon om enhetsadministrator:** ▶ Berør tjenesten i listen.
- ▶ **Aktiver/Deaktiver** tjenesten.

Dersom du deaktiverer en enhetsadministrator, fjerner du også rettigheten for de tilhørende tjenestene til å synkronisere data med telefonen din.

	Google-tjenester (Gmail, kontakter, kalender, ...) blir ikke behandlet som enhetsadministratorer. Rettighetene for at disse tjenestene skal kunne gjøre endringer i telefonen din er regulert under innstillingene for Google-kontoen.
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sertifikater

Digitale sertifikater blir brukt for å identifisere telefonen din ved sikre nettforbindelser. Du kan f.eks. ha behov for et sertifikat for VPN- eller WLAN-forbindelser, eller for autentisering overfor e-postservere, nettlesere eller andre apper. Noen sertifikater er allerede lagret i telefonens fabrikkoppsett. Du kan installere flere ved behov.

Støttede formater

- ◆ DER-kodede X.509-sertifikater i filer med navn som ender på .crt eller .cer.
- ◆ X.509-sertifikater i PKCS#12-nøkkellarkivfiler med navn som ender på .p12 eller .pfx. Dersom du installerer et sertifikat fra en PKCS#12-nøkkellarkivfil, blir de tilhørende privatnøkkelcertifikatene eller sertifikater for et sertifiseringsorgan installert samtidig.

Filer med andre endelser lar seg ikke installere. Du kan eventuelt endre endelsen i filnavnet.

Administrere sertifikater

▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Pålitelig legitimasjon.

De installerte sertifikatene blir vist.

System: Omfatter alle sertifikater som er utstedt av et sertifiseringsorgan (CA), og som er lagret permanent i skrivebeskyttet minne på telefonen din.




Bruker: Omfatter alle CA-sertifikater som du har installert selv, for eksempel når du har installert et klientsertifikat.

Dersom et sertifikat er skadet, eller du ikke stoler på det, kan du deaktivere eller slette det.

- ▶ Trykk på sertifikatet. Informasjon om sertifikatet blir vist. ▶ Rull nedover.
- ▶ Systemsertifikat: ▶ **Deaktiver** eller **Aktiver**.
- ▶ Brukersertifikat: ▶ **Fjern**. Sertifikatet blir permanent slettet, og må installeres på nytt ved behov.
- ▶ Bekreft med **OK**.

Installere klient- og CA-sertifikater

Du kan installere flere sertifikater fra et Micro-SD-kort.

- ▶ Kopier filen som inneholder sertifikatet eller nøkkelarkivet fra en PC til SD-kortet. ▶ Sett SD-kortet inn i håndsettet (→ s. 8).
- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ **Installer fra SD-kort**.
- ▶ Trykk på navnet til det sertifikatet eller nøkkelarkivet som du vil installere. ▶ Angi passordet for nøkkelarkivet. ▶ **OK** ▶ Angi et navn for sertifikatet. ▶ **OK**.

CA-sertifikater som klientsertifikatene er basert på, vil bli installert sammen med disse.



For at du skal kunne installere sertifikater, må telefonen være satt opp med en skjermlås med høy sikkerhet (PIN-kode eller passord). Du vil eventuelt bli oppfordret til å sette opp en slik skjermlås (→ s. 43).

Nettverksinnstillinger

Trådløst nettverk (WLAN)

Du kan bruke trådløst nettverk for å koble håndsettet ditt til hjemmenettverket og Internett. Det kan du bruke til å

- ◆ Bruke Internett-tjenester, f.eks. en tidsserver for automatisk innstilling av dato og klokkeslett
- ◆ Laste ned oppdateringer av programvare
- ◆ Føre samtaler over en Internett-telefonkonto (VoIP)
- ◆ Laste ned oppdateringer og synkronisere data for e-post og sosiale nettverk.

Du må ha en ruter med trådløst nettverk og forbindelse til Internett.

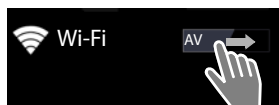


For å forlenge batteriets driftstid, kan du koble ut det trådløse nettverket når det ikke brukes. Du kan stille inn telefonen din slik at den automatisk avbryter forbindelsen med det trådløse nettverket når den er i dvalemodus (→ s. 48).

Slå trådløst nettverk på/av

▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Wi-Fi.



▶ Trekk bryteren ved siden av **Wi-Fi** mot høyre for å slå på det trådløse nettverket.



Håndsettet forsøker å koble seg til et trådløst nettverk hvis det finnes innenfor rekkevidden. Så snart en forbindelse er etablert, ser du WLAN-symbolet på symbollinjen. Det viser mottaksstyrken.

Når trådløst nettverk er slått på, får du normalt en melding på statuslinjen hvis det finnes et åpent trådløst nett. Du kan slå av denne funksjonen (→ s. 48).

Koble til trådløst nettverk

- ▶ Trykk på  **Wi-Fi**. Det vises en liste med trådløse nettverk innenfor telefonens rekkevidde. Et symbol viser den respektive signalstyrken. Sikrede nettverk er markert med en lås.
- ▶ Evt. kan du trykke  Kontekstmeny ▶ **Skann** for å oppdatere listen.
- ▶ Trykk på det trådløse nettet du vil koble til. ▶ Angi passord/nettverksnøkkel ved behov.
- ▶ Trykk på **Koble til**.



Legge til trådløst nett

Trådløse nett som ikke er innenfor rekkevidde, eller som ikke sender ut sitt nettverksnavn (SSID) og derfor ikke vises i listen, kan legges inn manuelt. For å gjøre det må du kjenne nettverksnavnet, hvilken sikkerhetsmodus som brukes og nettverksnøkkelen. Så snart håndsettet kommer innenfor rekkevidden til et av disse nettverkene, vil forbindelsen bli etablert.

- ▶ Tast inn nettverksnavnet:  Wi-Fi ▶  ▶ SSID for nettverket.
- ▶ Velg sikkerhetsmodus (**Ingen, WEP, WPA/WPA2 PSK, 802.1x EAP**).
- ▶ Tast inn passord/nettverksnøkkel. ▶ Lagre.

Vis informasjon om trådløst nettverk

Status, Signalstyrke, Koblingshastighet, Sikkerhet, IP-adresse:

- ▶ Trykk på det trådløse nettverket du vil se på. Informasjonen blir vist.

MAC-adresse:

- ▶  Wi-Fi ▶  Kontekstmeny ▶ Avansert

Utvidede innstillinger for trådløst nettverk

Ved hjelp av de utvidede innstillingene for trådløst nettverk kan du justere håndsettets energiforbruk og databruk.

- ▶  Wi-Fi ▶  Kontekstmeny ▶ Avansert

Aktivere/deaktivere varsel om funnet trådløst nettverk

Du får normalt en melding på statuslinjen hvis det finnes et åpent trådløst nettverk.

- ▶ Deaktiver **Nettverksvarsel** hvis du ikke vil ha slike varsler.

Trådløst nett i dvale

For å forlenge batteriets driftstid, kan du stille inn at det trådløse nettet skal deaktiveres automatisk når håndsettet er i dvalemodus.

- ▶ Trykk på **Hold Wi-Fi aktivert i dvalemodus**. ▶ Velg ønsket innstilling:

Alltid	Det trådløse nettverket beholder forbindelsen i dvale.
Bare når tilkoblet strøm	Det trådløse nettverket beholder bare forbindelsen når håndsettet står i laderen.
Aldri	Det trådløse nettverket bryter alltid forbindelsen i dvale.

Straks du bruker telefonen igjen, blir det trådløse nettverket automatisk koblet til igjen.

Konfigurere proxy-innstillinger

Dersom det brukes en proxy-server for å komme til interne eller eksterne nettverksressurser, må du angi data for proxy-serveren. Proxy-innstillingene brukes av nettleseren, men tillates ikke brukt av andre apper.

- ▶ Berør og hold det trådløse nettverket du vil stille inn proxy for. ▶ **Endre nettverk** ▶ **Vis avanserte alternativer**.
- ▶ Velg alternativ **Manuelt** for **Mellomtjener-innstillinger**. ▶ Angi de proxy-innstillingene som du har fått fra nettverksadministratoren. ▶ **Lagre**.

Proxy-innstillingene gjelder bare for det trådløse nettverket du har endret. Hvis du også vil angi proxy-innstillinger for andre trådløse nettverk, må det gjøres for hvert enkelt nettverk.

Kontroller dataforbruk

Apper kan etablere en forbindelse til Internett og utveksle data i bakgrunnen når det trådløse nettverket er aktivert. Hvis du har et Internett-abonnement med begrenset datavolum, kan dette påvirke kostnadene. Du kan kontrollere dataforbruket ditt:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Databruk.

Virtuelt privat nettverk (VPN)

Gjennom et virtuelt privat nettverk (VPN) kan du få tilgang til ressurser i et sikret lokalt nettverk, selv om du befinner deg utenfor dette nettverket. Dermed er det mulig å etablere sikker kommunikasjon f.eks. mellom et hjemmekontor og et firmanettverk. Du kan også bruke telefonen din f.eks. til telefonkonferanser over en sikker VoIP-telefonforbindelse.

For å konfigurere et VPN-oppsett, har du behov for informasjon den som administrerer det private nettverket. Avhengig av hvilken løsning som brukes i din bedrift, er det mulig at du også trenger en VPN-app. Den kan du få fra din administrator eller gjennom Google Play™ (→ s. 88).



Det må være satt opp en skjermlås for at du skal kunne bruke VPN. Du vil eventuelt bli oppfordret til å sette opp en skjermlås (→ s. 43).

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ **Mer** ▶ **VPN**. VPN som allerede er lagt inn vil bli vist.

Legge til VPN

- ▶ **Legg til VPN-profil** ▶ Angi de data som du har fått fra nettverksadministratoren. ▶ **Lagre**. Det nye VPN blir lagt til i listen.

Etablere/bryte forbindelse til VPN

- ▶ Trykk på navnet for det aktuelle VPN. ▶ **Tast inn påloggingsdata**. ▶ **Koble til**.

Når en VPN-forbindelse er etablert, vises det et statussymbol og en statusmelding.

- ▶ Klikk på meldingen for VPN-forbindelsen for å bryte forbindelsen.

Redigere VPN-innstillinger

- ▶ Berør og hold navnet på VPN. ▶ **Rediger profil**. ▶ Rediger de ønskede VPN-innstillinger. ▶ **Lagre**.

Slette VPN

- ▶ Berør og hold navnet på VPN. ▶ **Slett profil**.

Informasjon om telefonen

Du kan vise følgende informasjon om telefonen din:

Minnebruk

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Lagring.

Det vises brukt og ledig lagringsplass for det interne minnet og minnet på SD-kortet (hvis installert) samt fordeling av lagertilordningen på **Apper (appdata og mediainnhold)**, **Bilder, videoer, Nedlastinger** samt de midlertidige dataene (**Bufrede data**).

Slette data fra det interne minnet

Når du trenger minneplass (f.eks. til telefonbokoverføringen), kan du slette data fra det interne minnet.

- ▶ Slette midlertidige data til alle apper: ▶ **Bufrede data** ▶ **OK**.
- ▶ Slette data fra apper: ▶ **Apper (appdata og mediainnhold)** ▶ Velg app.
Slette alle data på appen: ▶ **Fjern data**
Slette bare de midlertidige dataene: ▶ **Fjern hurtiglager**
- ▶ Skrive data på SD-kort (→ s. 8): ▶ **Flytt til minnekort**
(**Forutsetning:** SD-kort er installert)

Data på SD-kort

Når du har lagt inn et SD-kort (→ s. 8), må du evt. aktivere det.

- ▶ Trykk på **Koble til minnekort**.

Slette alle data fra SD-kort

- ▶ Trykk på **Slett SD-kort**. ▶ Bekreft prosedyren en gang til.

Batteriladetilstand

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Batteri.

Batteriets aktuelle ladetilstand og en statistikk over ladetilstanden som grafikk vises.

- ▶ Trykk på grafikken for å vise informasjon om energiforbrukende aktiviteter og ladefaser.

Generell og servicerelatert informasjon

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Om telefonen.

På denne siden får du informasjon om maskinvaren og programvaren som brukes i telefonen din. Denne informasjonen kan være relevant ved service, for eksempel:

Modellnummer, Android-versjon, Radioprogramvare, Kjerneversjon, Byggnummer.

Kontrollere og oppdatere fastvare


Du kan kontrollere hvor oppdatert fastvaren i telefonen din er og eventuelt laste ned en ny versjon.

- ▶ Trykk på **Fastvareoppdatering**.

Hvis meldingen **Fastvaren er oppdatert** vises, er håndsettet helt oppdatert. Du kan når som helst kontrollere hvor oppdatert fastvaren er med **Sjekk nå**.


Hvis det finnes en nyere fastvare, vises versjonen.

- ▶ Trykk på **Last inn ny fastvare**. ▶ Etter at nedlastingen er ferdig, skal du trykke på **OK**.
▶ **Installere**.

Etter installasjonen startes telefonen på nytt. Vellykket oppdatering av fastvaren vises med symbolet  i statuslinjen.

Start video



Hvis det finnes en ny fastvare for telefonen din, vises også dette i statuslinjen med symbolet .

- ▶ Åpne statuslinjen, og trykk på **Ny fastvare tilgjengelig**.
▶ Installere fastvaren som beskrevet ovenfor.

Start video




Status

- ▶ Trykk på **Status**. Generell informasjon om telefonen din vises, for eksempel: **Batteristatus, Batterinivå, Signalstyrke, IP-adresse, MAC-adresse for Wi-Fi, IPUI (Serienummer), Oppetid**.

Juridisk informasjon

- ▶ **Juridisk informasjon** ▶ **Åpen kildekode-lisenser**. Lisenstekstene blir lastet. Du kan også finne Open-Source-lisensene som vedlegg til den trykte bruksanvisningen.


Telefonsvarer

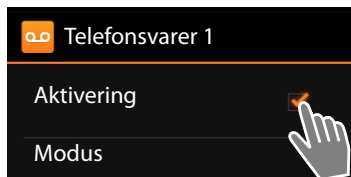
Du kan betjene telefonsvarerer som er integrert i din Gigaset SL930A med appen  **Telefonsvarerer**.

Slå telefonsvarerer på/av

►  Programside ►  **Telefonsvarerer** ►  Kontekstmeny ► **Innstillinger**.

► Skru telefonsvarerer på/av med alternativet **Aktiv-
ivering**.

Hvis telefonsvarerer er slått på, vises symbolet  i statuslisten.



Sette opp telefonsvarerer

Bestemme modus for avspilling av meldinger

►  Programside ►  **Telefonsvarerer** ►  Kontekstmeny ► **Innstillinger** ► **Modus**.

Den nåværende modusen vises.

Veiledende melding

Oppringeren hører bare en melding.

Melding

Oppringeren hører en melding og kan legge igjen en beskjed.

Tidskontroll

Modusen innstilles tidsavhengig, for eksempel **Melding** fra kl. 8.00 til 18.00 og **Veiledende melding** fra kl. 18.00 til 8.00.

► Velg ønsket modus.

Ved **Tidsstyring**: ► Bestem klokkeslettet for når den respektive modus skal kobles inn.


► **Melding fra / Veiledende melding fra** ► Klokkeslettet stilles inn ved hjelp av tallhjulet.
► **Lagre**.

Ta opp din egen utgående/veiledende melding

Telefonsvaren leveres med standardmeldinger, men du kan legge inn dine egne i stedet. Opptaket av en ny melding sletter den egne meldingen som er lagret hittil. En melding varer minst 3 sek., maks 180 sek.

- ▶  Programside ▶  Telefonsvarer ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Meldinger.
- ▶ Velg **Melding** eller **Veiledende melding**.
- ▶ Trykk på **Spill inn egen**.
- ▶ Tal inn en melding etter klartonen.
- ▶ Med **Avslutt** avslutter du opptaket og bekrefter med **OK**.

Standardmeldingen blir overspilt. Du kan lytte til meldingen din, ta opp en ny eller slette den.

Lytte til meldingen: ▶ Trykk på **Spill av**. **Avbryt lyttingen:** ▶ Trykk .

Slette opptak: ▶ Trykk på **Slett**. Standardmeldingen blir igjen aktiv.

Gjenta opptak: ▶ Trykk på **Spill inn på nytt**.



- ◆ Opptaket avsluttes hvis du ikke sier noe i løpet av 3 sekunder.
- ◆ Hvis du avbryter et opptak, brukes standardmeldingen igjen.
- ◆ Hvis lagringsplassen i telefonsvaren er full, kobler den om til modusen **Veiledende melding**. Etter sletting av gamle meldinger vil den koble tilbake til **Melding** igjen.

Stille inn opptaksparameter

- ▶  Programside ▶  Telefonsvarer ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Opptak.

Du kan innstille følgende parameter:

- ◆ Maksimal opptakslengde: ▶ **Opptakslengde** ▶ 1, 2 eller 3 minutter eller **Maks**.
- ◆ Opptaks kvalitet: ▶ **Opptaks kvalitet** ▶ **Høy kvalitet** eller **Lang avspilling**.
- ◆ Hvor lang tid skal det gå før et oppkall besvares av telefonsvaren:
 - ▶ **Forsinkelse** ▶ **Ingen forsinkelse**, **Etter 10, 18 eller 30 sekunder** eller **Avgiftssparer**.

Avgiftssparer: 18 sekunder hvis ikke det foreligger noen ny beskjed. 10 sekunder hvis det foreligger ny beskjed. Hvis du fjernkontrollerer telefonsvaren (→ s. 56), vet du etter ca. 15 sekunder at det ikke er noen nye beskjeder. Hvis du legger på da, påløper det ikke samtalekostnader.

Stille inn språk for standardmeldinger

- ▶  Programside ▶  Telefonsvarer ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ **AM-frasespråk** ▶ Velg språk.


Du kan stille inn et eget språk for standardmeldingene fra telefonsvaren.

Gjengi opptakstidspunkt

- ▶  Programside ▶  Telefonsvarer ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Tid for avsp.

Hvis du aktiverer funksjonen, blir dato og tidspunkt for opptaket av beskjedene gjengitt ved avlyttingen.

Lytte til og bearbeide beskjed

Dersom det finnes nye beskjedene vises det i statuslisten med symbolet  og det vises på statussiden (→ s. 19).

- ▶ Trykk på oppføring **Telefonsvarer** på statussiden.

Eller start appen:


- ▶  Programside ▶  Telefonsvarer.

Alle beskjedene listes opp, nye beskjedene først.


Lytte til beskjed

- ▶ Trykk på en oppføring.

Ring tilbake til oppringeren hvis nummer er tilgjengelig

- ▶ Trykk på .

Lytte til alle nye meldinger:

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Spill av nye.**
Beskjedene avspilles over høyttaleren med den sist innkomne først.


Hvis det kommer en innkommende oppringing under avspillingen, vil du høre en varsel tone. Du kan besvare oppringingen.

Alternativer under avspillingen


Under avspillingen vil du se mer informasjon om den enkelte beskjed.

Du har følgende muligheter:

Avbryte avspillingen

- ▶ Trykk på tilbake-tasten .

Gå tilbake i avspilling

- ▶ Trykk på .

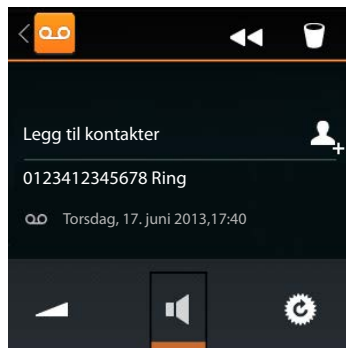
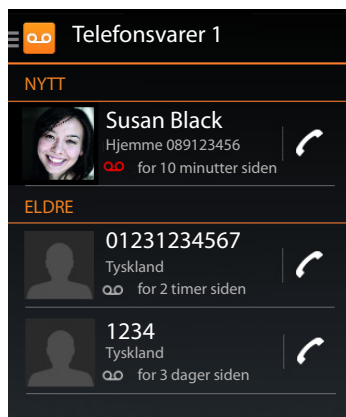
Avspillingen går 5 sek. tilbake.

Ring tilbake til oppringeren


- ▶ Trykk på nummeret.

Endre lydstyrke


- ▶ Trykk på  ▶ Juster lydstyrken ved hjelp av skyvelisten.



Bytte mellom telefonrør og høyttaler

- ▶ Trykk på .

Sette tilstand for avspilte beskjeder tilbake til "Ny"

- ▶ Trykk på .

Vise kontaktinfo om oppringer

- ▶ Trykk på navnet eller bildet. Kontakten vises (→ s. 65).

Tilføy nummeret til en kontakt

- ▶ Trykk på **Legg til kontakter** . Kontaktlisten vises.


Bruke eksisterende kontakt

- ▶ Velg kontakt ▶ Velg nummertype. ▶ Bekreft med **OK**.

Legge inn ny kontakt

- ▶ Trykk på **OPPRETT NY KONTAKT**. ▶ Sett inn data for kontakten (→ s. 67).


Slette melding

- ▶ Trykk på .

Overta en samtale fra telefon svareren

Hvis en oppringing overtas fra telefon svareren, vises dette med et symbol i displayet. Ringetonen skrus av, men oppringingen blir fortsatt signalisert med ringesymbolet.

Bryte inn i samtalen under opptaket

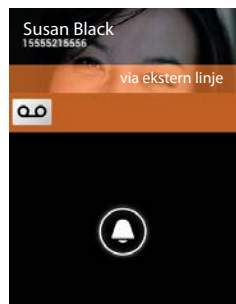
- ▶ Berør ringesymbolet, dra til **høyre** eller trykk på
- ▶ ringetasten .

Oppringingen blir tatt opp frem til tidspunktet for avløftingen.


Medhør ved opptak

Aktiver funksjonen **Anropsvisning** hvis du ønsker å lytte til inngående meldinger under opptaket. Da kan du bestemme om du ønsker å besvare anropet.

- ▶  Programside ▶  **Telefon svarer** ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger**
- ▶ Slå **Anropsvisning** av/på.



Slette beskjeder

Telefon svareren har et begrenset minne for opptak. Dersom grensen blir nådd, varsles dette i statuslisten med  symbolet (→ s. 19).

- ▶ Berør statuslisten, og trekk statussiden nedover. Meldingen **Telefon svarer - minne fullt** blir vist.
- ▶ Trykk på meldingen. ▶ Slette beskjeder som ikke lenger er nødvendige.

Slette alle beskjeder

Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis det ikke finnes nye beskjeder.

►  Programside ►  Telefonsvarer ►  Kontekstmeny ► **Slette alle gamle.**

Betjening på reise (fjernbetjening)

Lytt til eller slå på telefonsvaren fra en annen telefon (f.eks. hotell eller mobiltelefon).

Forutsetninger: Den gjeldende system-PIN er forskjellig fra 0000 (→ s. 44), og den andre telefonen har tonesignalering (DTMF).

Slå på telefonsvaren

Forutsetning: Telefonsvaren er skrudd av.

- Ring opp ditt telefonnummer og la det ringe inntil du blir bedt om å taste inn system-PIN.
- Tast inn system-PIN-koden i løpet av 10 sekunder.

Ring til telefonsvaren og lytt til beskjeder

Forutsetning: Telefonsvaren er skrudd på.


- Ring opp ditt telefonnummer. ► Mens du lytter til meldingsteksten din: Trykk på tasten **9**.
 - Tast inn telefonens system-PIN (annet enn 0000).

Du kan betjene telefonsvaren med følgende taster.

- 1** Under avspilling av tidsstempel: Gå til forrige beskjed.
Under avspilling av meldinger: Gå til begynnelsen av den aktuelle meldingen.
- 2** Stanse avspilling. Trykk én gang til for å fortsette.
Etter en pause på ca. 60 sekunder blir forbindelsen brutt.
- 3** Gå til neste beskjed.
- 4** Hopp 5 sekunder tilbake i den aktuelle meldingen.
- 0** Slett aktuell beskjed.
- *** Marker en avspilt melding som "ny" beskjed.

Avslutte fjernstyring

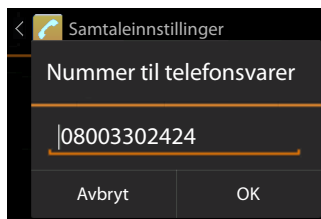
- Trykk på legg på-tasten eller legg på røret.

	<p>Telefonsvaren avbryter forbindelsen i følgende tilfeller:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Inntastet system-PIN er feil.◆ Det er ingen beskjeder på telefonsvaren.◆ Etter melding om resterende lagringstid.
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nettelefon svarer

Du kan først bruke nettelefon svareren etter at du har **aktivert** den hos nettverksoperatøren din og har lagret nummeret til telefon svareren i telefonen din. Nummeret lagres via innstillinger i appen **Telefon**.

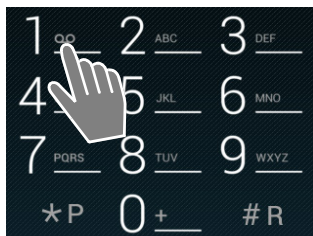
- ▶  Programside ▶  **Telefon**
- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Nummer til telefon svarer** ▶ Tast inn nummeret. ▶ Bekreft med **OK**.



Lytt til beskjedene i nett-telefon svareren

- ▶  Programside ▶  **Telefon**.
- ▶ Åpne tastefeltet: ▶ Trykk på .
- ▶ Berør og hold tast "1" på nummerfeltet (minst to sekunder).

Nettelefon svareren blir ringt opp umiddelbart. På håndsettet blir håndfrimodus aktivert. Du kan lytte til meldingene.



Flere håndsett

Registrere håndsett

Du kan registrere inntil seks håndsett på basen. Registrering av håndsettet må innledes **både** på basen **og** på håndsettet. Begge må utføres i løpet av **60 sek.**

Start video



På basen

- ▶ Trykk registrerings-/paging-tasten **lenge** (min. 5 sek.) (→ s. 2).

På håndsett SL930H

- ▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Håndsett + base ▶ Registrere.
- ▶ Tast eventuelt inn system-PIN-koden (fabrikkoppsett: **0000**). ▶ Bekreft med **OK**.
- ▶ Forbindelsen til basen blir etablert, dette kan ta litt tid. Meldingen **Håndsett registrert** viser at basen er funnet, og at håndsettet er registrert.
- ▶ Bekreft registrering med **OK**.

Håndsettets interne navn vises i midten av symbollisten hvis mer enn ett håndsett er registrert. Du kan endre dette navnet (→ s. 59).

INT 2 11:30

Tilpass utseendet og funksjonen til håndsettet via menyen **Innstillinger** etter hva du ønsker (→ s. 33).



- ◆ Hvis det allerede er registrert seks håndsett på basen (alle internnummer er opptatt), vil det håndsettet som ble registrert sist (f.eks. INT 6), bli erstattet av det nye. Hvis dette ikke lykkes, f.eks. fordi dette håndsettet ikke har forbindelse til basen, vil denne meldingen **Intet ledig internnummer** vises. I dette tilfellet avregistrerer du et håndsett som ikke lenger er nødvendig og gjentar registreringen.
- ◆ Ved **andre Gigaset-håndsett** og håndsett fra andre GAP-kompatible enheter: Registrering av håndsettet tilsvarende den respektive bruksanvisningen.

Bruke håndsettet på flere baser

Håndsettet kan være registrert på inntil fire baser. Den aktive basen er den siste basen som håndsettet ble registrert på. De andre basene lagres i listen over tilgjengelige baser.

Du kan selv bytte registrering til base **manuelt til en hver tid**. Alternativt kan du stille inn håndsettet slik at det alltid vil velge basen med beste signal (**Beste base**) så snart det mister forbindelsen til gjeldende base.

- ▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Håndsett + base ▶ Koble til base.
- ▶ Velg ønsket base eller **Beste base**. ▶ Tast inn PIN (fabrikkoppsett: **0000**). ▶ Trykk på **Registrere**.



Hvis håndsettet allerede er registrert på fire baser, vises listen over baser.
 ▶ Velg den basen som skal erstattes av den nye basen.

Avregistrere håndsett

- ▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Håndsett + base.

Avregistrere eget håndsett: ▶ Trykk på **Avmelde håndsett**.

- ▶ Tast eventuelt inn system-PIN-koden (fabrikkoppsett: **0000**). ▶ Bekreft med **OK**. ▶ Bekreft avregistrering med **Ja**.

Hvis håndsettet også er registrert på andre baser, vil det skifte til basen med best signalstyrke (**Beste base**).

Avregistrere et annet håndsett: ▶ Trykk på **Alle håndsett**.

- ▶ Velg håndsett. ▶ Trykk på **Avmelde håndsett**. ▶ Tast eventuelt inn system-PIN-koden.
 ▶ Bekreft med **OK**.

Søke etter håndsett ("paging")

- ▶ Trykk **kort** på registrerings/paging-tasten på basen (→ s. 2).

Alle håndsett ringer samtidig ("paging"), også når ringetoner er utkoblet.

Avslutt søk

- ▶ **På basen:** ▶ Trykk **kort** på registrerings-/paging-tasten, eller
- ▶ **På håndsettet:** ▶ Trykk eller eller berør ringesymbolet og trekk mot **høyre** eller **venstre**.
- ▶ **Ingen handling:** Etter ca. tre minutter avsluttes pagingoppkallet **automatisk**.

Endre navn på håndsettet


Ved registrering av flere håndsett blir disse automatisk navngitt som **INT 1**, **INT 2** osv. For å endre navnet:

- ▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Håndsett + base.

- ▶ **Endre navn på eget håndsett:** ▶ Trykk på **Navn**.
- ▶ **Endre navn på et annet håndsett:** ▶ **Alle håndsett** ▶ Velg håndsett ▶ Trykk på **Navn**.
- ▶ Slett det gamle navnet med og tast inn et nytt (maks 10 alfanumeriske tegn). ▶ Bekreft med **OK**.

Interntelefonering

Interne samtaler med andre håndsett som er registrert på samme base er gratis.

Bruk appen **Telefon**  på samme måte som for eksterne samtaler.

- ▶  Programside ▶  Telefon ▶ .
- ▶ Hvis mer enn ett tilleggshåndsett er registrert, velger du håndsettet fra listen eller trykker på **Alle håndsett** (fellesanrop).

Start video




Besvare internanrop

Et inngående internanrop vises med "**via intern linje**". Du ser navnet på internnummeret (f.eks. **INT 1**).

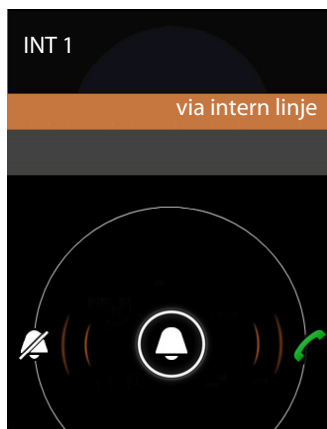
Du har følgende muligheter:

- ▶ Berør ringesymbolet og trekk det til **høyre** på telefonrørsymbolet .
- ▶ Trykk på .
- ▶ Hvis **Automatisk svar** er slått på (→ s. 38), ta håndsettet ut av laderen.


Slå av ringetone

- ▶ Berør ringesymbolet og trekk det til **venstre** på symbolet .

Ringetonen slås av. Anropet blir deretter bare varslet på skjermen. Du kan likevel fortsatt besvare det. Hvis det dreier seg om et fellesanrop, fortsetter de andre håndsettene å ringe.







Avvise anrop

- ▶ Trykk på . Hvis det kun er ditt håndsett som er blitt anrop, hører oppringeren opptattsignalet. Hvis det dreier seg om et fellesanrop, kan anropet mottas på et annet håndsett.



Godta/avvise ventende samtale

Hvis det er et innkommende anrop forekommer mens du er i en intern samtale, vises det på skjermen, og du vil høre en varsel tone.

- ▶ **Ignorere anrop:** ▶ Berør ringesymbolet og trekk det til **venstre** på symbolet .
- ▶ **Besvare anrop:** ▶ Berør ringesymbolet og trekk det til **høyre** på telefonrørsymbolet  eller trykk på . Du snakker med den nye oppringeren. Samtalen du var i settes på vent.
- ▶ **Gå tilbake til den ventende samtalen:** ▶ Trykk på .

Overføre spørreanrop/samtale

Du er i samtale med en **ekstern** deltaker, og vil ringe opp en **intern** deltaker for en forespørsel.

- ▶ Trykk på  og deretter .
- ▶ Hvis mer enn to håndsett er registrert på basen, velger du ett eller **Alle håndsett**.




Du snakker med den interne abonnenten, den eksterne abonnenten settes på vent. Navnet på den aktive deltageren vises under avslutt-symbolet.



Avslutte spørreanrop:

- ▶ Trykk på  Du får igjen forbindelse med den samtalepartneren som var satt på vent.

Overføre samtale


- ▶ Trykk på legg på-tasten . Din forbindelse med begge samtalepartnerne blir avsluttet. De to andre samtalepartnerne får kontakt med hverandre.

Overføre samtalen før du får svar fra den interne samtalepartneren

- ▶ Trykk på  eller .

Hvis den andre deltageren ikke svarer eller ikke overtar samtalen, blir du ringt opp igjen.


Avbryte tilbakeringing

- ▶ Hvis du ikke får svar: ▶ Trykk på . Du får igjen forbindelse med den samtalepartneren som var satt på vent.

Veksle mellom samtaler / opprette konferanse

Du er i en samtale mens en annen samtale står på vent. Begge samtalepartnerne vises på skjermen.


Samtaleveksling

- ▶ Trykk på  for å veksle mellom deltakerne. Den andre samtalen vil til en hver tid bli satt på vent.




Flere håndsett

Opprette konferanse med tre parter

- ▶ Trykk på . Du og de to andre samtaleparterne kan høre og snakke med hverandre.






Avslutte konferanse

- ▶ Trykk på . Du går tilbake til "veksle mellom samtaler" og får igjen forbindelse med den personen som du startet konferansen med.



Eller:

- ▶ Trykk på  eller . Konferansen avsluttes, og de to andre deltakerne forbindes med hverandre.

Hver av dine samtalepartnere kan avslutte sin deltakelse i konferansen ved å trykke på avslutt-tasten  eller sette håndsettet i laderen.

Tilkobling til ekstern samtale

Det blir ført en ekstern samtale på et håndsett. En intern bruker kan koble seg til og delta i samtalen (konferanse).

Forutsetning: Funksjonen **Bryt inn** er aktivert.

Deaktivere/aktivere koble til intern konferanse

- ▶  Programside ▶  Telefon ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Bryt inn**.

Koble til internt


Linjen er opptatt med en ekstern samtale. Du kan koble deg inn på den pågående eksterne samtalen.

- ▶  Programside ▶  Telefon ▶  Åpne valgside.
- ▶ Trykk lenge på ringetasten .

Det bygges opp en konferanse med tre deltakere.



Avslutte tilkobling

- ▶ Trykk på legg på-tasten .


Anropsliste


Telefonen din lagrer tapte, mottatte og utgående anrop i anropslisten. De siste anrop blir vist (maks. 60). Interne anrop blir ikke tatt med.

Åpne anropslisten




- ▶  Programside ▶  Telefon ▶ 

Eller:

- ▶ Trykk på ringetasten .

Ved å trykke ringetasten kan du åpne anropslisten fra alle betjeningssituasjoner. (Unntak: Ved trykk på  etter inntasting av telefonnummer på valgsiden vil telefonnummeret bli ringt opp.)


En oppføring inneholder telefonnummeret og tidspunktet for siste anrop. For de tre siste anrop viser pilsymbolet anropstypen.

- ◆  tapte anrop
- ◆  besvarte anrop
- ◆  utgående anrop (numre som er ringt opp)

Deltakere som finnes i kontaktlisten blir vist med navn, og med bilde dersom det er lagt inn.

Filtrere anropsliste

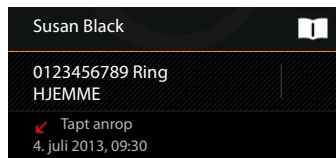
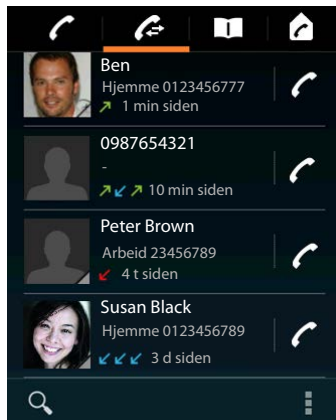
Velg hvilke anrop du vil se:

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Vis bare tapte** / **Vis bare utgående** / **Vis bare innkommende**
- ▶ Tilbakestill filter: ▶ **Vis alle samtaler.**

Åpne detaljvisning


- ▶ Trykk på en oppføring i listen.

Detaljvisningen inneholder utførlig informasjon om anroperen, og de mottatte, tapte eller utgående anrop for telefonnummeret.



Ring ut

Direkte

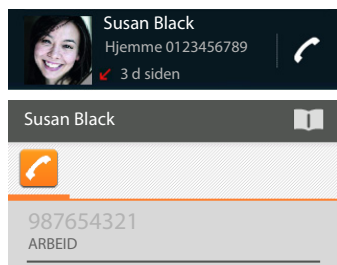
- ▶ Rull videre til den ønskede oppføringen.
- ▶ Trykk på  ved siden av oppføringen. Nummeret i oppføringen blir ringt opp.

Anropsliste

Fra kontaktoppføringen

Hvis deltakeren er lagret som en kontakt, vil det vises med en grå trekant nederst til høyre på bildesymbolet.

- ▶ Trykk på bildet. Alle numre for kontakten blir vist.
- ▶ Trykk på det nummeret du ønsker for å starte en oppringing.



Fra detaljvisningen

- ▶ **Åpne detaljvisning:** ▶ Trykk på en oppføring i listen.
- ▶ **Ringe opp et telefonnummer:** ▶ Trykk på nummeret.
- ▶ **Redigere telefonnummer før oppringing:** ▶ Kontekstmeny ▶ **Rediger nummer før anrop.** Nummeret vises i nummerfeltet og kan redigeres der, f.eks. for å legge til et foranstilt bylinjeprefiks.

Lagre oppføring i kontaktliste

- ▶ Programside ▶ Telefon ▶ ▶ Trykk på den ønskede oppføring. Detaljene vises.
- ▶ Trykk på **Legg til kontakter** eller . Kontaktlisten åpnes.
- ▶ **Opprette en ny kontakt:** ▶ Trykk på **OPPRETT NY KONTAKT**. ▶ Legg inn data for kontakten (→ s. 67).



Eller:

- ▶ **Legg nummeret til en eksisterende kontakt** ▶ Velg oppføring. ▶ Velg nummertype. ▶ **OK**.

Hvis telefonnummeret allerede finnes i kontaktlisten, kan du åpne kontakten og redigere ved behov:

- ▶ Trykk på navnet eller . Oppføringen vises.

Slette anropsliste


Slette oppføring

- ▶ Åpne oppføring ▶ Kontekstmeny ▶ **Fjern fra anropslogg**.

Slette anropsliste

- ▶ Programside Telefon ▶ Åpne anropsliste ▶ Kontekstmeny ▶ **Tøm anropslogg** ▶ **OK**.

Kontakter (adressebok)

Du kan administrere informasjon om dine kommunikasjonspartnere for telefoni, e-post og sosiale nettverk ved hjelp av appen  **Personer**. Du kan velge om kontaktene bare skal lagres lokalt på håndsettet, eller om du skal bruke en Google-konto eller en annen konto.

- ◆ Hvis du ikke bruker en konto, vil kontaktene dine bare bli lagret lokalt på håndsettet ditt. .
- ◆ Ved å bruke en Google-konto kan du administrere kontaktene dine sentralt. Du får tilgang til kontaktene fra alle enheter som er knyttet til kontoen: Fra ditt Gigaset SL930H håndsett, fra smarttelefonen din eller fra PC-en din. Kontakter som er tilordnet til en konto blir automatisk synkronisert mellom alle enhetene. Hvis du endrer eller legger til en kontakt på telefonen, på web eller på en annen enhet, vil det også fremkomme på alle andre enheter. Du kan bruke flere Google-kontoer, f.eks. for forskjellige familiemedlemmer.



Det er enkelt å bearbeide kontakter som er knyttet til en Google-konto gjennom nettleseren på PC-en din:

- ▶ Gå til adressen www.google.com/contacts i nettleseren din. ▶ Angi e-post-adresse og passord for din Google-konto.



- ◆ Du kan også bruke andre kontotyper (nettjenester) til å synkronisere kontaktdata. Informasjon om å opprette konto → s. 90.
- ◆ Informasjon om å taste inn tekst → s. 15.





Du kan raskt og enkelt overføre telefonbokoppføringer som du allerede har lagret i andre Gigaset-telefoner.

- ◆ Fra håndsett som er registrert på den samme basen: Med direkte DECT-overføring (→ s. 71).
- ◆ Fra andre Gigaset-telefoner: Med Gigaset QuickSync eller ved en telefonbokoverføring via vCards (→ s. 93).

Åpne fra startsidene

- ▶  Startside ▶ .

Åpne fra programsidene

- ▶  Programside ▶  **Personer**.

Administrere kontakter lokalt

Dersom telefonen din ikke er knyttet til en Google-konto, vil du første gang du starter appen **Personer** bli spurt om du vil knytte telefonen til en eksisterende konto, opprette en ny konto eller om du bare vil administrere kontaktene dine lokalt på din Gigaset SL930A.



- ▶ Hvis du ikke vil synkronisere kontaktene dine med en Google-konto: ▶ Trykk på **Ikke nå**.

Du har følgende mulighet for å legge inn dine kontaktdata:

- ▶ Manuelt: ▶ Trykk på **Opprett en ny kontakt**. ▶ **Behold lokalt** ▶ Tast inn kontaktdata (→ s. 67).
- ▶ Importere kontakter i vCard-format fra det interne minnet i telefonen eller fra et SD-kort: ▶ Trykk på **Import og eksport av kontakter**. ▶ **Importer fra lagring** (→ s. 70).






Kontaktliste

- ▶  Programside ▶  **Personer**.

Appen viser en liste, enten over dine lokale kontakter eller over alle kontakter fra de kontoene du er logget på.

Kontaktlisten har tre visningstyper:


-  Alle kontakter i alfabetisk rekkefølge
-  Kontaktgrupper (→ s. 69)
-  Favoritter i alfabetisk rekkefølge (→ s. 69)

Skifte mellom visningene:

- ▶ Trykk på et symbol eller stryk vannrett over skjermen.

Endre visningsalternativer

Du kan bestemme hvordan kontaktene skal sorteres og hvordan navnene skal vises.

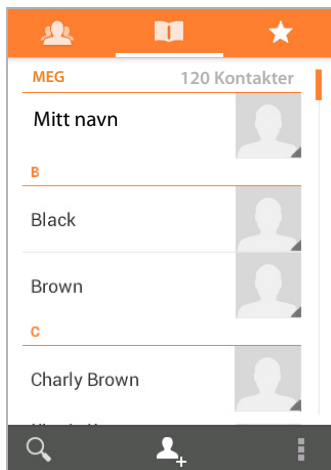
- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger**.


Sorter liste etter for- og etternavn

- ▶ Trykk på **Sorter listen etter**. ▶ Marker **Fornavn** eller **Etternavn**.

Bestem visning av navn

- ▶ Trykk på **Se kontaktnavn**. ▶ Marker **Fornavn først** eller **Etternavn først**.





 Hvis du endrer **Se kontaktnavn**, vil den automatiske sorteringen av kontaktlisten ikke bli tilpasset automatisk. Du kan eventuelt sortere listen på nytt.

Søke etter kontakt

- ▶  Tast inn de første bokstavene i navnet på tastefeltet.

Søket starter straks du begynner å skrive. Hver ny bokstav vil innsnevre søket. Alle oppføringer som passer med det du taster inn vil bli listet opp.

- ▶ Du kan slette søketegnene med .
- ▶ Bruk  for å gå tilbake til kontaktlisten.

Hvis du har en Google-konto eller en annen konto som kontaktene dine er tilgjengelige gjennom, vil den også bli gjennomført.

Bruke kontaktinformasjon




- ▶ **Vise informasjon om kontakten:** ▶ Trykk på et navn.
- ▶ **Ringe opp et telefonnummer:** ▶ Trykk på nummeret.
- ▶ **Sende e-post:** ▶ Trykk på e-post-adressen.
- ▶ **Vise adressen i Google Maps™** ▶ Trykk på en adresse.

Filtrere kontaktliste

Normalt vil alle kontaktene bli vist. Hvis du bare vil vise kontaktene for én bestemt konto:

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Kontakter som skal vises** ▶ Velg konto eller **Alle kontakter**.


Opprette kontakter

- ▶  Programside ▶  **Personer**.
- ▶ **Opprette egen profil:** ▶ Trykk på **Konfigurer profilen min**.
- ▶ **Opprette en annen oppføring:** ▶ Trykk på .

Velg konto

Det grå bakgrunnsfeltet viser hvilken konto kontakten vil bli synkronisert med.


- ▶ Trykk på  for å velge en annen konto.

	Hvis du bare administrerer kontaktene lokalt, vises Bare telefon (usynkronisert) .
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Taste inn navn

- ▶ Trykk på navnefeltet og tast inn navnet. Det siste ordet vil bli brukt som etternavn, resten som fornavn.


Eller:


- ▶ Trykk på  ved siden av **Navn**. ▶ Tast inn de forskjellige delene av navnet enkeltvis.

Legge til bilde

- ▶ Trykk på bildesymbolet. ▶ **Velg bilde fra galleriet**. ▶ Beskjær fotoet og legg det inn.


✓ FERDIG
11:11

Bare telefon (usynkronisert)



Navn 

Legg til organisasjon


TELEFON

Telefon MOBIL 

E-POST

E-post HJEMME 

ADRESSE

Adresse HJEMME 

Kontakter (adressebok)

Angi organisatorisk tilhørighet

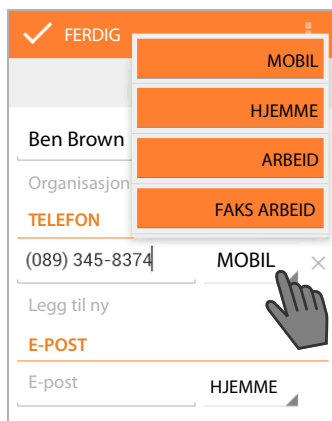
- ▶ Trykk på **Legg til organisasjon**. ▶ Tast inn **Firma**. ▶ Tast inn **Stilling** (personens funksjon i virksomheten).

Tast inn telefonnummeret

- ▶ Trykk på telefonfeltet og tast inn nummeret. Ved siden av nummeret vises nummertypen, f.eks. **MOBIL**.
- ▶ Trykk på den viste nummertypen, og velg den ønskede type fra listen.
- ▶ Trykk på **Legg til ny** for å legge inn flere numre for kontakten.
- ▶ Trykk på **X** for å ta bort et telefonnummer.

Legge inn flere kontaktdata

- ▶ På samme måte kan du legge inn e-postadresser og postadresser.
Adresseformatet er ikke vesentlig for visning av adressen i Google Maps™.
- ▶ Trykk på **Legg til et annet felt** for å legge til mer informasjon om kontakten, f.eks. chatadresser eller en webadresse.
- ▶ Lagre dataene med **FERDIG**.



Du kan også opprette en kontakt direkte fra et telefonnummer du har tastet inn over tastefeltet (→ s. 24).

Redigere en kontakt

- ▶ Programside ▶ **Personer** ▶ Velg konto (dersom du har flere). ▶ Velg kontakt.

Endre kontaktinformasjon

- ▶ Kontekstmeny ▶ **Rediger** ▶ Gjør de ønskede endringer. ▶ **FERDIG**.

Velg ringetone for denne kontakten

- ▶ Kontekstmeny ▶ **Angi ringetone** ▶ Velg ringetone fra listen. ▶ Bekreft med **OK**.

Viderekoble anrop til postboks

- ▶ Kontekstmeny ▶ **Alle samtaler til talepost**

Alle anrop som kommer inn fra et nummer som hører til denne kontakten, vil bli viderekoblet til telefonsvareren.

Slette kontakt


- ▶ Kontekstmeny ▶ **Slett**. ▶ Bekreft med **OK**.

Redigere favorittliste

Kontakter som du bruker ofte, vil automatisk vises i favorittlisten.

- ▶  Programside ▶  Personer ▶ 


Du kan selv gjøre kontakter du ofte kommuniserer med til favoritter:

- ▶ Velg den ønskede kontakten i kontaktlisten. ▶ Trykk på  ved siden av navnet for å legge til kontakten eller ta den ut av listen over favoritter.



Arbeide med kontaktgrupper


Ved å samle kontaktene dine i grupper som familie, venner, kunder osv., kan du både få et bedre overblikk over kontaktene dine og utføre én handling for en gruppe, f.eks. sende en e-post til en hel gruppe.





For at du skal kunne opprette kontaktgrupper, må telefonen være knyttet til en Google-konto (→ s. 90).

- ▶  Programside ▶  Personer ▶  . De grupper som finnes blir vist.
- ▶ **Vis kontaktene i en gruppe:** ▶ Trykk på navnet til en gruppe.


Opprette grupper

- ▶ Trykk på  ▶ Velg eventuelt hvilken konto gruppen skal opprettes for. ▶ Angi et navn for gruppen. ▶ **FERDIG.**




Legge kontakter til grupper

- ▶  Vis grupper. ▶ Velg gruppe. ▶  Kontekstmeny ▶ **Rediger.**
- ▶ Trykk på **Tast inn personens navn.** ▶ Angi navn. Så snart en av dine kontakter blir gjenkjent etter inntastingen, vil den bli vist. ▶ Trykk på kontakten.

Eller:

- ▶ Åpne kontakten du vil legge til en gruppe.
- ▶  Kontekstmeny ▶ **Rediger** ▶ Rull ned til oppføringen **GRUPPER.** ▶ Trykk på gruppen for å åpne gruppelisten.
- ▶ Hvis ingen gruppe er tilordnet ennå: ▶ **Legg til et annet felt** ▶ **Grupper.**
- ▶ Velg gruppe eller [**Opprett ny gruppe**] for å legge kontakten til en ny gruppe.

Ta en kontakt ut av en gruppe

- ▶  Vis grupper. ▶ Velg gruppe. ▶  Kontekstmeny ▶ **Rediger.**
- ▶ Trykk på  bak oppføringen. Kontakten blir tatt ut av gruppen, men den blir ikke slettet.

Importere, eksportere og dele kontakter

Du kan importere kontakter som er lagret i vCard-format i telefonens internminne eller på SD-kortet til kontaktlisten på din telefon. Du kan også eksportere kontakter fra din telefon til en PC eller en annen enhet, samt dele dine kontakter med andre.

For å utveksle data mellom din telefon og en PC:

- ▶ Koble håndsettet til en PC med en USB-kabel (→ s. 2).
Windows-datamaskin: Innholdet i telefonens internminne vises som en mappe i Windows.
- Mac-datamaskin:** Last ned og installer appen "Android File Transfer" fra www.android.com/filetransfer på din datamaskin. Du finner installasjonsanvisninger på nettsiden. Etter vellykket installasjon vises innholdet i det interne telefonminnet som en mappe.

For å importere eller eksportere kontakter til/fra et SD-kort:




- ▶ Sett SD-kortet inn i håndsettet (→ s. 8).

Importere kontakter

På PC:


- ▶ Kopier kontaktene i vCard-format til mappen for telefonens internminne eller til SD-kortet.

På telefonen:

- ▶  Programside ▶  **Personer** ▶  Kontekstmeny ▶ **Importering og eksportering.**
- ▶ **Importer fra lagring** ▶ Velg konto (dersom du har flere).

Hvis det finnes flere vCard-filer, kan du velge å importere én enkelt, flere eller alle filene.

- ▶ **Bestemme hvilke vCard som skal importeres:** ▶ Trykk på **Importer flere vCard-filer.**

Så snart kontaktene er importert, fremkommer de i visningen .

Eksportere kontakter





Du kan eksportere kontakter fra din telefon til det interne telefonminnet eller til et SD-kort, og derfra kan de kopieres til en PC eller en annen enhet.

- ▶  Programside ▶  **Personer** ▶  Kontekstmeny ▶ **Importering og eksportering**
▶ **Eksporter til lagring** ▶ OK.

Det opprettes en fil med endelsen ".vcf" i det interne minnet eller på SD-kortet. Filen ligger i den øverste mappen (rotmappen) i telefonens mappestruktur.

Dele kontakter



Du kan sende en kontakt til en annen person over e-post.

- ▶  Programsidene ▶  **Personer** ▶ Velg kontakt. ▶  Kontekstmeny ▶ **Del.**
- ▶ Angi e-postadresse, emne og evt. en tekst for e-posten. ▶ Send e-posten med  (→ s. 73).

Slå sammen eller splitte opp kontakter

Når du legger til en ny konto, vil doble kontakter automatisk slås sammen til én oppføring. Dette lar seg bare gjøre dersom det finnes tilstrekkelig informasjon som kan identifisere dobbeltoppføringene. Du kan også slå sammen eller splitte opp kontakter manuelt. Etter at en kontakt er bearbejdet manuelt, kan den ikke lenger slås sammen automatisk.

Slå sammen kontakter

►  Programside ►  **Personer** ► Velg den kontakten som skal vises i kontaktlisten etter sammenføyningen.

►  Kontekstmeny ► **Rediger** ►  Kontekstmeny ► **Foren**.

En liste over kontakter som kan være aktuelle for å slå sammen vises.

► Trykk på den kontakten du vil slå sammen med den første.

Eller:

► Trykk på **Vis alle kontakter** for å velge en kontakt fra kontaktlisten.

Dataene for den andre kontakten blir lagt til den første kontakten. Den andre kontakten vil ikke vises lenger. Du kan også tilføje data fra andre kontakter til den første kontakten.

Splitte opp kontakter

En kontakt kan inneholde data som kommer fra forskjellige kilder, f.eks. importert fra en konto, lagt inn manuelt eller slått sammen fra en annen kontakt. Kontakter som er slått sammen fra minst to kilder kan splittes opp igjen.

►  Programside ►  **Personer** ► Velg den kontakten du ønsker å splitte opp.

►  Kontekstmeny ► **Rediger** ►  Kontekstmeny ► **Del** ► **OK**.

De kontaktene som ble slått sammen blir splittet opp igjen, og de separate kontaktene vises i kontaktlisten.

Utveksle kontakter med andre Gigaset-håndsett

Du kan utveksle kontakter eller telefonbokoppføringer mellom flere Gigaset-håndsett.

Forutsetninger:


- ◆ Mottaker- og senderhåndsett er registrert på samme base.
- ◆ Det andre håndsettet må kunne sende og motta telefonbokoppføringer.

Du kan finne mer informasjon om dette i brukerveiledningen for det andre håndsettet, eller på gigaset.com/compatibility.




- ◆ Telefonbøker fra håndsett som ikke er registrert på den samme basen, kan overføres med Gigaset QuickSync eller ved telefonbokoverføring via vCard (→ s. 93).
- ◆ Hvis det ikke er nok internt minne ledig for overføringen, får du en feilmelding. Slett evt. dataene fra apper eller i det midlertidige minnet (Cache) (→ s. 50).

Motta kontakter fra andre Gigaset-håndsett

	<p>Bruk av kontoer:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Hvis du ikke bruker en konto, blir telefonbokoppføringene lagt i den lokale telefonboken.◆ Hvis du bruker en konto, blir telefonbokoppføringene lagt i denne kontoen.◆ Hvis du bruker mer enn én konto og du har begrenset visningen til en bestemt konto, blir telefonbokoppføringene lagt i denne kontoen.◆ Hvis du bruker mer enn én konto og du alle kontoene vises, blir telefonbokoppføringene lagt i den første kontoen som er konfigurert.
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ▶ Du kan starte telefonbokoverføringen på det andre håndsettet slik det er beskrevet i dokumentasjonen for håndsettet.

Navn og telefonnummer blir overført.


	<ul style="list-style-type: none">◆ Oppføringer med et telefonnummer som allerede finnes i den lokale kontaktlisten vil bli ignorert, selv om de er lagret under forskjellige navn.◆ Overføringen vil bli forhindret dersom det pågår en samtale på håndsettet SL930H. Alle andre aktiviteter vil bli stoppet under overføring av telefonboken.
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Overføre kontakter til andre Gigaset-håndsett

Forutsetning: Landskode og retningsnummer må være korrekt innstilt (→ s. 34)




- ▶  Programside ▶  Personer ▶  Kontekstmeny ▶ **Kopiere liste**
- ▶ Velg hvilket håndsett du vil overføre kontaktlisten til.

Kontaktene for alle kontoene vil bli overført.



	<ul style="list-style-type: none">◆ Oppføringer som ikke inneholder et telefonnummer vil ikke bli overført.◆ Dersom du forlater kontaktlisten mens overføringen pågår, f.eks. for å besvare et innkommende anrop, vil overføringen bli avbrutt. Da kan du gjenta prosedyren senere.
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E-post



Du kan administrere e-postkontoene dine med appen **E-post**. Dermed kan du sende og motta e-post på samme måte som på en PC. Det er støtte for mange vanlige e-postleverandører, og blant annet for protokollene POP3 og IMAP.

	<p>Hvis du bruker e-postprogrammet fra Google, kan du bruke appen Gmail:</p> <p>▶  Programside ▶  Gmail.</p>
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Åpne fra startsidene

▶  Startside ▶ .

Åpne fra programsidene


▶  Programside ▶  E-post.

Sette opp e-postkonto

Første gang du åpner appen **E-post**, vil du bli oppfordret til å sette opp en e-postkonto. Du blir ledet gjennom konfigureringen av en veiviser. For å gjøre dette trenger du tilgangsdataene som du har fått fra din e-posttilbyder.



Du kan legge til flere kontoer.

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **LEGG TIL KONTO**.
- ▶ Angi e-postadresse og passord.
- ▶ Aktiver **Bruk denne kontoen som standard for utgående e-post**, hvis du vil bruke denne kontoen som standardadresse for utgående meldinger.
- ▶ **Angi flere data for kontoen:** ▶ Trykk på **Manuelt oppsett**.
- ▶ **Avslutte inntasting:** ▶ Trykk på **Neste**.

Det blir etablert en forbindelse til e-posttilbyderen for å bekrefte de angitte tilgangsdata. Avhengig av hvilken leverandør du bruker må du kanskje oppgi flere opplysninger.

- ▶ **Avslutte konfigurering:** ▶ Trykk på **Ferdig**. ▶ Angi et navn for kontoen. ▶ **Ferdig**.

E-post blir lastet ned fra kontoen. Nå kan du sende og motta e-post.

Tilpasse innstillinger

Du kan tilpasse innstillingene for utveksling av e-post slik det passer for deg.

Generelle innstillinger

Du kan bestemme slike ting som skriftstørrelse eller om bilder skal vises i e-post.

- ▶  Programside ▶  E-post ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Generelt**.

Kontoinnstillinger

Her kan du bestemme slike ting som hvor ofte nye meldinger skal hentes fra e-postserveren og hvordan du skal varsles om nye meldinger. Du kan også legge inn en personlig signatur.

- ▶  Programside ▶  E-post ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Velg konto**.

Innstillinger for synkronisering av konto



E-postmappen synkroniseres regelmessig med e-postkontoen. Du kan stille inn detaljer for synkroniseringen via kontoinnstillinger (→ s. 92).

- ▶  Programside ▶  **Innstillinger** ▶ **KONTOER:**  E-post.

Slette e-postkonto

- ▶ Velg konto i e-postliste ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ ▶ **Fjern konto** ▶ **OK**.

E-postmappe


- ▶  Programside ▶  E-post.

Visningen som ble brukt sist blir åpnet. Hvis det er lenge siden sist appen ble brukt, vises innboksen for den kontoen du har valgt som standardkonto for sending av e-post.

- ▶ Hvis du har mer enn én konto: ▶ Trykk på navnet for den aktuelle kontoen. ▶ Velg konto.

E-postene vises i den rekkefølge de er kommet inn. Meldinger som du allerede har lest, blir vist med grå bakgrunn. Øverst til høyre ser du antall meldinger som ikke er lest ennå.

En konto inneholder mappene **Innboks**, **Utboks**, **Sendt** og **Utkast**. Avhengig av hvilken tilbyder du bruker, kan det også finnes flere mapper.

- ▶ Trykk på mappesymbolet  nederst på skjermen. ▶ Velg mappe. Meldingene i denne mappen vil bli vist.

Innboks		4
mail@mailserver.com		
<input type="checkbox"/>	Susan Teaterbilletter - jeg har fått billettene. Hiisen	18:15 ★
<input type="checkbox"/>	Ben Brown Avtale neste uke - herved bekrefter jeg Deres	13:30 ★
<input type="checkbox"/>	Peter Re: Kartmaterieill for reise - Takk for informasjonen	12:15 ★
<input type="checkbox"/>	Susan Teaterbilletter - jeg skaffer billettene i morgen og	8. apr ★
<input type="checkbox"/>	Mail Delivery System Mail delivery failed: returning message to sender	7. apr ★

Kombinert visning

Hvis du har lagt inn flere kontoer, kan du vise meldingene fra alle kontoene i en kombinert visning:

- ▶ Trykk på navnet for den aktuelle kontoen. ▶ **Kombinert visning.**


Nå vises meldingene for alle kontoene i listen. En fargemarkering over datoen viser hvilken konto de respektive meldingene hører til.


Gå tilbake til kontospesifikk visning:

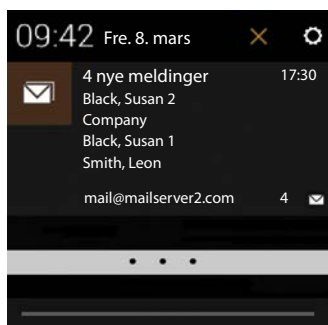
- ▶ Trykk på **Kombinert visning.** ▶ Velg konto.

Motta e-post

Appen **E-post** overfører med jevne mellomrom ny e-post til telefonen din, og viser dem i innboksen. Du kan bestemme hyppigheten under e-postinnstillinger (→ s. 74).

Når du får en ny e-post, vises e-postsymbolet  på statuslinjen hvis du ikke har deaktivert varsling for denne e-postkontoen.

- ▶ Berør statuslinjen og trekk den nedover. Den nye meldingen blir vist med avsender, emne og klokkeslett. ▶ Trykk på oppføringen. Meldingen åpnes.
- ▶ Hvis det finnes flere nye meldinger for en konto, blir det vist med symbolet . ▶ Trykk på oppføringen for å vise innboksen for kontoen.



Laste ned flere meldinger

Når du starter appen, vil bare en del av de mottatte meldingene lastes ned fra kontoen. For å hente flere meldinger:


- ◆ IMAP- eller POP3-kontoer: ▶ Trykk på **Hent flere meldinger** ved slutten av listen.

Lese e-post

▶ Trykk på den e-posten du vil lese i innboksen. Toppteksten (med oransje bakgrunn) inneholder informasjon om avsenderen. Hvis det finnes en oppføring med bilde av avsenderen i kontaktlisten, blir det vist.







- ▶ **Vise eller legge til avsenderen i kontaktlisten:**
 - ▶ Trykk på bildet eller symbolet ved siden av avsenderens navn.

Under dette ser du adressatene og klokkeslettet da meldingen ble sendt.

- ▶ **Vise detaljer:** ▶ Trykk på  ved siden av klokkeslettet.


Meldingen blir vist under. Dersom det finnes vedlegg til meldingen, er det en egen fane i tillegg.

Mulige handlinger:

- ▶ **Markere e-post som ulest:** ▶  Kontekstmeny ▶ **Merk som ulest.**
- ▶ **Slette melding:** ▶ .
- ▶ **Vis neste/forrige melding:** ▶  .
- ▶ **Tilbake til innboksen:** ▶  .

Besvare e-post

- ▶ Trykk på  (svar til avsender) eller  (svar til alle) i e-postens topplinje.


Hvis symbolet  ikke vises fordi det er for liten plass:

- ▶ Snu skjermen eller ▶  Kontekstmeny ▶ **Svar alle.**

Svarmeldingen blir åpnet. Du kan redigere og sende meldingen (→ s. 77).

Eventuelle vedlegg til originalmeldingen blir ikke tatt med.


Videresende e-post

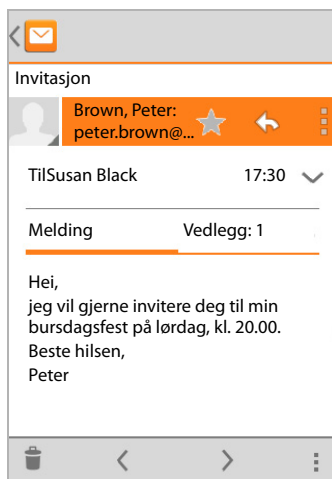
- ▶ Trykk på  i e-postens topplinje.

Hvis symbolet ikke vises fordi det er for liten plass:







- ▶ Snu skjermen eller ▶  Kontekstmeny ▶ **Videresend.**

E-posten blir åpnet. Den inneholder teksten fra den originale meldingen. Eventuelle vedlegg til originalmeldingen blir automatisk lagt ved i e-posten. Du kan legge til en eller flere adresser, redigere emnet og teksten eller legge til eller slette vedlegg.

- ▶ **Fjerne originaltekst:** ▶ Deaktivere **Inkluder sitert tekst.**
- ▶ **Sende e-post:** ▶ .




Sende e-post

- ▶ Trykk på  i innboksen. ▶ Velg eventuelt hvilken konto du vil bruke for å sende e-posten.
- ▶ **Tast inn mottakeradresse:** ▶ Trykk på **Til**. ▶ Tast inn adresse. Mens du taster inn, vil adresser fra kontaktlisten som kan passe bli foreslått. ▶ Trykk på en adresse for å velge den.
- ▶ **Legg til mottaker for kopi eller blindkopi:** ▶  Kontekstmeny ▶ **Legg til Cc/Bcc**.
- ▶ **Fjerne mottaker:** ▶ Velg mottaker. ▶ Trykk på **X** ved siden av mottakeren.
- ▶ **Taste inn emne:** ▶ Trykk på **Emne**. ▶ Skriv inn teksten.
- ▶ **Taste inn e-posttekst:** ▶ Trykk på **Skriv e-post**. ▶ Tast inn teksten for e-posten.
- ▶ **Legge til vedlegg:** ▶  Kontekstmeny ▶ **Legg ved fil**.
- ▶ **Fjerne vedlegg:** ▶ Velg vedlegg. ▶ Trykk på **X** ved siden av vedlegget.
- ▶ **Sende e-post:** ▶ Trykk på .
- ▶ **Utsett sending av e-post:** ▶  Kontekstmeny ▶ **Lagre utkast**. Utkast blir lagret i mappen **Utkast**.
- ▶ **Slette melding eller utkast:** ▶  Kontekstmeny ▶ **Forkast**.


Hvis det ikke finnes en nettverksforbindelse, blir e-postene lagret i mappen **Utboks** inntil en nettverksforbindelse er tilgjengelig igjen.

Opprette kortsvar


Du kan opprette kortsvar for tekster som du ofte bruker i e-post.

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ Velg ønsket konto. ▶ **Hurtigsvar** ▶ Tast inn teksten.

Legg til en kortmelding:

- ▶ Trykk på det stedet i e-posten hvor du vil legge inn en kortmelding.
- ▶  Kontekstmeny ▶ **Sett inn hurtigsvar** ▶ Velg kortsvar.

Stjernemerke e-post

Stjernemerke viktige e-poster, slik at du raskt kan finne dem igjen. For å stjernemerke e-poster i innboksen og andre lister, brukes stjernesymbolet .

Markere eller ta bort stjernemerking for e-post

- ▶ Trykk på stjernesymbolet  når du leser en e-post.

Eller:

- ▶ Trykk på stjernesymbolet  ved siden av e-posten i en e-postliste.


Stjernen er gul for en stjernemerket e-post, og grå for en som ikke er stjernemerket.

Se bare stjernemerkede e-poster





- ▶ Åpne innboksen. ▶  ▶ **Stjernemerket**.

Redigere flere e-poster på én gang

Enkelte handlinger kan utføres for flere e-poster samtidig.

- ▶ I listevisningen markere du de e-postene du vil redigere. (Trykk på  til venstre under e-posten.)
- ▶ Velg den handlingen du vil utføre.



Følgende handlinger kan utføres for flere e-poster samtidig:

- ▶ **Slette e-post:** ▶ .
- ▶ **Stjernemerke e-post som lest eller ikke lest:** ▶ .
- ▶ **Legg til eller ta bort stjernemerking for e-post:** ▶ .
- ▶ **Deaktivere alle e-poster:** ▶ Trykk på  til venstre øverst på skjermen.



Nettleser

Du har de samme funksjonene for surfing på Internett tilgjengelig på håndsettet som på din PC. Betjeningen er imidlertid tilpasset skjermstørrelsen og berøringsskjermen.

Åpne fra startsidene



- ▶  Startside ▶ .

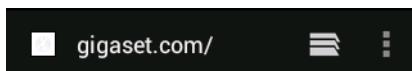
Åpne fra programsidene

- ▶  Programside ▶  **Nettleser.**

Nettleseren blir åpnet med den nettsiden du besøkte sist, eller med den startsidene du har definert.

Alternativlinjen inneholder følgende elementer:

- ◆ Adressefeltet for inntasting av en URL eller et søkebegrep.
- ◆ Et symbol  for åpning av forskjellige faner, bokmerker, favoritter etc.
- ◆ Kontekstmenyen  for endring av innstillinger.



Hvis linjen er rullet ut av skjermen:


- ▶ Berør skjermen hvor som helst, og trekk nedover til linjen vises øverst igjen.

Åpne en nettside eller søke

- ▶ Trykk på adressefeltet. ▶ Tast inn en webadresse (URL) eller et søkebegrep. En liste med passende forslag vises.
- ▶ Trykk på en oppføring for å åpne siden eller starte søket.
- ▶ Trykk på pilen til høyre for å detaljere søket ytterligere.
- ▶ Trykk på X for å slette søkebegrepet.



Finne tekst


- ▶  Kontekstmeny ▶ Finn på side ▶ Tast inn søkebegrep.

Det første ordet som passer på siden blir markert. Hvis det finnes flere, blir de øvrige rammet inn.

- ▶ Du kan veksle mellom de ordene som passer ved hjelp av pilene øverst til høyre.



Oppdatere siden

- ▶  Kontekstmeny ▶ Oppdater.

Se informasjon om den aktuelle siden

- ▶ Trykk på symbolet til venstre ved siden av adressefeltet.


Lagre siden for lesing offline

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  Kontekstmeny ▶ Lagre for frakoblet lesing.

Bestemme søkemotor

- ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Avansert ▶ Angi søkemotor.

Sett nettside som startside

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Generelt ▶ Angi startside ▶ Velg ønsket innstilling.

Funksjoner og innstillinger

Visningsalternativer

Aktivere/deaktivere sideoversikt

Nettsider som ikke er optimalisert for mobile enheter vil normalt vises som oversikt (svært forminsket). For å vise disse nettsidene i original størrelse:

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Avansert** ▶ **Deaktiver Når en side lastes inn.**


Vis skrivebordsversjon

Nettsider som er optimalisert for mobile enheter blir normalt åpent i en størrelse som er tilpasset til enheten. Da er det ikke mulig å zoomme eller rulle. For å vise skrivebordsversjonen (hvis det finnes en slik):

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Be om skrivebordsversjonen av nettstedet.**

Ta bort statuslinjen

Hvis du vil at nettleseren skal bruke hele skjermen:

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Prøvefunksjoner** ▶ Aktiver alternativ **Fullskjerm.**

Ta bort alternativlisten i øverste kant av skjermen

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Prøvefunksjoner** ▶ Aktiver alternativ **Hurtigkontroller.**

Hvis hurtigkontroller er aktivert, finner du funksjonene i alternativlinjen på denne måten:

- ▶ Berør og hold øverste venstre eller høyre hjørne på skjermen. Alternativene vises i en halvsirkel. ▶ Trekk fingeren til ønsket alternativ, og slipp den. For å vise alle alternativene må du eventuelt trekke halvsirkelen litt nedover.

Zoomfunksjon og tekststørrelse

Hvis en nettside ikke tillater zooming

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Tilgjengelighet** ▶ **Tving aktivering av zoom.**

Tilpasse tekststørrelse


- ▶ **Tilpass den relative størrelsen av tekstvisningen:** ▶ Trekk skyveregulatoren **Tekstskalering** mot venstre eller høyre. Effekten vises i en forhåndsvisning. Dette vil overskrive standardinnstillingene for skriftstørrelse i håndsettet ditt (→ s. 36).
- ▶ **Tilpass zoomfaktor for dobbeltrykk:** ▶ Trekk skyveregulatoren **Zoom ved dobbeltrykk** mot venstre eller høyre. Ved 100 % blir zoomfunksjonen uforandret. Andre verdier vil gi en proporsjonal endring av faktoren for forstørrelse eller forminsking.
- ▶ **Endre minste skriftstørrelse:** ▶ Trekk skyveregulatoren **Minste skriftstørrelse** mot venstre eller høyre. Du kan gjøre den minste tekststørrelsen større, slik at svært liten tekst blir vist i minst den bestemte størrelsen. Effekten vises i en forhåndsvisning.

Bokmerker


Lage bokmerke av en nettside

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  Kontekstmeny ▶ **Lagre i bokmerker.**

Åpne bokmerke

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Bokmerke.** ▶ Velg eventuelt konto. ▶ Velg bokmerke for å åpne nettsiden.

Lage snarveier til bokmerker på startsidene

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  Kontekstmeny ▶ **Bokmerke** ▶ Velg eventuelt ønsket konto. ▶ Berør og hold bokmerket. ▶ **Legg til snarvei til startside.**

Sett bokmerke som startside

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  Kontekstmeny ▶ **Bokmerke.** ▶ Velg eventuelt konto. ▶ Berør og hold bokmerket. ▶ **Bruk som startside.**

Koblinger og aktive elementer




Internett-sider kan inneholde koblinger til andre sider, eller andre aktive elementer slik som e-postadresser, telefonnumre eller postadresser.

- ▶ Trykk på en kobling for å åpne den tilhørende siden og surfe gjennom Internett.
- ▶ Trykk på et aktivt element for å åpne den passende appen. Hvis du for eksempel trykker på en e-postadresse, vil appen **E-post** bli åpnet for å skrive en melding. Trykk på et telefonnummer for å åpne appen **Telefon** for å ringe opp telefonnummeret. Hvis en kobling gjenkjennes som en adresse, vil de bli åpnet i Google Maps.

Du kan utføre forskjellige handlinger, alt etter hvilken type kobling eller aktivt element.

- ▶ Berør og hold koblingen. En meny med funksjoner åpnes som du f.eks. kan bruke til å kopiere koblingen, lagre den eller sende den på e-post eller lage et bokmerke av den.




Bla gjennom historikk

- ▶ Vis den senest åpnete nettsiden: ▶ Trykk på tilbake-tasten .
- ▶ Bla forover gjennom historikken: ▶  Kontekstmeny ▶ **Fremover**.
- ▶ Vis historikken: ▶ Trykk lenge på tilbaketasten  ▶ Åpne fanen **Logg**.
 - ▶ Velg tidsrom for visningen, eller velg **Mest besøkt**.

Sidene som har vært åpnet, vil bli vist i kronologisk rekkefølge. Du kan åpne nettsiden (trykk), legge den til bokmerkene dine (trykk på ) eller vise en meny (berør og hold), som lar deg utføre flere handlinger.

Arbeide med faner

Du kan åpne flere faner samtidig, og veksle mellom forskjellige nettsider.

- ▶ Åpne en nettside som du vil lagre under en fane. ▶ Trykk på  og deretter . Siden blir lagret. Startsidene vises.
- ▶ Trykk på  for å åpne fanevisningen. ▶ Velg ønsket side.
- ▶ Trykk på X for å slette en nettside fra fanevisningen.



Søke på Internett eller telefonen

Ved hjelp av Google-søk kan du søke etter hva som helst på din telefon eller på Internett.

- ▶ Åpne startsidene . ▶ Berør Google-søkefeltet øverst på siden i startbildet.



Eller:

- ▶  Programside ▶  Søk.

Deretter vil det angis under søkefeltet hvilket område det søkes i, eller resultatene fra tidligere søk.


- ▶ Tast inn søkebegrep. Mens du taster inn, vil det komme frem forslag under søkefeltet fra Internett-søket og resultater fra din telefon (apper og kontakter).
- ▶ Trykk på et forslag for å søke direkte etter det, eller for å åpne appen.
- ▶ Trykk på pilsymbolet til høyre for en oppføring for å legge begrepet til søkefeltet uten å starte et søk.

Download (laste ned filer)

Normalt laster du ned apper og andre filer fra Google Play™ til telefonen din. Du kan også laste ned innhold fra nettsider, men da må sikkerhetsalternativet **Ukjente kilder** stilles inn (→ s. 89).



Laste ned filer

- ▶ Berør og hold et bilde på en nettside. Det vises en meny. ▶ Velg ønsket funksjon: **Vis bilde**, **Lagre bilde** eller **Bruk som bakgrunn**.
- ▶ Berør og hold en kobling på en nettside. Det vises en meny. ▶ **Lagre kobling**.



	Hvis filformatet støttes av en installert app, blir filen lastet ned til din telefon og lagret i appen Nedlasting .
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vise nedlastede filer

Nedlastede filer blir lagret av appen **Nedlasting**.

- ▶  Programside ▶  **Nedlasting**. Nedlastede filer blir vist. ▶ Du kan velge et tidsrom for visningen.
- ▶ Trykk på en oppføring. Elementet blir åpnet av den tilhørende appen.

Slette en nedlasting

- ▶  Aktivere oppføring. ▶ .

Kalender

Du kan administrere avtalene dine med appen **Kalender**.

i

Du må bruke minst én konto for å kunne bruke denne appen. Hvis telefonen din er knyttet til en Google-konto, blir kalenderen synkronisert med kalenderen på din Google-konto. Du kan også bruke andre kontoer.



Det er enkelt å bearbeide Google-kalenderen gjennom nettleseren på PC-en din:

- ▶ Gå til adressen www.google.com/calendar i nettleseren din. ▶ Angi e-post-adresse og passord for din Google-konto.

Mer informasjon om Kontoer og synkronisering → s. 90.

Kalenderen viser alle avtaler fra kalenderne for de kontoer som er synkronisert med telefonen. Avtaler fra forskjellige kontoer vises med forskjellige farger.

Vis avtaler

- ▶  Programside ▶ **Kalender** . Kalenderen åpnes i den visningen som ble brukt sist.
- ▶ Berør en avtale for å se detaljert informasjon.

Endre tidsrom for visningen

- ▶ Trykk på datovisningen i topplinjen. ▶ Du kan veksle mellom **Dag**, **Uke**, **Måned** og **Agenda**.
- ▶ I månedsvisningen kan du berøre en dag for å skifte til dagvisning.


I dag- og ukevisning blir det aktuelle klokkeslettet vist som en svart, horisontal linje. Avtaletiden tilsvare den tidssonen som er stilt inn. Tidsrommet før det aktuelle klokkeslettet har lys grå bakgrunn.

Februar 2013						
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Bla gjennom kalenderen

- ▶ Avhengig av den aktuelle visningen, kan du stryke oppover/nedover eller til høyre/venstre over skjermen.

Vis dagens dato

- ▶ Trykk på . Visningen hopper til dagens dato. Hvis det er stilt inn dagvisning, går den til aktuelt klokkeslett.

Søke i kalender

- ▶ Kontekstmeny  ▶ **Søk** ▶ Angi søkebegrep ▶ Trykk på .

Administrere avtaler

Legg inn avtale

- ▶ Kontekstmeny  ▶ Ny aktivitet.

Eller:

- ▶ Velg dagen for avtalen i kalenderen. Avhengig av den aktuelle visningen må du muligens rulle gjennom kalenderen. ▶ Trykk på feltet ved siden av klokkeslettet. Det vises et plusstegn på feltet. ▶ Trykk på plusstegnet.
- ▶ Legg inn data for avtalen: **Navn på aktivitet**, **Sted**, tidsrom.
- ▶ Invitere gjester: ▶ Trykk på **Gjester**. ▶ Angi e-postadressene til de personene du vil invitere til denne avtalen. For gjester som er lagret som kontakter med e-postadresse kan du angi navnet. E-postadressen blir tilføyd automatisk.
- ▶ Trykk på **Legg til påminnelse** hvis telefonen skal minne deg på en avtale til et bestemt tidspunkt (Innstillinger for påminnelser → s. 86).
- ▶ Trykk på **Gjentas** for å bestemme gjentakelsesintervall dersom det dreier seg om en avtale som skal gjentas regelmessig.
- ▶ Trykk på **OK** for å lagre avtalen.

✕ AVBRYT
✓ OK

mymail@gmail.com

Fødselsdagsselskap

Hjemme

FRA

Fr., 30.09.2013 19:00


TIL

Fr., 30.09.2013 23:00

HELE DAGEN

Avtalen blir lagt inn i kalenderen din. De angitte personer får en invitasjon per e-post.

Redigere avtale

- ▶ Velg avtalen i kalenderen. ▶ Trykk på redigerings symbolet  . ▶ Gjør de ønskede endringer for avtalen. ▶ **OK**.

Endringene blir lagret. Dersom noen er invitert, vil det bli sendt en oppdatering til dem per e-post.

Påminnelse om avtaler

- ▶ Åpne avtalen.
- ▶ Trykk på **Legg til påminnelse** for å legge til en påminnelse for avtalen. ▶ I den høyre spalten velger du tidspunktet. ▶ I den venstre spalten velger du om påminnelsen skal være en **Varsel** på statuslinjen eller en **E-post**.
- ▶ Trykk på tidsrommet for en avtale som allerede er lagt inn for å endre innstillingene.

Hvis det blir utløst en avtalepåminnelse som **Varsel**, vises det et symbol for en forestående avtale på statuslinjen .

- ▶ Berør statuslinjen, og trekk statussiden nedover (→ s. 19). ▶ Trykk på avtalepåminnelsen for å åpne kalenderen og se på avtalen.

Invitasjoner

Invitasjoner blir sent per e-post til de gjestene du har lagt inn. Mottakerne kan akseptere, avslå eller la invitasjonen stå åpen, hvis e-postprogrammet deres støtter dette. Du mottar svaret fra de inviterte over den e-postkontoen du bruker for din Google-konto. Svaret vil dessuten vises i området **Kommer du?** i kalenderen. Status for de andre deltakerne vil vises under din egen status.

Hvis du blir invitert til en avtale

Avtalen blir lagt inn i kalenderen din.

- ▶ Send svar: Trykk på **Ja**, **Kanskje** eller **Nei** under **Kommer du?**

Avtaleoversikt

- ▶ Berør datoen øverst til venstre. ▶ Trykk på **Agenda**.

I avtaleoversikten blir avtalene listet opp i kronologisk rekkefølge. Avtaler som strekker seg over en hel eller flere dager blir vist på begynnelsen av dagen. Kalenderuker vises, også selv om de ikke inneholder noen avtaler. Dager uten avtaler vises ikke. Helligdager tas med i samsvar med hvilken region du befinner deg i.


- ▶ Trykk på en avtale for å vise den. Du kan redigere avtalen, eller slette den.

Slette avtale

Hvis du sletter en avtale, blir den slettet på alle synkroniserte kontoer. Du kan også slette avtaler som er opprettet av andre personer, dersom du har rettigheter til det.

- ▶ Velg avtalen i kalenderen. ▶ Trykk på . ▶ Bekreft med **OK**.

Endre innstillinger for kalenderen

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Generelle innstillinger**.
- ▶ Velg **Kalender visningsinnstilling** for å stille inn slike ting som om ukenumre skal vises, hvilken dag uken begynner med etc.

Vise og synkronisere kalendere fra forskjellige kontoer

Du kan ha flere kalendere som synkroniseres med forskjellige kontoer. Bestem hvilken kalender fra de respektive kontoer som skal synkroniseres og vises. Du kan opprette en ny konto for synkronisering med din kalender i menyen **Innstillinger**, eller direkte med appen **Kalender**.

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **LEGG TIL KONTO**.

Du gjør innstillingene for kontoene og hvordan de skal synkroniseres i menyen **Innstillinger** (mer informasjon → s. 90).

Innstillinger for visning av kalendere

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Kalendere som skal vises.**

Det vises en liste over de synkroniserte kalenderne. For at en kalender skal vises, må den aktiveres.

- ▶ Trykk på en kalender for å aktivere eller deaktivere den.

Deaktiverte kalendere vises ikke, men de blir fortsatt synkronisert. For å deaktivere synkroniseringen, må du endre innstillingene for synkronisering.

Innstillinger for synkronisering


- ▶  Kontekstmeny ▶ **Kalendere som skal vises** ▶ **Kalendere som skal synkroniseres.**

Alle tilgjengelige kalendere blir vist, gruppert etter konto.

- ▶ Trykk på navnet til en konto for å vise eller skjule kalendere for denne kontoen.
- ▶ Trykk på en kalender for å aktivere/deaktivere synkronisering. Kalendere som er aktivert for synkronisering blir bare vist i listen **Kalendere som skal vises** dersom de også er aktivert der.
- ▶ Avslutt innstillingene med **OK**.



Du kan også synkronisere en kalender manuelt.

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Last inn.**

Flere apper

Installere flere apper



Når du installerer en app blir det vist en liste med rettigheter. Her kan du gi appene rettigheter til å få tilgang til data på telefonen din eller å starte handlinger på telefonen din.

Sørg for at du forstår hvilke rettigheter du faktisk vil tillate, la være å installere appen hvis det ikke stemmer.

Gigaset påtar seg ikke noe ansvar for feilfunksjoner eller skader på utstyret som måtte oppstå som et resultat av feil i apper eller handlinger som ikke er tillatt.

Du kan se hvilke rettigheter de installerte appene har under:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Apper ▶ Appens navn ▶ Rettigheter.



Google Play™

Google Play er det offisielle nettstedet for nedlasting av apper for Android™.



- ◆ Du må ha en Google-konto for å last ned apper fra Google Play.
- ◆ For å kjøpe apper som koster noe, trenger du en Google-konto som er satt opp for bruk med Google Wallet (→ s. 90).
- ◆ Tilbudet av apper i Google Play blir tilpasset funksjonene som er tilgjengelige i enheten. Dermed kan utvalget avvike fra det som tilbys for smarttelefonen din.
- ◆ For å laste ned apper, må telefonen din ha en forbindelse til Internett.
- ◆ Hvis du allerede har kjøpt apper for smarttelefonen din, kan du også bruke disse på SL930A uten videre kostnader (forutsetning: Samme Google-konto og at funksjonaliteten støttes i SL930A).

Late ned apper til telefonen

- ▶  Programside ▶  Play Store ▶ Åpne området **Apper**.
- ▶ Søk gjennom Play Store etter den appen du vil ha. ▶ Trykk på en app for å se mer informasjon om den.
- ▶ Du kan laste ned **gratisapper** umiddelbart.
- ▶ **Apper som koster penger:** ▶ Trykk på prisen. ▶ Logg inn hos Google. ▶ Velg betalingsmetode. ▶ Last ned appen.

Administrere apper

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Apper.

Det vises hvilke apper som er installert på telefonen din, og hvor mye minneplass de bruker.

- ▶ **Stoppe en app:** ▶ Trykk på appen. ▶ **Tving avslutning** ▶ OK.

Når appen har lagret brukerspesifikke data på telefonen:

- ▶ **Slette data** ▶ Trykk på appen. ▶ **Fjern data** ▶ OK.

Avinstallere en app

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Apper ▶ Velg app ▶ Avinstaller ▶ OK.

Apper fra ukjente kilder

Det anbefales på det sterkeste at apper bare lastes ned fra Google Play.

Apper som lastes ned fra andre deler av Internett kan føre til skade på telefonen din eller til misbruk av dine personlige data. For å beskytte telefonen din og dine personlige data, må du bare laste ned apper fra pålitelige kilder.

Hvis du likevel vil laste ned apper fra andre kilder enn Google Play, må du aktivere denne muligheten på håndsettet ditt.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Ukjente kilder aktivere ▶ OK.

Kontoer og synkronisering

For å kunne synkronisere data som er lagret på din telefon med programmer på andre enheter, må telefonen din være knyttet til en konto. Via en konto kan du f.eks. synkronisere e-post på din telefon og en smarttelefon eller e-postprogrammet på PC-en din.

Du bruker forskjellige kontoer for forskjellige tjenester.


◆ Google-konto

Du må ha en Google-konto for å bruke Google-tjenester som Gmail™, Google+™ og YouTube™ eller for å laste ned apper fra Google Play™. En Google-konto består vanligvis av en Gmail-adresse og en Google-profil. Det er også mulig å opprette en Google-konto med en annen e-postadresse (ikke Gmail). Hvis du ikke har en Google-konto når du tar i bruk telefonen din, kan du ordne det i menyen **Innstillinger**.

◆ E-postkonto

Hvis du ikke bruker Gmail for e-post, må du sette opp telefonen til å logge seg på den e-post-serveren du bruker. Det er støtte for POP3- og IMAP4-servere.

Det tilbys flere tjenester på Internett som kan lastes ned til telefonen og som du må opprette en konto for, f.eks. for felles bruk av bilde- eller musikkarkiver på flere enheter, eller for synkronisering av dine kontaktdata med e-postsenteret hos din leverandør.

	<ul style="list-style-type: none">◆ Det må allerede være opprettet en e-postkonto for at du skal kunne logge på kontoen med telefonen din.◆ Du kan opprette en Google-konto via www.google.com eller direkte på telefonen din.◆ For å knytte telefonen din til en konto, må du kjenne til opplysningene om den tjenesten som kontoen bruker, slik som serveradresse, brukernavn og passord. Telefonen må kunne etablere en forbindelse med Internett over trådløst nett.◆ Du kan overføre telefonbøker og kontaktdata fra andre Gigaset-telefoner med Gigaset QuickSync eller ved en telefonbokoverføring via vCards (➔ s. 93).
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Konfigurere Google-konto

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ KONTOER:  Legg til konto.
- ▶  Google.

Du kan knytte telefonen til en eksisterende konto, eller du kan opprette en ny.


Bruke en eksisterende konto

- ▶ Angi e-post-adresse og passord for din Google-konto.
- ▶ Før du lar telefonen din logge seg på, kan du lese bruksbetingelsene for Google og Google Play™ eller personvernerklæringen, og bestemme om du vil motta tilbud fra Google Play.
- ▶ Knytte telefonen til en Google-konto.

Opprette en ny konto

Du blir ledet gjennom konfigureringen av en veiviser. Følgende innstillinger blir foretatt:

- ▶ Brukernavn eller ønsket Gmail-adresse og passord.
- ▶ Personlig sikkerhets spørsmål (i tilfelle du glemmer Google-passordet ditt) og en alternativ e-postadresse for tilsending av et nytt passord.
- ▶ For flere Google-tjenester: Pålogging for Google+™, innstillinger for dine innkjøp hos Google Play™, behandling av lokaliseringsdata, sikkerhetskopiering av data fra din telefon via Google.
- ▶ Gjør deg kjent med bruksbetingelsene for Google og Google Play™ og personvernerklæringen før du bekrefter at kontoen skal opprettes.

	<p>Google Wallet</p> <p>Hvis du vil kjøpe Android-apper, spill, filmer eller bøker i Google Play™ Store, må du legge inn dine kredittkortdata.</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Legge til e-postkonto

▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ KONTOER:  ▶ Legg til konto.

▶ **Velg kontotype:** ▶ Trykk på  E-post.

▶ **Legg inn informasjon om kontoen:** ▶ Tast inn E-postadresse og Passord. ▶ Neste.

Tilgangen til serveren blir kontrollert. Avhengig av kontoen kan du bli bedt om flere opplysninger. Hvis alt fungerer, blir kontoen lagt inn i listen. Hvis det ikke fungerer, vil du få en feilmelding slik at du kan gå gjennom og sjekke innstillingene igjen.

Utførlig informasjon om e-postkontoer → s. 73.

Innstillinger for sikkerhet

Du har følgende muligheter:

- ▶ **Bruk sikker tilkobling (SSL)**
- ▶ **Slå av sikker forbindelse** (anbefales ikke)

Når det brukes sikker forbindelse identifiserer klienten (telefonen) serveren ved hjelp av sertifikater. Sertifikatene som er nødvendige for å få tilgang til serveren kan lastes inn og installeres på telefonen (→ s. 45).

Du kan velge **Godkjenn alle SSL-sertifikater** eller enkelte sertifikater.

Endre kontoinnstillinger

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ KONTOER: Velg kontotype, f.eks.  E-post.

Kontoer som allerede er lagt inn for den valgte kontotypen blir listet opp.

- ▶ Velg konto ▶ **Kontoinnstillinger**.

Hvis det finnes flere kontoer av den valgte typen (f.eks. e-post):

- ▶ Velg konto eller **Generelt** hvis du vil endre innstillinger for alle kontoene.

Innstillingene blir vist.

- ▶ Trykk på en oppføring for å endre innstillingen.




Synkronisere kontoer

Synkroniseringen utveksler data mellom telefonen din og programmer på andre enheter, f.eks. med e-postprogrammet på PC-en din, kontaktlisten på mobiltelefonen din eller kalenderen for Google-kontoen din på Internett. For enkelte kontoer skjer synkroniseringen begge veier. Du behøver bare å holde styr på dataene dine på ett sted, så holdes de andre enhetene oppdatert ved hjelp av synkroniseringen. Andre kontoer støtter bare synkronisering i én retning, f.eks. for å holde data på telefonen din oppdatert.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ KONTOER: Velg kontotype.

Kontoer som er lagt inn blir vist. Et symbol viser om en konto blir automatisk synkronisert.

 Noen eller alle data for denne kontoen blir synkronisert.

 Kontoen blir ikke automatisk synkronisert.

Synkronisere data manuelt

- ▶ Velg konto. ▶  Kontekstmeny ▶ **Synkroniser nå**.

Endre synkroniseringsinnstillinger for Google-konto

- ▶ Trykk på kontoen. Det vises en liste over de data som kan synkroniseres med denne kontoen.
 - ▶ Aktiver de elementer som skal synkroniseres og deaktivert de du ikke vil ha med.

Når du deaktiverer et element slettes ikke dataene fra telefonen din, det forhindrer bare at de synkroniseres.

Slette konto

Du kan fjerne en konto og alle tilhørende data fra telefonen din. Det inkluderer e-post, kontakter, innstillinger og andre data.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ KONTOER: Velg kontotype.

- ▶ Velg konto. ▶  Kontekstmeny ▶ **Fjern konto**.

Overføre kontakter fra Gigaset-telefonbøker

Du kan overføre telefonbokoppføringer fra andre Gigaset-telefoner til kontaktlisten i din Gigaset SL930A.

- ◆ **Via Gigaset QuickSync:** for Gigaset håndsett/telefoner med Bluetooth, USB- eller Ethernet-tilkobling.
- ◆ **Via vCard-import:** for Gigaset IP DECT-telefoner

Forutsetning: I begge tilfeller trenger du en Google-konto for å synkronisere kontaktene på din Gigaset SL930A med Google-kontaktene.



- ◆ Du finner mer informasjon om QuickSync og import/eksport av vCard for de respektive Gigaset-telefonene i deres bruksanvisninger.
- ◆ Kontakter eller telefonbokoppføringer fra håndsett som er registrert på den samme basen, kan overføres direkte (→ s. 71).

Synkronisere kontakter med Gigaset QuickSync

Gigaset QuickSync er en programvare som kan brukes for å overføre data mellom Gigaset-telefonen og PC-en din. Du bruker Gigaset QuickSync for å overføre kontaktdataene fra et Gigaset-håndsett eller telefon til Google Cloud. Deretter kan du synkronisere kontaktene på din Gigaset SL930A med Google-kontaktene.

- ▶ Last ned og installer gratisprogrammet **Gigaset QuickSync**.
Last ned fra: www.gigaset.com/quicksync
- ▶ Åpne nettleseren og logg deg på Gmail.
- ▶ Koble håndsett/telefonen til datamaskinen. ▶ Start QuickSync og velg hvilken enhet du vil overføre kontaktdata fra. ▶ Avstemme kontakter med Google. Kontaktene blir overført til kontaktlisten på din Google-konto.

Så snart du synkroniserer din Gigaset SL930A med Google-kontoen, blir telefonbokoppføringene tilgjengelig der også.

Du finner en detaljert beskrivelse i hjelpefilen til **Gigaset QuickSync**.

Importere vCard-filer

Du kan overføre telefonbokoppføringer fra andre telefoner eller programmer på datamaskinen din til Gigaset SL930A. For å gjøre det må du først eksportere telefonbøkene i vCard-format, og så importere dem i Gmail. Deretter kan du synkronisere kontaktene på din Gigaset SL930A med Google-kontaktene.

- ▶ **Eksportere telefonbøker i vCard-format:** Gigaset IP-telefoner har denne funksjonen tilgjengelig som telefonbokoverføring i web-grensesnittet. Oppføringene blir lagt inn i en vcf-fil på datamaskinen.
- ▶ **Importere vCard:** ▶ Åpne nettleseren og logg deg på Gmail. ▶ Velg **Produkter** i menylisten til venstre. ▶ Åpne **Kontakter**. ▶ Velg **Importer kontakter** i menylisten til venstre. ▶ Velg fil. ▶ **Importere**.

Så snart du synkroniserer din Gigaset SL930A med Google-kontoen, blir telefonbokoppføringene tilgjengelig der også.



Du kan også overføre enkelte telefonbokoppføringer i vCard-format fra internminnet eller fra SD-kortet til kontaktlisten (→ s. 70).

Innstillinger for hussentraler

For å bruke telefonen din med en hussentral, må du kanskje endre noen innstillinger. Hvilke innstillinger som er nødvendige på telefonanlegget, finner du i brukerveiledningen til telefonanlegget.

Endre signaleringsmetode

- ▶ Startside ▶ Telefon ▶ Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Oppr.modus.
- ▶ Velg **DTMF** (tonesignalering) eller **Pulsvalg** (pulssignalering).

Stille inn flash-tid

- ▶ Startside ▶ Telefon ▶ Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Ring på nytt.
- ▶ Velg flash-tid.

Lagre prefikssiffer (bylinjeprefiks)

Hvis du må taste inn et prefiks på telefonanlegget før hvert eksternt nummer, f.eks. "0":

- ▶ Startside ▶ Telefon ▶ Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Tilgangskode.
- ▶ **Kode for tilgang til linje** ▶ Tast inn prefikset (maks. tre tegn) og bekreft med **OK**.
- ▶ **Bruk for** ▶ Velg en av disse verdiene:
 - **Aldri**: Deaktivere prefiks.
 - **Anrop fra anropsliste**: Bruk prefiks bare for numre som brukes for tilbakeringing til et innkommende anrop fra anrops- eller telefonsvarerlisten.
 - **Alle samtaler**: Bruk prefiks foran alle numre.

Kundeservice og hjelp

Har du spørsmål? Som Gigaset-kunde kan du benytte deg av vårt omfattende servicetilbud. Hurtighjelp finner du i denne brukerveiledningen og på servicesidene på vår Gigaset online-Portal under www.gigaset.com/service:

- Spørsmål og svar (FAQ)
- Sjekke kompatibilitet
- Registrere håndsettet
- Kontakt

Rådgivning ved spørsmål om installasjon, betjening, reparasjon og innstilling, samt ved garantikrav:

Kundeservice Norge +47 2231 0845

(Oppstartskost 89 øre + 15 øre pr minutt fra fasttelefon. For samtaler fra mobil vil det gjelde egne priser.)

Ha kjøpskvitteringen klar.

Vær oppmerksom på at hvis Gigaset Produktet selges av ikke-autoriserte forhandlere i det nordiske markedet, er produktet kanskje ikke fullt kompatibelt med det nordiske telenettet. Det er tydelig nevnt på boksen i nærheten av CE-merket, hvilke land utstyret er utviklet for. Hvis utstyret brukes på en måte som er uforenlig med dette rådet og med instruksjoner i manualen og på selve produktet, kan dette få konsekvenser om betingelsene for garantikrav (reparasjon eller bytte av produkt).


For å benytte seg av garantien vil kjøperen blir bedt om å sende inn en kvittering som beviser kjøpsdatoen (datoen som garantiperioden starter) og type varer som er kjøpt.

Spørsmål og svar

Hvis du har spørsmål knyttet til bruk av telefonen, kan du få forslag til løsninger på www.gigaset.com/service

Dessuten er det oppført fremgangsmåter for feilsøking nedenfor.

I displayet vises ingenting og det reagerer ikke på berøring.

- ◆ Håndsettet er ikke skrudd på. ▶ Trykk  lenge.
- ◆ Apparatet er i dvalemodus. ▶ Trykk en hvilken som helst tast.
- ◆ Batteriet er tomt: ▶ Lad opp eller skift ut batteriet (→ s. 9).

I displayet vises „Mistet kontakt med base - Søker etter base...“.

- ◆ Håndsettet er utenfor basens rekkevidde: ▶ Reduser avstanden mellom håndsett og base.
- ◆ Basen er ikke skrudd på. ▶ Kontroller basens strømadapter (→ s. 7).
- ◆ Rekkevidden til basen er redusert fordi **Maks. rekkev.** er koblet ut.
 - ▶ Skru på **Maks. rekkev.** (→ s. 40) eller reduser avstanden mellom håndsett og base.

I displayet vises „Håndsett ikke registrert på noen base“.

- ◆ Håndsettet er ikke registrert ennå, eller det ble avregistrert da et annet håndsett (mer enn 6 DECT-registreringer) ble registrert. ▶ Registrer håndsettet (→ s. 58).

Håndsettet ringer ikke.

- ◆ For ringetonen er **Ingen** innstilt: ▶ Velg ringetone (→ s. 35).

Du hører ingen ringetone/summetone fra fastnettet.

- ◆ Telefonledningen som fulgte med telefonen er ikke benyttet, eller den er erstattet av en telefonledning med annet pinneutlegg. ▶ Bruk alltid den vedlagte telefonledningen, eller pass på at du får riktig type telefonledning ved kjøp hos forhandler (→ s. 102).

Du har glemt system-PIN-kode.

- ▶ Still system-PIN tilbake til 0000 (→ s. 44).

Samtalepartneren hører deg ikke.

- ◆ Håndsettet er „koblet stum“. ▶ Skru på mikrofonen igjen (→ s. 29).

Nummeret til oppringeren vises ikke.

- ◆ **Overføring av anropsnummer** (CLI) er ikke aktivert hos oppringeren. ▶ **Oppringeren** må aktivere overføring av anropsnummer (CLI) hos sin nettoperatør.
- ◆ **Visning av anropsnummer** (CLIP) støttes ikke av nettoperatøren, eller er ikke aktivert for deg. ▶ Kontakt nettoperatøren og be om at overføring av anropsnummer (CLIP) blir aktivert.
- ◆ Telefonen er tilkoblet via en hussentral/ruter med integrert hussentral (gateway) som ikke videresender all informasjon.
 - ▶ Tilbakestill anlegg: Trekk kort ut støpselet. Sett det inn igjen og vent til apparatet har startet på nytt.
 - ▶ Kontroller innstillingene i telefonanlegget og aktiver evt. nummervisningen. Søk i brukerveiledningen for anlegget etter begrep som CLIP, nummervisning, nummeroverføring, anropsvisning e.l., eller spør produsenten av anlegget.

Du hører en feiltone ved inntasting.

- ◆ Handlingen mislyktes/feil ved inntasting. ▶ Gjenta prosedyren. ▶ Se i displayet og les eventuelt brukerveiledningen.

Du kan ikke spille av nettpostkassen (telefonsvareren).

- ◆ Hussentralen er innstilt med pulssignalering. ▶ Koble om hussentralen til tonesignalering (→ s. 94).

Du kan ikke opprette internettforbindelse.

- ◆ WLAN er skrudd av: ▶ Skru på WLAN (→ s. 47).
- ◆ Ingen forbindelse med ruter eller nettverksnavn/nettverksnøkkel gal: ▶ Opprett WLAN-forbindelse (→ s. 47).

I anropslisten for telefonsvareren finnes det en melding uten angitt tid.

- ◆ Dato og klokkeslett er ikke innstilt. ▶ Still inn dato og klokkeslett (→ s. 38).

Telefonsvareren melder "PIN er ugyldig" ved fjernstyring.

- ◆ Inntastet system-PIN-kode er feil: ▶ Gjenta inntasting av system-PIN-kode.
- ◆ System-PIN-kode er fremdeles innstilt til 0000: ▶ Innstill system-PIN-kode til noe annet enn 0000 (→ s. 44).

Telefonsvareneren tar ikke opp beskjeder eller har satt over til infomelding.

- ◆ Minnet er fullt. ▶ Slett gamle beskjeder. ▶ Lytt til og slett nye beskjeder.

Bruksområde

Denne enheten er tilpasset for bruk i det analoge telefonnettet i Norge.

Dette apparatet er godkjent for bruk over hele verden. Utenfor Europeisk Økonomisk Samarbeidsområde-landene (unntatt Sveits) er bruken avhengig av nasjonale godkjenninger.

Landsspesifikke krav er tatt høyde for.

Herved erklærer Gigaset Communications GmbH at radioanleggstypen Gigaset SL930A oppfyller direktiv 2014/53/EU.

Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen finnes tilgjengelig på følgende Internett-adresse:

www.gigaset.com/docs.

Denne erklæringen kan også være tilgjengelig i filer ved navn International Declarations of Conformity (internasjonale samsvarserklæringer) eller European Declarations of Conformity (europeiske samsvarserklæringer).

Kontroller derfor alle disse filene.

Garanti

Gyldighet

Denne apparatgarantien gjelder for sluttbrukeren («Kunden»). Kundens lovfestede krav overfor forhandler/selger blir ikke ugyldiggjort eller begrenset av denne garantien.

- ◆ Garantien omfatter de leverte apparatene med alle tilhørende deler, men ikke installasjon, konfigurasjon og tjenester som er utført av forhandler. Håndbøker og evt. programvare på separate datamedier omfattes ikke av garantien. Denne garantien gjelder ikke for dekorerte deksler eller andre personlige deler eller programvare som ikke var en del av den opprinnelige leveransen. Garantien gjelder heller ikke for dekorerte over- eller underdeksler fra spesialserier.
- ◆ Garantien oppfylles ved at apparater eller deler, som på grunn av fabrikkasjons- og/eller materialfeil er, blitt defekte, byttes ut eller repareres, alt etter hva vi finner mest hensiktsmessig. Det er en forutsetning at apparatet/delene er behandlet på riktig måte og at bruksanvisningen er fulgt. Garantien gjelder ikke ved normal slitasje. Alternativt forbeholder vi oss retten til å bytte ut det defekte apparatet mot et nyere produkt.
- ◆ Det kan ikke fremsettes garantikrav dersom
 - Mangelen eller skaden er oppstått på grunn av ukyndig bruk. Som ukyndig bruk regnes blant annet følgende:
 - Åpning av apparatet (regnes som fremmed inngrep)
 - Manipulering av enkeltkomponenter i komponentgruppen
 - Manipulering av programvaren
 - Mangler eller skader som er oppstått på grunn av fall, brudd, lynnedslag eller spilt væske. Dette omfatter også skader som er forårsaket av mekaniske, kjemiske, radiotekniske og termiske forhold (f. eks. mikrobølgeovn, badstu osv.).
 - Reparasjoner eller inngrep som er foretatt av personer som ikke er autorisert av oss.

Kundeservice og hjelp

- Apparater som er utstyrt med ekstrastyr eller tilbehør som ikke er godkjent av Gigaset Communications.
- ◆ Garantikrav må fremsettes umiddelbart etter at en feil/mangel er påvist.
- ◆ Som garantibevis må kvittering eller kjøpsbevis kunne fremlegges. All garanti/reklamasjonskrav mottas med det uttrykkelige forbehold at det ved en senere kontroll kan bekreftes at garantibetingelsene er oppfylt.
- ◆ Eiendomsretten til utskiftede apparater og deler tilhører oss.
- ◆ Kostnadene for materialer og arbeidstid bæres av oss.
- ◆ Vi er berettiget til å foreta tekniske endringer etter eget for godtbeholdende for å oppgradere apparatet til gjeldende teknisk stand. Kunden blir ikke belastet for eventuelle kostnader forbundet med dette. Kunden har ingen rettslige krav på dette.
- ◆ Garantien gjelder i landet der apparatet ble kjøpt. Garantien kommer kun til anvendelse dersom apparatet blir brukt i det geografiske området som er angitt på emballasjen og i bruksanvisningen.

Det kan ikke fremsettes ytterligere krav av noen art. Gigaset Communications påtar seg ikke i noe tilfelle ansvar for driftsavbrudd, tapt fortjeneste eller tap av data eller annen informasjon. Sikring av dette er utelukkende kundens ansvar.

Garantiperiode

- ◆ Lovfestede minimumsperioder for tilsvarende garantier vil alltid gå foran våre regler, men ikke mer enn 24 måneder.
- ◆ Garantiperioden begynner den datoen kunden kjøper apparatet.
- ◆ En utført garantiytelse medfører ikke at garantiperioden forlenges.
- ◆ Garantiytelser behandles over hele landet i våre kundeservicesentre.

Garantigiver er Gigaset Communications AB, Kista Science Tower, Hanstavägen 31, 164 51 Kista, Sverige.

Merk:

Ved innfrielse av garantien ber vi deg kontakte din nærmeste kundeservice.

Ansvarsfraskrivelse

Displayet på ditt håndsett består av bildepunkter (pikslar). Hver piksel består av tre underpikslar (rød, grønn, blå).

Det kan forekomme at en piksel styres feil eller at det forekommer et fargeavvik.

Dette er normalt og ingen grunn til en garantisak.

Se i følgende tabell for antall pikselfeil som kan forekomme uten at det blir en garantisak.

Beskrivelse	Maks. antall tillatte pikselfeil
Fargelysende underpikslar	1
Mørke underpikslar	1
Totalt antall fargelysende og mørke underpikslar	1



Spor etter bruk på skjermen og huset er utelukket fra garantien.

Miljø

Vår miljøprofil

Vi i Gigaset Communications GmbH bærer et samfunnsmessig ansvar og er engasjert i å skape en bedre verden. Våre ideer, teknologier og våre handlinger tjener menneskene, samfunnet og omverdenen. Et mål for vår verdensomspennende virksomhet er en varig sikring av menneskers livsgrunnlag. Vi påtar oss et produktansvar som omfatter hele produktets levetid. Allerede ved produkt- og prosessplanleggingen blir produktenes innvirkning på miljøet vurdert, inkludert produksjon, drift, bruk, service og avfallsbehandling.

Du finner også info på Internett under www.gigaset.com om miljøvennlige produkter og tekniker.

Miljøstyrinssystem



Gigaset Communications GmbH er sertifisert i henhold til de internasjonale normene ISO 14001 og ISO 9001.

ISO 14001 (miljø): sertifisert siden september 2007 ved TÜV SÜD Management Service GmbH.

ISO 9001 (kvalitet): sertifisert siden 17.2.1994 ved TÜV SÜD Management Service GmbH.

Deponering

Ikke kast batteriene i husholdningsavfallet. Du kan få mer informasjon om avhending av brukte apparater og batterier hos kommunen, renovasjonsselskapet eller hos forhandleren du kjøpte produktet av.

Alle elektriske og elektroniske apparater skal avhendes atskilt fra husholdningsavfall hos kommunens deponi.



Hvis et produkt er forsynt med symbolet for en avfallsbeholder med overstreking, hører den inn under europeisk retningslinje 2012/19/EU.

Korrekt avhending og separat oppsamling av brukte apparater er med på å forebygge potensielle miljø- og helseskader. Dette er en forutsetning for gjenbruk og gjenvinning av brukte elektriske og elektroniske apparater.

Utførlig informasjon om avhending av brukte apparater får du hos din kommune, renovasjonsselskap eller hos forhandleren der produktet ble kjøpt.

Vedlegg

Rengjøring

Tørk av enheten med en **fuktig** klut eller en antistatisk klut. Løsemidler eller mikrofiberkluter må ikke brukes.

Bruk **aldri** en tørr klut, fordi det da er fare for statisk opplading.

I sjeldne tilfeller kan kontakt med kjemiske væsker føre til forandringer i telefonens overflate. På grunn av det store mangfoldet av kjemiske stoffer som finnes på markedet, er det ikke mulig å teste alle.

Skader i høyglansoverflaten kan utbedres forsiktig med displaypolish for mobiltelefoner.

Kontakt med væske

Dersom enheten er kommet i kontakt med vann eller en annen væske:

- 1 Kople strømforsyningen fra enheten.
- 2 Ta ut batteriene, og la batterirommet være åpent.
- 3 La eventuell væske dryppe ut av apparatet.
- 4 Tørk forsiktig av alle deler.
- 5 La deretter apparatet ligge med åpent batterirom (og eventuelt tastatur vendt nedover) på et tørt og varmt sted i **minst 72 timer** (ikke i en mikrobølgeovn, stekeovn e.l.).
- 6 Ikke slå på apparatet igjen før det er helt tørt.

Når apparatet er helt tørt, kan det som regel brukes igjen.

Tekniske data

Batteri

Teknologi:	Litiumion (Li-Ion)
Spenning:	3,7 V
Kapasitet:	1300 mAh
Type:	V30145-K1310-X456

Driftstider/ladetider for håndsettet

Driftstiden til Gigaset-håndsettet ditt avhenger av kapasiteten til batteriene, alderen på batteriene og bruksforholdene. (Alle tidsangivelser er maksimalangivelser.)

Standby-tid (timer) *	120
Standbytid (timer) ved innkoblet WLAN */**	110
Samtaletid (timer)	23
Driftstid ved 1,5 timers samtale per dag (timer) *	100
Driftstid ved 1,5 timers samtale per dag og innkoblet ECO-modus Ingen stråling (timer)*	95
Ladetid i lader (timer)	3,5

* uten skjermelysning

** Standbytiden kan reduseres på grunn av bakgrunnsaktiviteter.

Standbytiden varierer avhengig av brukstype og bruksvareighet for dataforbindelsen.

Merknader i forbindelse med USB-tilkobling

- ◆ Batteriet til håndsettet blir ladet dersom det er koblet til en USB-kontakt som har en strøm på 500mA tilgjengelig.
- ◆ Hvis håndsettet er koblet til en USB-kontakt med lavere ladestrøm, kan håndsettets eget forbruk være høyere enn ladestrømmen. Da vil batteriets ladetilstand synke.

Basens strømforbruk

I driftstilstand	ca. 0,5 W
Under en samtale	ca. 0,6 W

Generelle tekniske data

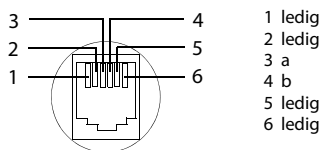
DECT

DECT-standard	støttes
GAP-standard	støttes delvis
Kanalantall	60 duplekskanaler
Radiofrekvensområde	1880–1900 MHz
Duplekssignalering	Tidsmultipleks, 10 ms rammelengde
Repetisjonsintervall for sendepuls	100 Hz
Lengde på sendepuls	370 μ s
Kanalmønster	1728 kHz
Bithastighet	1152 kbit/s
Modulering	GFSK
Talekoding	32 kbit/s
Sendeeffekt	10 mW midlere effekt per kanal, 250 mW pulsyttelse
Rekkevidde	inntil 50 m innendørs, inntil 300 m utendørs
Basens strømforsyning	230 V ~ / 50 Hz
Krav til omgivelsene ved bruk	+5 °C til +45 °C, 20 % til 75 % relativ luftfuktighet
Signaleringsmetode	DTMF (tonesignalering)/DP (pulssignalering)

WLAN

Radiofrekvensområde	2400–2484 MHz (ISM Band)
Sendeeffekt	maks 100 mW EIRP
Kanalantall	13
Standarder	IEEE 802.11 b/g/n
Overføringshastighet	IEEE 802.11b: maks 11 Mb/s IEEE 802.11g: maks 54 Mb/s IEEE 802.11n: maks 65 Mb/s

Kontaktbelegging i telefonpluggen



Medfølgende Open Source-programvare

Generelt

Gigaset-enheten inneholder Open Source-programvare, som har ulike lisensvilkår. Eventuelle bruksrettigheter mht. Open Source-programvaren som går lenger enn bruken av enheten i formen fremstilt av Gigaset Communications GmbH, er regulert i de gjeldende lisensvilkårene til Open Source-programvaren.

Lisens- og opphavsrettsmerknader

Gigaset-enheten inneholder Open Source-programvare, som er underlagt GNU General Public License (GPL) eller GNU Lesser General Public License (LGPL). De tilknyttede lisensvilkårene er trykt i original utgave på slutten av dette dokumentet. Den tilknyttede kildekoden kan lastes ned på www.gigaset.com/opensource. Innen tre år etter kjøp av produktet kan den tilsvarende kildekoden også fås fra Gigaset Communications GmbH til selvkostpris. Bruk kontaktopplysningene på www.gigaset.com/service for å gjøre dette.

Gigaset-enheten din inneholder Open Source-programvare, som er underlagt ulike lisensvilkår. Du finner de tilsvarende lisensbetingelsene for din telefon under:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Om telefonen ▶ Juridisk informasjon
 - ▶ Åpen kildekode-lisenser

Indeks

A	
Alternativlinje	78
Alternativliste	
ta bort	80
Android-versjon	50
Anrop	
avvise	60
besvare	27
inngående	27
overføre til telefonsvarer	27
ringetone	35
slå av ringetone	27, 60
viderekoble til postboks	68
Anropsliste	25
detaljvisning	63
lagre anrop i kontaktliste	64
ring opp fra	25
slette	64
slette oppføring	64
Ansvarsfraskrivelse	99
App	21
åpne spesifikk meny	1
avinstallere	89
fjerne fra konfig. side	18
laste ned	88
slette data	89
stoppe	89
ukjent opphav	89
vis sist åpnede	1
Apper	
Downloads	83
e-post	73
hjelp	13
innstillinger	43
kalender	84
kontakter	65
nettleser	78
søk	83
telefon	24, 60
Automatisk anropssvar	38
Avregistrere (håndsett)	59
Avslutt-tast, se taster	
Avspilling (telefonsvarer)	
avbryte	54
gjenta	54
Avtale	84
invitasjon	86
legge inn	85
påminnelse	85
redigere	85
slette	86
Avtaleoversikt	86
Avtalepåminnelse	85
B	
Bakgrunn for startsider	36
Bakgrunnsbelysning	39
Bakgrunnsbilder	36
Base	
bytte	58
endre innstillinger	33
koble til en hussentral	94
tilbakestille	42
tilbakestille til fabrikkoppsett	42
veggmontering	7
Basebåndversjon	50
Batteri	
forlenge driftstiden	39
lade	9
ladetilstand	51
Berøre et objekt	14
Berøringsskjerm, betjeningsfunksjoner	14
Beskjed (telefonsvarer)	
slette	55
Beste base	58
Bestemme søkemotor	79
Besvare	
anrop	28
Betjene	
telefonen	12
Betjeningsfunksjoner for	
berøringsskjermen	14
Betjeningshjelp	37
Bilde	
laste ned fra nettside	83
Bokmerke	
bruke som startside	81
lage snarvei på startsidene	81
sette for nettside	81
Bruksmeny - se programsider	
Bruksområde	97
Build-nummer	50
By (områdekode)	35
Bylinjeprefiks (hussentral)	94

C	
CA-sertifikat	46
D	
Dataforbruk	49
trådløst nett	49
Datautveksling	
Mac	70
Windows	70
Dato	
automatisk innstilling	38
stille inn	38
Datoformat	38
Deponering	100
Detaljvisning	
oppføring i anropsliste	63
Displaylås	43
Displaylås, se skjerm lås	
Download	83
slette	83
vise	83
DP (pulssignalering)	94
Driftstid	51
E	
Egen side	
fjerne app/funksjon	18
Ekstern samtale	
overføre internt (sette over)	61
overføre til telefonsvarer	55
ventende samtale	30
Endre innstillinger	33
Endre lydstyrke	
midlertidig	35
Endre telefoninnstillinger	33
Enhetsadministrator	45
E-post	73
besvare	76
innstillinger	74
kortsvar	77
lese	76
markere som ulest	76
mottakeradresse	77
redigere flere	78
sende	77
skrive	77
stjernemerke	77
varsel på statussiden	75
videresende	76
E-postkonto	90
endre innstillinger	74
sette opp	73
slette	74
standard for utgående meldinger	73
synkronisere	92
E-postleverandør	73
E-postmappe	73, 74
kombinert visning	75
E-posttilbyder	73
Etablere	
egen side	17
F	
Fastvareoppdatering	20, 51
Favoritter	69
Feilsøking	95
Fellesanrop	60
Filtrere anropsliste	63
Fjernbetjening (telefonsvarer)	56
Flash-tid	94
Forespørsel	
internt	61
Fullføre telefonnummer	
fra kontaktlisten	39
Further license notes	120
G	
Garanti	97
Gigaset QuickSync	93
Gjenoppringing	28
Gjøre opptak av	
samtale	29
GNU General Public License (GPL)	
English	112
GNU Lesser General Public License	
(LGPL), English	112
Google Play Store	88
Google+™	10, 91
Google-konto	90
kalender	84
konfigurere	91
kontakter	65
logge på	90
Google-søk	83
GPL	103
Grupper av kontakter	69

H	
Håndfri	29
Håndfrivolum	28
Håndsett	
avregistrere	59
bruke flere	58
bytte til beste signal	58
bytte til en annen base	58
endre innstillinger	33
endre navn	59
håndfrivolum	28
koble til laderen	8
overføre samtale	61
paging	59
registrere	58
registrere et annet håndsett	58
registrere på flere baser	58
slå av mikrofonen	29
slå på/av	14
søke etter	59
ta i bruk	8
telefonrørvolum	28
tilbakestille	42
tilbakestille til fabrikkoppsett	42
Håndsett + base	58
Håndsettets driftstid	101
Historikk	82
Hjelp	95
Hjelpe-app på håndsettet	13
Hopp-bakover-funksjon (telefonsvarer) ..	56
Høreapparater	5
Hørsel	
unngå skade	5
Hurtigtilgang til funksjoner/ applikasjoner	17
Hussentral	
lagre prefikssiffer	94
tilkobling av basen	94
I	
Informasjon om telefonen	50
Innholdet i pakken	6
Innstillinger	
meny	33
telefoni	33
Innstillingsmuligheter	
telefonsvarer	52
Installasjonsveiviser	10
Installere CA-sertifikat	46
Installere klientsertifikat	46
Intern	
koble til	62
Intern forespørsel	61
Intern samtale	60
samtale venter	27, 61
Internanrop	
inngående	60
Internasjonalt	
nummer	34
prefiks	34
Internt anrop	
ringetone	35
Interntelefonering	60
IP-adresse	51
J	
Jack-kontakt	2
K	
Kalender	84
forskjellige kontoer	87
innstillinger	86
innstillinger for synkronisering	87
på Google-konto	84
søke i	84
synkronisere manuelt	87
Kernel-versjon	50
Klientsertifikat	46
Klokkeslett	
automatisk innstilling	38
stille inn manuelt	38
Knust skjerm	5
Koble til en ekstern samtale	62
Koble til hodetelefon	9
Koble til hodetelefonsett	9
Koble til strømkabel	7
Koble til telefonkabel	7
Koble ut radiomodul	40
Kobling	81
Konferanse	
avslutte	32, 62
intern/ekstern samtale	61
to eksterne samtaler	32
Konfigurerbar side	
fjerne app/funksjon	18
Kontakt	
dele	70
eksportere	70
importere	70
konto	65
legge inn telefonnumre	68

legge til bilde	67
legge til gruppe	69
lokal	65
mer informasjon	68
opprette	67
opprette gruppe	69
organisatorisk tilhørighet	68
overføre fra andre håndsett	72
overføre til et annet håndsett	72
på Google-konto	65
redigere favoritter	69
søke etter	67
tilordne ringetone	68
velg konto	67
Kontakt for hodetelefonsett	9
Kontakt med væske	100, 101
Kontakter	65
administrere lokalt	66
importere fra SD-kort	66
overføre til andre håndsett	71
slå sammen	71
splitte opp	71
synkronisere	93
Kontaktgruppe	69
Kontaktliste	66
åpne	65
filtrere	67
ringe opp fra	25
sorteringsrekkefølge	66
søke gjennom	67
visning av navn	66
visninger	66
visningsalternativer	66
Kontakttilordning	102
Konto	
innstillinger for sikkerhet	91
slette	92
symbol for synkronisering	92
synkronisere	92
synkronisere manuelt	92
vise innstillinger	92
Kontoer	90
Kontrollere at DECT-forbindelsen er sikret mot avlytting	43
Kontrollere fastvareversjon	51
Kopier	
app til startsidene	17
Korriger feil inntasting	16
Korriger av feilinntastinger	16
Kortsvar for e-post	77
Kundeservice og hjelp	95
L	
Ladekontakter	2
Lader (håndsett)	
koble til	8
Ladetider for håndsett	101
Lagringsplass	
tilgjengelighet	50
tilordning	50
Land (landskode)	34
Landskode	34
nummer	34
prefiks	34
Laste ned filer fra Internett	83
Legge inn direkte oppringing	26
License	
GPL	112
LGPL	112
Linjesvalg	39
Lokale kontakter	65, 66
Lydstyrke	35
håndfri/headset volum håndsett	28
medier	35
meldinger	35
musikk	35
ringetone	35
telefonsvarer	54
vekker	35
Lysstyrke	36
Lytte til	
beskjed (telefonsvarer)	54
melding (telefonsvarer)	53
Lytte til beskjed (telefonsvarer)	54
Lytte til opptak på telefonsvarer	55
M	
Mac, datautveksling	70
Mal, skjerm-lås	22, 43
Maskinvareversjon	50
Medfølgende Open Source-programvare	103
Medisinsk utstyr	5
Melding	
lydstyrke	35
ringetone	35
Melding (telefonsvarer)	
lytte til	53
slette	53
Meldings-LED	1, 2
Meldingsvisning	21
Menytast	1
Mikro-USB-kontakt	2
Miljø	99

Indeks

Minste skriftstørrelse	80	Opprette egen profil	67
Modellnummer	50	Opprette forbindelse med base	58
Modus (telefon svarer)	52, 53, 54	Opptak av en samtale	29
Mottaksforsterker se repeater		Opptaks kvalitet (telefon svarer)	53
Musikk		Opptakslengde (telefon svarer)	53
lydstyrke	35	Opptakstidspunkt (telefon svarer)	
N		gjengi	54
Nærsensor	1, 23	Overføre (internt)	
Nettelefon svarer	57	ekstern samtale	61
legge inn nummer	57	Overføring av telefonbok	71
lytte til	57	P	
Nettjenester	30	Paging	2, 59
leverandørspezifiske	30	Paging-tast	2
stille inn for følgende anrop	30	Personlig ordbok	37
under ekstern samtale	31	PIN, skjermlås	22
Nettleser	78	PIN-kode, skjermlås	44
alternativlinje	78	PIN-kode, system	44
bestemme bokmerker	81	endre	44
bestemme startside	79	PKCS#12-nøkkelarkivfil	45
faner	82	Plassere	
historikk	82	lader for håndsett	6
kobling	81	Prefikssiffer (hussentral)	94
ta bort alternativlinje	80	Programsider	21
visningsalternativer	80	Programvareversjon	50
zoomfunksjon	80	Proxy-innstillinger for	
Nettside		trådløst nettverk	49
åpne	79	Pulssignalering	94
informasjon om	79	R	
lese offline	79	Registrering (håndsett)	58
minste skriftstørrelse	80	Registreringsmodus	2
oppdatere	79	Rekkevidde	6, 7
sideoversikt	80	telefonering	6
skrivebordsversjon	80	trådløst nettverk	6
søke	79	Rengjøring av apparatet	100
visningsalternativer	80	Repeater	41
Nettverk-SSID	48	Retningsnummer	35
Nødsamtale		Rettskrivningskontroll	37
ikke mulig	5	Ringe	
Nummeroverføring	28	ekstern	24
O		fra anropslisten	25
Online-hjelp	13	fra kontaktlisten	25
Open Source Software	112	internt	60
Open-Source-lisenser	51	Ringetast	1
Oppdatering	51	Ringetone	
Oppheve		for eksterne anrop	35
skjermlås	22	for interne anrop	35
Oppkallsmottak (telefon svarer)	53	for kontakt	68

for melding	35	telefonsvarer	52
lydstyrke	35	Slette data	
slå av	27, 60	minne	50
Rullesøyle	15	Slette data fra det interne minnet	50
S		Små/store bokstaver	15
Samtale		Sommertid	38
eksternt	24	Søke	83
internt	60	Søke etter, håndsett	59
koble til deltaker	62	Spare energi	39
overføre (sette over)	61	Spørreanrop	
overta fra telefonsvarer	55	eksternt	31
Samtaleveksling		Spørsmål og svar	95
to eksterne samtaler	32	Språk	
Serienummer	51	telefonsvarer	53
Sertifikat	45	SSID	48
aktivere/deaktivere	46	Standardadresse for utgående	
installere fra SD-kort	46	meldinger	73
slette	46	Starte installasjonsveiviseren	10
vise liste	46	Startside	17
Serviceinformasjon	50	bakgrunn	36
Sette inn		lage av bokmerke i nettleser	81
batteri	9	snarveier med bokmerke	81
Sette inn SD-kort	8	Startside-tast	1
Sette opp		Status for telefonen	51
base	6	Statuslinje	1
Signaleringsmetode	94	symboler	19
Sikker forbindelse til basen	43	ta bort	80
Sikkerhet mot avlytting	43	Statusside	19
Sikkerhetsanvisninger	5	åpne/lukke	19
Sikkerhetsmodus for trådløst nettverk	48	Visning av hendelser	20
Siste-tast	1	Visning av tilstand	20
Skjerm		Stille inn land	34
bakgrunnsbelysning	39	Stille inn språk	10, 34
dreie	36	Store/små bokstaver	15
knust	5	Strålingsfri (koble ut radiomodul)	40
slå av/på	22	Strømadapter	5
stille inn lysstyrke	36	Strømforbruk	101
Skjermåls		Strømkontroll	39
konfigurere	43	Stryke	15
med mal	22, 43	Synkronisere Google-kontakter	12
med PIN	22	Synkronisere via Cloud	12
med PIN-kode	44	Synkronisering	92
Skriftstørrelse		kalender	87
for tekst i apper	37	manuelt	92
Slå av		System-PIN-kode	44
telefonsvarer	52	tilbakestille	44
Slå av mikrofonen på håndsettet	29	Systemtoner	36
Slå av ringetone	27	T	
Slå håndsettets mikrofon av/på	29	Ta i bruk, håndsett	8
Slå på		Tap av hørsel	5

Indeks

Tastatur	15	melding	53
Taste inn diakritiske tegn	16	telefonrør/høytaler	55
Taste inn omlyder	16	tidsstyring	52
Taste inn spesialbokstaver	16	tilbakestille beskjed	55
Taste inn spesialtegn	15	Telefonsvarer (fjernbetjening)	56
Taster	1	Tidsformat, 24 timer	38
legg på-/avslutt-tast	1	Tidssone	
paging-tast (base)	2	automatisk	38
ringetast	1	velge	38
startside-tast	1	Tidsstyring (telefonsvarer)	52
tilbaketast	1	Tilbakeringing	31
Tekniske data	101	slå av på forhånd	31
Telefon		slå funksjon av/på	31
informasjon	50	Tilbakestille	
status	51	base	42
ta i bruk	6	håndsett	42
tilbakestille til fabrikkoppsett	42	Tilbaketast	1
Telefonere	24	Tilgjengelighet	30
besvare anrop	26, 27	Tilkobling av	
ekstern	24	basen	7
Telefonering		Tilpass	
internt	60	tastatur	37
Telefonnummer		Tilpasse	
i kontakt	68	startside	17
redigere før oppringing	64	Tonesignalering	94
ringe opp fra anropsliste	63	Trådløst nett	
ringe opp igjen	28	informasjon	48
vis anropsnummer (CLIP)	28	utvidede innstillinger	48
Telefonrørmodus	29	Trådløst nettverk	
Telefonrørvolum	28	dataforbruk	49
Telefonsentral		deaktivere automatisk	48
stille inn flash-tid	94	etablere forbindelse	47
stille inn signaleringsmetode	94	koble til	47
Telefonstøpsel, kontaktbelegging	102	legge til manuelt	48
Telefonsvarer	52	proxy-innstillinger	49
Endre lydstyrke	54	sikkerhetsmodus	48
full	55	slå på/av	47
hopp bakover	56	varsel	48
lytte til meldinger	54	Trekke et objekt	14
medhør ved opptak	55	Konferanse med tre parter	
modus	52, 53, 54	avslutte	32, 62
oppringer i kontaktliste	55	Trepartskonferanse	
opptakskvalitet	53	intern/ekstern samtale	61
opptakslengde	53	to eksterne samtaler	32
opptaksparameter	53	Trykk på et objekt	14
opptakstidspunkt	54		
ringe tilbake til oppringeren	54	U	
slette alle beskjeder	56	Ubeskyttet forbindelse til base	43
slette beskjed	55	USB-kontakt	2
språk for standardmeldinger	53	Utgående melding (telefonsvarer)	53
ta opp egen utgående/veiledende			

V	
Væske	100, 101
vCard	
eksportere	93
legge inn i kontaktliste	93
vcf-fil	93
Veggmontering av basen	7
Vekker	
lydstyrke.....	35
Veksle mellom samtaler	
intern/ekstern samtale	61
Velg	
med tastefeltet	24
Velge	
linje.....	26
Velge linje.....	26
Velge telefonlinje.....	39
Ventende samtale	
besvare/avvise.....	27
ekstern samtale	30
ekstern under intern samtale	27, 61
intern under ekstern samtale	27, 61
Virtuelt privat nettverk, se VPN	
Vis batteri	
detaljer om ladetilstanden	50
Visning av hendelser	20
Visning av tilstand	20
Visning, telefonnummer (CLI/CLIP).....	28
VPN	
konfigurere	49
opprette forbindelse.....	49
redigere innstillinger.....	49
slette.....	49
VPN (virtuelt privat nettverk)	49
W	
WEP	48
Widget.....	21
direktevalg	18, 26
meldingsvisning.....	21
Windows, datautveksling	70
WLAN-MAC-adresse	51
WPA/WPA2 PSK.....	48
X	
X.509-sertifikat	45
Z	
Zoom	15

Open Source Software – Licence texts

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright © 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software—to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License: they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

Open Source Software – Licence texts

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>
Copyright © <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright © year name of author
Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a sub-routine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright © 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

Open Source Software – Licence texts

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

Open Source Software – Licence texts

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Sub-section 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
- b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Further license notes

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.>

Copyright © <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

Further license notes

THIS PRODUCT IS LICENSED UNDER THE AVC PATENT PORTFOLIO LICENSE FOR THE PERSONAL USE OF A CONSUMER OR OTHER USES IN WHICH IT DOES NOT RECEIVE REMUNERATION TO (i) ENCODE VIDEO IN COMPLIANCE WITH THE AVC STANDARD ("AVC VIDEO") AND/OR (ii) DECODE AVC VIDEO THAT WAS ENCODED BY A CONSUMER ENGAGED IN A PERSONAL ACTIVITY AND/OR WAS OBTAINED FROM A VIDEO PROVIDER LICENSED TO PROVIDE AVC VIDEO. NO LICENSE IS GRANTED OR SHALL BE IMPLIED FOR ANY OTHER USE. ADDITIONAL INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM MPEG LA, L.L.C. SEE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

THIS PRODUCT IS LICENSED UNDER THE MPEG-4 VISUAL PATENT PORTFOLIO LICENSE FOR THE PERSONAL AND NON-COMMERCIAL USE OF A CONSUMER FOR (i) ENCODING VIDEO IN COMPLIANCE WITH THE MPEG-4 VISUAL STANDARD ("MPEG-4 VIDEO") AND/OR (ii) DECODING MPEG-4 VIDEO THAT WAS ENCODED BY A CONSUMER ENGAGED IN A PERSONAL AND NONCOMMERCIAL ACTIVITY AND/OR WAS OBTAINED FROM A VIDEO PROVIDER LICENSED BY MPEG LA TO PROVIDE MPEG-4 VIDEO. NO LICENSE IS GRANTED OR SHALL BE IMPLIED FOR ANY OTHER USE. ADDITIONAL INFORMATION INCLUDING THAT RELATING TO PROMOTIONAL, INTERNAL AND COMMERCIAL USES AND LICENSING MAY BE OBTAINED FROM MPEG LA, LLC. SEE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Issued by

Gigaset Communications GmbH
Frankenstr. 2a, D-46395 Bocholt

© Gigaset Communications GmbH 2017

Subject to availability.

All rights reserved. Rights of modification reserved.

www.gigaset.com

Google, Google Play, Android and other marks are trademarks of Google Inc.