

Gigaset

QV830 - QV831

QV1030

Oversikt

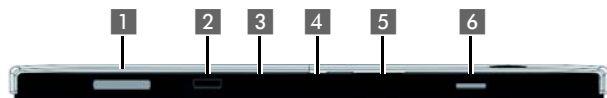
Gigaset QV830



- 1 Volumknapp
- 2 Mikrofon
- 3 Micro-SD-spor
- 4 Micro-USB-port
- 5 Lydutgang

- 6 Av/På-knapp
- 7 Kamera foran
- 8 Tilbakestillingsknapp
- 9 Kamera bak
- 10 Høytaler

Gigaset QV831



- 1 Volumknapp
- 2 Mikrofon
- 3 Micro-SD-spor
- 4 Micro-USB-port
- 5 Lydutgang

- 6 Av/På-knapp
- 7 Kamera foran
- 8 Tilbakestillingsknapp
- 9 Kamera bak
- 10 Høyttaler

Gigaset QV1030



- 1** Av/På-knapp
- 2** Kamera foran
- 3** Mikrofon
- 4** Lyssensor
- 5** Kamera bak

- 6** Blits
- 7** Volumknapp
- 8** Micro-USB
- 9** Lydutgang
- 10** Micro-SD-spor

Taster



- ▶ Tilbake til forrige side.
- ▶ Lukk dialogrute, meny eller meldingsvindu.



- ▶ Lukke tastaturfelt



- ▶ Vise startside.



- ▶ Vis sist åpnete apper (trykk **kort**).
- ▶ App-administrasjon (trykk **lenge** på startside).
- ▶ Åpne app-spesifikk meny (trykk **lenge**).

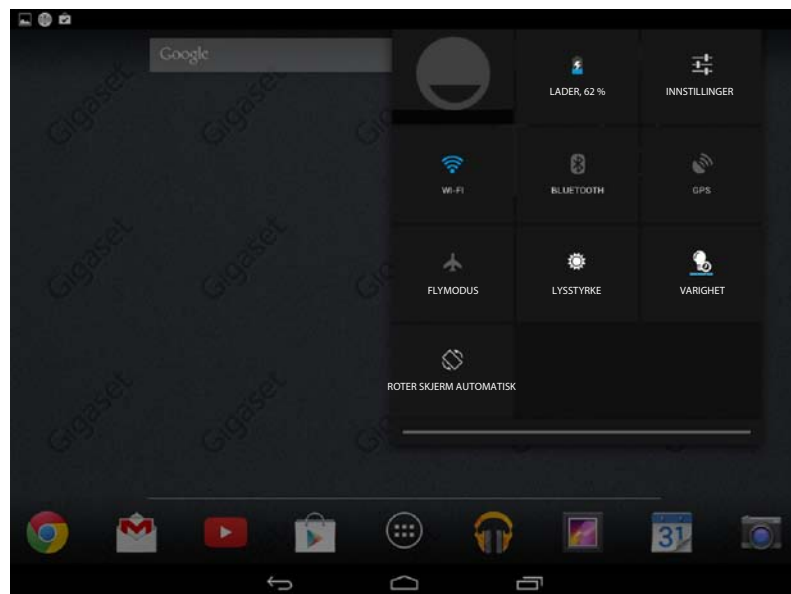
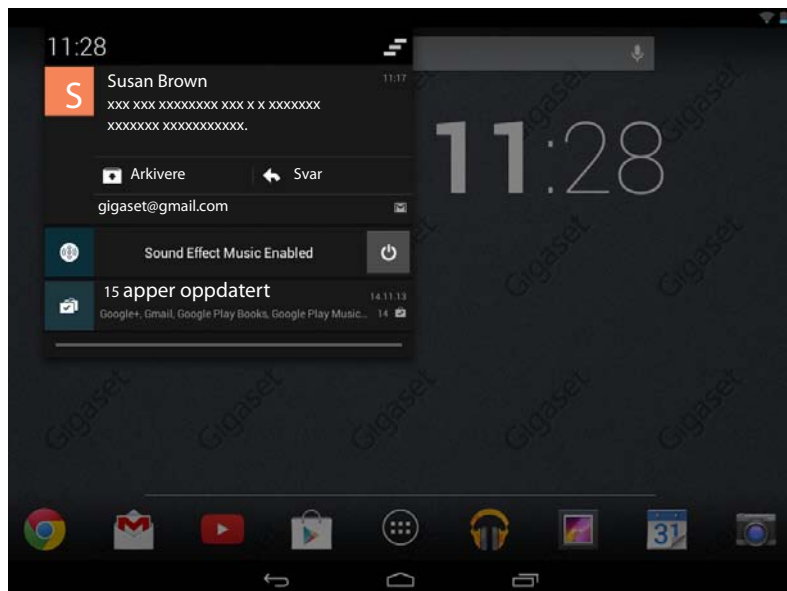
Skjermbilder

De illustrasjonene som vises her, er eksempler.

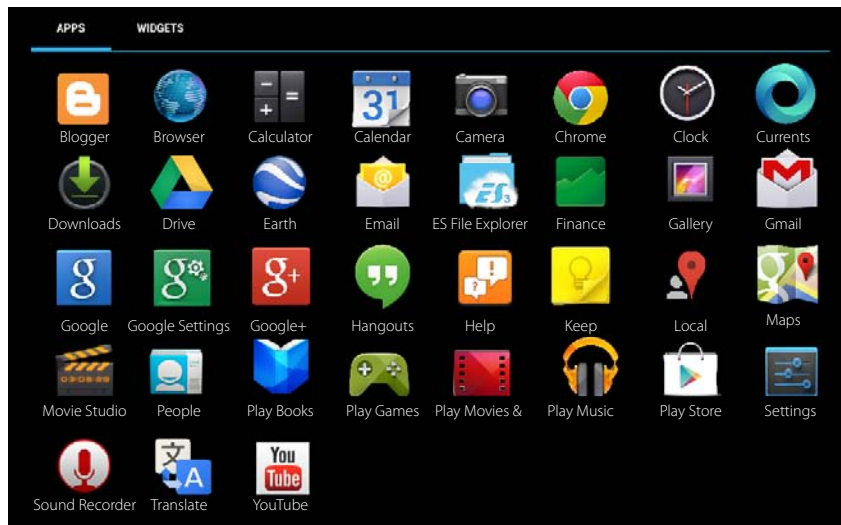
Startsider 1-5 (→ S. 17)



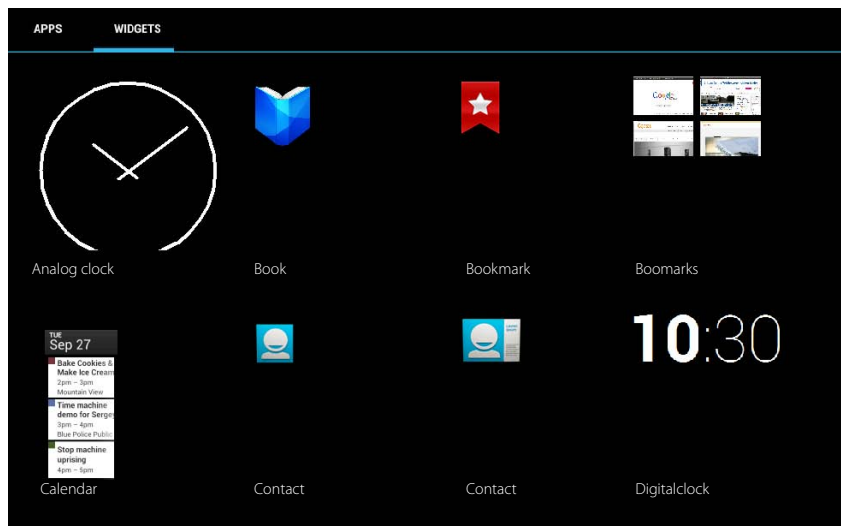
Statusside (→ S. 19)



Apper













Widgerter



Innhold

Oversikt	1
Sikkerhetsanvisninger	8
Ta i bruk	9
Grunninnstillinger med installasjonsveiviserne	11
Opplysninger om brukerveiledningen	13
Betjene nettbrettet	14
Generelle innstillinger	22
Sikkerhetsinnstillinger	27
Nettverksinnstillinger	31
Informasjon om nettbrettet	34
Kontakter (adressebok)	35
E-post	41
Nettleser	46
Musikk, bilder og video	49
Download (laste ned filer)	49
Søk	50
Installere flere apper	50
Kontoer og synkronisering	52
Kundeservice og hjelp	57
Vedlegg	60
Medfølgende Open Source-programvare	62
Indeks	63
Open Source Software – Licence texts	68

Sikkerhetsanvisninger

	<p>Les sikkerhetsanvisningene og brukerveiledningen før bruk. Forklar innholdet til dine barn, og gjør dem bevisst på eventuelle faremomenter.</p>
	<p>Dette produktet må bare brukes sammen med den strømforsyningsenheten som ble levert med produktet (5V $\overline{\text{---}}$ 2A).</p>
	<p>Dette produktet inneholder innebygde batterier, og kan ikke avhendes som restavfall ved slutten av sin levetid. Det må leveres til et innsamlingspunkt for gjenvinning av elektriske og elektroniske produkter. Symbolet med en overstreket søppelbøtte indikerer dette (se "Deponering").</p>
	<p>Funksjonen til medisinsk utstyr kan påvirkes. Ta hensyn til de tekniske forholdene på stedet (f.eks. et legekontor). Hvis du bruker medisinsk utstyr (f.eks. pacemaker), må du undersøke dette hos produsenten av utstyret. Der kan du få informasjon om det aktuelle apparatet er immunt mot eksternt, høyfrekvent energi.</p>
	<p>Apparatene tåler ikke vannsprut. Plasser dem derfor ikke i fuktige rom, som f.eks. bad eller dusj.</p>
	<p>Ikke bruk apparatet i eksplosjonsfarlige omgivelser, f.eks. på et lakkeringsverksted.</p>
	<p>Husk alltid å gi brukerveiledningen for Gigaset videre til nye brukere.</p>
	<p>Koble fra defekte apparater eller send dem til reparasjon hos kundeservice, slik at de ikke forstyrrer andre tjenester som bruker radiobølger.</p>
	<p>Ikke bruk enheteten dersom skjermen er sprukket eller knust. Knust glass eller plast kan forårsake skader på hender og ansikt. Send enheten til reparasjon hos kundeservice.</p>
	<p>For å unngå at hørselen skades, unngå å lytte med høy lydstyrke over lang tid.</p>

Ta i bruk

Kontroller innholdet i pakken

- ◆ en nettbrettet,
- ◆ én USB-kabel,
- ◆ én strømadapter,
- ◆ én brukerveiledning og ett bilag.



For å kunne bruke tjenester fra Internett på nettbrettet din, må du ha en fungerende ruter med trådløst nettverk og forbindelse til Internett, og nettbrettet må registreres som trådløs nettverksklient (→ S. 11).

Ta i bruk nettbrettet

Skjermen er beskyttet med en folie. Fjern beskyttelsesfolien!



Beskyttelsesdeksel eller -folie fra andre produsenter kan påvirke betjeningen av nettbrettet.

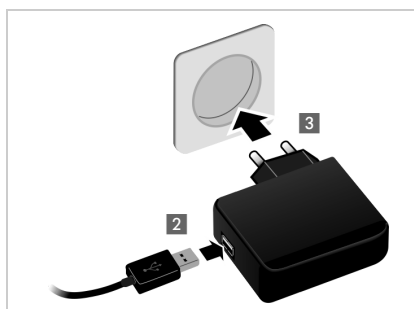
Lade batteri

Apparatet leveres med batteriene delvis ladet. Lad dem helt opp før bruk.

Gigaset QV830 / QV831



- ▶ Stikk den lille kontakten på USB-kabelen vannrett inn i mikro-USB-porten på apparatet uten å bruke makt **1**. Den avrundede siden av mikro-USB-pluggen må peke mot **Baksiden** av nettbrettet.

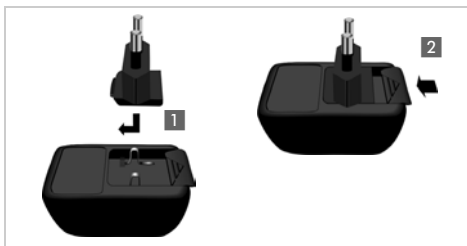


- ▶ Sett den store kontakten på USB-kabelen inn i USB-koblingen på strømadapteren **2**.
- ▶ Sett strømadapteren inn i stikkkontakten **3**.

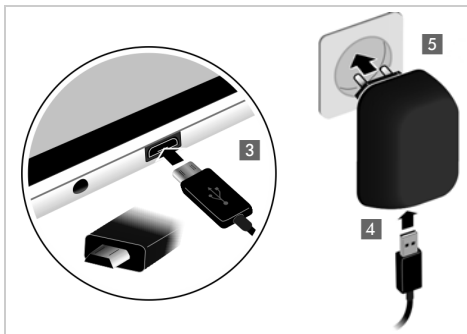
Ta i bruk

Gigaset QV1030

- ▶ Sett strømadapteren på strømforsyningen, og skyv den bakover til den går i lås **1**.
- ▶ Skyv lokket mot strømadapteren til det går i lås **2**.



- ▶ Stikk den lille kontakten på USB-kabelen vannrett inn i mikro-USB-porten på apparatet uten å bruke makt **3**. Den avrundede siden av mikro-USB-pluggen må peke mot **Skjerm** siden av nettbrettet.
- ▶ Sett den store kontakten på USB-kabelen inn i USB-koblingen på strømadapteren **4**.
- ▶ Sett strømadapteren inn i stikkkontakten **5**.




- ◆ Bruk kun den **medfølgende** strømadapteren.
- ◆ Av tekniske årsaker reduseres batterienes ladekapasitet etter en tid.

Grunninnstillinger med installasjonsveiviserne

Så snart nettbrettet slås på, starter installasjonsveiviseren.

Installasjonsveiviseren leder deg gjennom de viktigste innstillingene for nettbrettet din. Du må ha tilgang til følgende informasjon i løpet av installasjonen:

- ◆ Tilgangsdata for det trådløse nettet (nettverksnavn og nettverksnøkkel). For å kunne bruke tjenester fra Internett på nettbrettet din, må du ha en fungerende ruter med trådløst nettverk og forbindelse til Internett.
- ◆ Innloggingsdetaljer for din Google-konto, hvis du allerede har opprettet en slik.

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Informasjon om betjening av berøringsskjermen (→ S. 14). ◆ Informasjon om å taste inn tekst (→ S. 15).
--	---

Fremgangsmåte ved installeringen

- ▶ Hvis du vil endre det språket som er stilt inn, kan du velge ønsket språk fra listen.
- ▶ Trykk så på **Start** for å starte installasjonsprosessen.

Disse innstillingene kan du gjøre med veiviserne:

◆ **Tilkobling til trådløst nett (WLAN)**

For å koble til en Google-konto, må nettbrettet ha en trådløs Internett-tilkobling. For å få det til, må du knytte nettbrettet til et trådløst nettverk. Mer informasjon → S. 31.

◆ **Google-konto**



Du må ha en Google-konto dersom du vil bruke tjenester fra Google, slik som f.eks. synkronisering av kontakter mellom forskjellige programmer og enheter. Du kan knytte nettbrettet til en eksisterende konto, eller du kan opprette en ny. Mer informasjon → S. 52.

◆ **Flere tjenester fra Google**

Du kan logge deg på Google+™ og sette opp innstillinger for innkjøp hos Google Play™, Google-lokalisering og sikkerhetsinnstillingene for nettbrettet din.

- ▶ Trykk på **Avslutt** for å lukke veiviserne og lagre innstillingene.

Nettbrettet er nå klar til bruk!

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Installasjonsveiviseren starter når nettbrettet blir slått på for første gang. Dessuten vil den starte etter at du har tilbakestilt nettbrettet til fabrikkinnstillingene. Så lenge den ikke er blitt avsluttet, vil den starte igjen hver gang nettbrettet slås på. ◆ I menyen  Innstillinger kan du endre hvordan disse tingene fungerer, og du kan gjøre flere innstillinger.
--	---

Hva vil du gjøre nå?

Etter oppstart kan nettbrettet umiddelbart tas i bruk., tilpasse din Gigaset til dine personlige behov (→ S. 18) eller gjøre deg kjent med betjeningen av den (→ S. 14).

Opprette startsider individuelt

Sett sammen viktige apper og widgeter som du ønsker å kunne starte med én enkelt berøring på startsidene (→ S. 18).

Laste ned flere apper

Via Google Play™ har du tilgang til tusenvis av apper som kan hjelpe deg til å gjøre nettbrettet din akkurat slik som du vil ha den (→ S. 50).

Opprette e-postkonto

Med en e-postkonto kan du motta og sende e-poster, akkurat som på PC-en (→ S. 41).

Synkronisering med Google- eller Outlook-kontakter

Synkroniser telefonboken, e-postboksen og kalenderen med data på andre enheter. (→ S. 52).

Last ned bilder, videoer og musikk på nettbrettet ditt

Last ned bilder, videoer eller musikkfiler på nettbrettet din. Med de respektive appene kan du se på, spille av og bearbeide (→ S. 49).

Surfe på Internett

Bruk nettleseren til nettbrettet for å surfe på Internett, definer bokmerkene eller still inn nettleseren etter behov (→ S. 46).

Beskytt nettbrettet

Beskytt nettbrettet mot uvedkommende eller uberettigede handlinger med aktuelle sikkerhetsinnstillinger (→ S. 27).

Hvis du har spørsmål om bruk av nettbrettet, kan du lese gjennom tips om feilretting (→ S. 57) eller ta kontakt med vår kundeservice.








Funksjonene som er beskrevet i denne brukerveiledningen, vil ikke alltid være tilgjengelige i alle land.

Opplysninger om brukerveiledningen

Online-hjelp

Informasjon om bruk av nettbrettene finner du også online på enheten Når nettbrettet er koblet til det trådløse nettverket og har forbindelse til Internett, kan du bruke online-hjelpen.

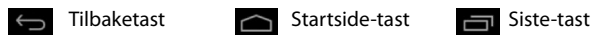
- ▶ Åpne  Programsidene og trykk på  **Hjelp**.

For at du hurtig skal finne frem til den ønskede informasjonen, står en  innholdsfortegnelse, en  stikkordfortegnelse samt en  søkefunksjon til disposisjon. Du kan bruke   for å bla du gjennom hjelpesidene.

På den første siden får du utførlig informasjon om mulighetene for å navigere gjennom hjelp på Internett.

Visning av betjeningstrinnene i brukerveiledningen og online-hjelp

Tastene på ditt Gigaset-nettbrettet vises i denne brukerveiledningen på følgende måte:







Oversikt over skjerm-symboler (→ S. 19).

Eksempel: Endre språk

Slik vises det i brukerveiledningen:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Språk og inndata ▶ Språk ▶ Velg språk.

Gjør følgende:

- ▶ Trykk på startsidetasten  i en hvilken som helst betjeningssituasjon. Startsidene vises på skjermen.
- ▶ Trykk på symbolet  nederst i midten. Siden med alle tilgjengelige apper (programside) åpnes.
- ▶ Trykk på symbolet . Appen **Innstillinger** åpnes.
- ▶ Bla gjennom innstillingene og til oppføringen  **Språk og inndata**. Trykk på oppføringen.
- ▶ Trykk på **Språk**.

Bla gjennom listen til du finner ønsket språk. Velg ønsket språk.

Betjene nettbrettet

Slå nettbrettet på/av

- Slå på: ▶ Trykk **lenge** på Av/på-tasten
- Slå skjermen av/på: ▶ Trykk **kort** på Av/på-tasten.
- Slå av: ▶ Trykk **lenge** på Av/på-tasten. ▶ **Slå av** ▶ **OK**.



Hvis det er satt på en skjermlås: ▶ Låse opp skjermen (→ s. 21).

Betjene berøringsskjermen

Nettbrettet betjenes via skjermen. De symboler, listeoppføringer, brytere og valgflater som vises på skjermen, er sensitive flater. Ved å trykke på eller berøre disse flatene og ved å stryke over skjermen, kan du stille inn og starte funksjoner samt navigere mellom de ulike sidene.

Du kan bruke følgende handlinger for å betjene berøringsskjermen:

Trykke

- ▶ Trykk på et symbol på programsidene, en oppføring i en liste eller et alternativ for å aktivere funksjonen eller velge listeoppføringen.



Berøre og holde

- ▶ Berør og hold et objekt mer enn 2 sekunder for å starte en handling. Du kan påvirke reaksjonstiden (→ s. 25).

Eksempel:

- ▶ Berør og hold en app på programsidene for å kopiere den til startskjermen (→ s. 18).

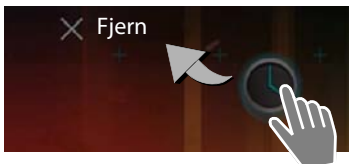


Trekke

- ▶ Berør et objekt, hold og trekk det til en annen posisjon på skjermen.

Eksempel:

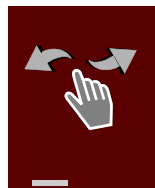
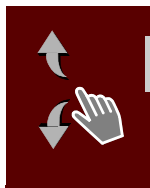
- ▶ Berør en app på startskjermen, hold og trekk den oppover til **Fjern** for å slette den fra startskjermen.



Stryke

- ▶ Du kan stryke over skjermen, enten oppover/ nedover eller mot høyre/venstre, for å rulle i lister eller bla fra side til side.

Når du ruller eller blar, vil det vises en rullesytle til høyre eller nede. Denne viser størrelsen og posisjonen for det synlige området.



Zoome

Noen apper lar deg forstørre eller forminske et utsnitt av skjermen, f.eks. for å vise bilder eller for å zoome inn i et kart.

- ▶ Berør skjermen med to fingre og trekk sammen (forminske) eller trekk de fra hverandre (forstørre).

Forutsetning: Appen må ha støtte for zooming. Informasjon om nettleserens zoomforhold → s. 47.



Inntasting av tekst




Ved funksjoner med inntasting av tekst vil det vises et tastatur.

Tastetilordningen er avhengig av hvilket språk som er stilt inn.


Taste inn tekst og tall

- ▶ Trykk på tastesymbolene for å taste inn bokstaver eller sifre.

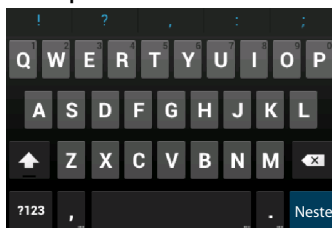
Trykk på:

- ▶  (Shift): Bytte mellom store og små bokstaver
- ▶  : Bytte mellom inntasting av tall og spesialtegn eller bokstaver.
- ▶ **Hvor som helst:** Plasser innsetningsmerket her.
- ▶ **Neste:** Gå til neste inntastingsfelt.
- ▶ **Ferdig:** Avslutte inntasting.



Skjule tastatur

- ▶  Trykk tilbake-tast.

Eksempel



Korrigerer feil inntasting

- ▶ **Slette tegnet før markøren:** ▶ Trykk kort på .
- ▶ **Slette hele innholdet i nummer- eller tekstfeltet:** ▶ Trykk lenge på .

Taste inn spesialbokstaver

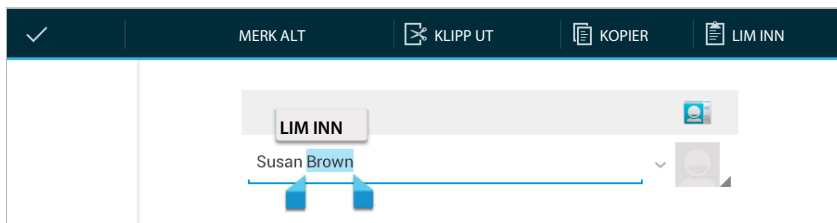
Spesialbokstaver (diakritiske tegn) er bestemte bokstaver som er avhengige av språkvarianter, f.eks. omlyder.

- ▶ Berør og hold utgangsbokstaven. Velg det ønskede tegnet fra listen som blir vist.

Hvilke tegn som er tilgjengelig er avhengig av hvilket språk som er valgt, og hvordan tastaturet er stilt inn.



Klippe ut, kopiere og lime inn tekst



Velg et ord: ▶ Berør ordet eller trykk to ganger på det. Ordet blir markert.

Velge et helt tekstfelt: ▶ Berør ordet og hold, eller trykk to ganger på det

. ▶ Trykk på **MERK ALT**. All teksten i tekstfeltet blir markert.

Klippe ut markert tekst: ▶ Trykk på .

Kopiere markert tekst: ▶ Trykk på .


Legge til tekst fra mellomlager: ▶ Trykk på . Eller: ▶ Berør og hold stedet. ▶ Trykk på **Lim inn**.



Du kan tilpasse hvordan nettbrettet og tastaturet skal fungere når du taster inn tekst (→ s. 25).

Startsider

Startsidene er utgangspunktet for alle funksjonene i nettbrettet din. Det er fem startsider. Når nettbrettet slås på, blir den midterste av de fem sidene vist.

Ved å trykke på startside-tasten  åpner du den startsidene som ble vist sist, uansett hvor du er i systemet.

Eksempel



- 1 Statuslinje (→ s. 19]
- 2 Google-søk (→ s. 50)
- 3 Bruksområde, konfigurert (→ s. 18]


Fem sider som du kan tilpasse individuelt.

- ▶ Her kan du samle funksjoner som du vil ha rask tilgang til.
- ▶ Stryk horisontalt over skjermen for å skifte mellom sidene.

Hvilken av de fem sidene vises i øyeblikket, ser du på den oransje rullelinjen som vises kort.

- 4 Hvilken av de fem sidene som vises for øyeblikket, ser du på den blå rullelinjen som vises en kort stund.
- 5 Alternativlinje


Oftest brukte funksjoner (samme på alle startsider)

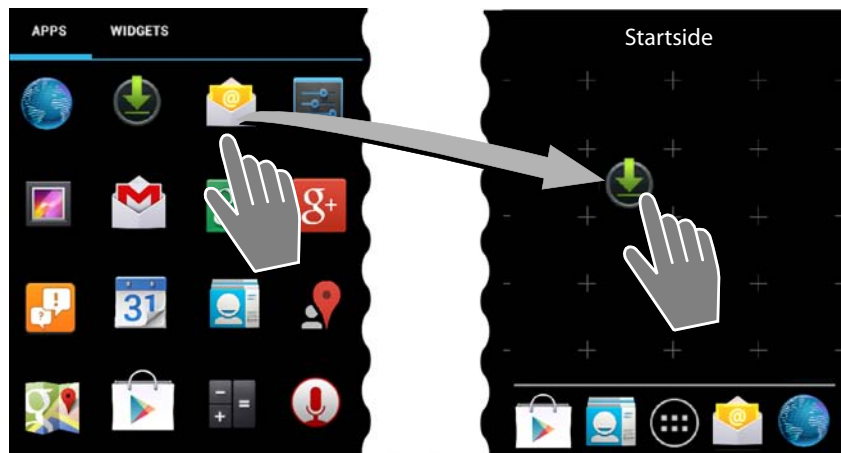
- ◆ I midten: Meny  med alle apper og widgeter som finnes på din nettbrettet (→ s. 20).
- Du kan legge til flere funksjoner selv, f.eks. **Telefon**, **Personer**, **Nettleser**.

Lage startsider individuelt

På startsidene kan du sette sammen viktige apper som du ønsker å kunne starte med én berøring direkte fra standbymodus.

Kopiere en app til startsidene

- ▶ Bla til den siden som du vil konfigurere.
- ▶  Programside ▶ Velg **APPER** eller **MODULER**.
- ▶ Berør og hold en app eller widget. Objektet blir kopiert til startsidene. Du kan flytte det til en annen startside ved å trekke objektet til venstre eller høyre sidekant.
- ▶ Trekk objektet til ønsket posisjon på startsidene.



Fjerne app/widget fra startsidene

- ▶ Berør symbolet på startsidene, og trekk det opp til **Fjern**.

Apper/widgeter fjernes nå fra startsidene, på programssidene vil de fortsatt bli værende. Slettes et direktevalg, holder den tilhørende innføringen i kontaktlisten seg uendret. Innstillingene for alle andre funksjoner (f.eks. vekketid) forblir uendret.

Bestem bakgrunn for startsidene

Du kan bruke bilder fra ditt bildegalleri eller forhåndsinstallerte bakgrunnsbilder eller live-bakgrunner som bakgrunn for startsidene.

- ▶ Berør og hold bakgrunnen på startsidene. ▶ **Galleri**, **Bakgrunner** eller **Animerte bakgrunner**.
- ▶ Velg ønsket motiv. ▶ **Velg som bakgrunnsbilde**.









Statuslinje og statussider

Statuslinje

På statuslinjen viser symboler nye hendelser og driftstilstanden til nettbrettet.

Eksempel

Symbol	Betydning
	Batteriets ladetilstand (utenfor laderen)
	Batteriet lades (aktuell ladetilstand)
	Mottaksstyrke for trådløst nett
	Ny e-post er mottatt
	Koblet til datamaskin med USB
	Vekkerklokke er slått på

Flere programspesifikke symboler kan vises.

Statussider

Statussidene gir detaljert informasjon om status for nettbrettet og hendelser, for eksempel nye meldinger, tilgjengelige nedlastinger og andre meldinger fra apper.

En statusside kan alltid vises når statuslinjen er synlig.

Åpne statusside

- ▶ Berør statuslinjen og trekk statussiden nedover.

Venstre: Hendelsesindikasjon

Høyre: Indikasjon av viktige innstillinger



Hendelser


Nye hendelser blir oppført.

Reagere på en hendelse

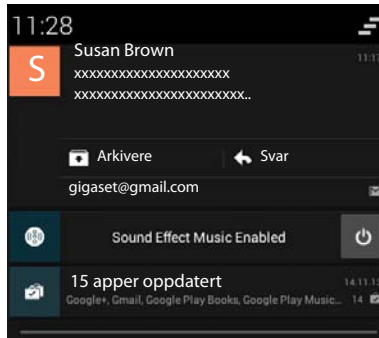
Avhengig av hva slags nyhet det er snakk om, kan du utføre handlinger, f.eks. svare direkte på e-poster.

- ▶ Trykk på en listeoppføring for å åpne den tilhørende appen eller innstillingen.

Slette alle hendelser

- ▶ Trykk på  for å slette alle oppføringer på statussiden.

Eksempel

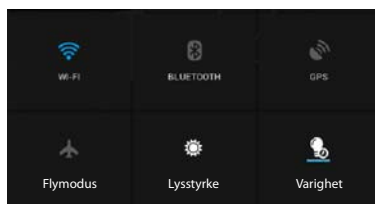


Betjene nettbrettet

Innstillinger

På høyre statusside vises viktige innstillinger og funksjoner.

- ▶ Trykk på en funksjon hvis du vil endre tilhørende innstilling, f.eks. endre lysstyrken på skjermen eller aktivere/deaktivere Bluetooth.



Lukke statussiden

- ▶ Trykk på tasten  eller trykk nederst på statussiden for å trekke siden opp.



Programsider

Nettbrettet har flere bruksområder (apper og widgeter). De er ordnet i alfabetisk rekkefølge (kan ikke endres).

Apper er de programmene som er tilgjengelig på din nettbrettet.

Widgeter er elementer som er spesielt tenkt for å vises på en startside, f.eks. en klokke, et kalenderutdrag for dagen i dag, en viktig oppføring fra kontaktlisten eller et direktenummer.

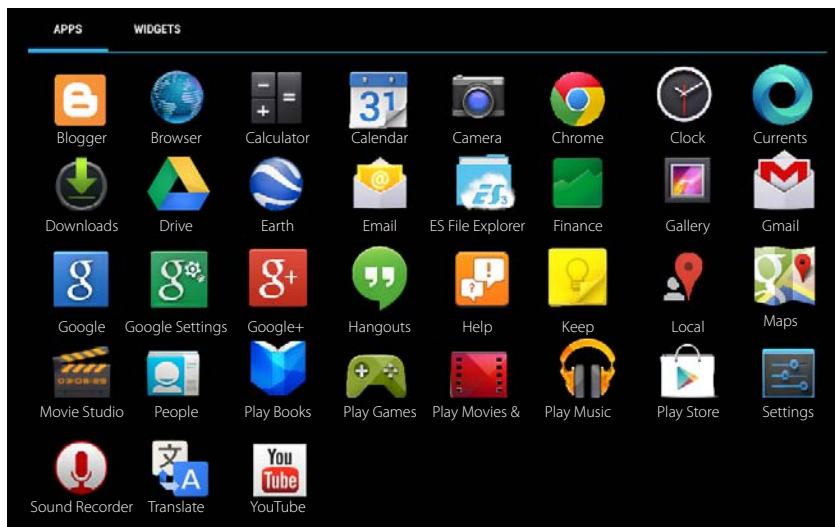
Åpne programsider

- ▶  Åpne Startside. Trykk på .
- ▶ Trykk på **APPER** eller **MODULER**.

Listen over apper og widgeter kan omfatte flere sider.

Stryk til høyre eller venstre over skjermen for å bla mellom sidene.

Eksempel





Laste ned flere apper og widgeter til nettbrettet

Nettbrettet din er basert på Android™-plattformen. Du kan utvide nettbrettets funksjonalitet ved å installere flere apper og widgeter (→ s. 50).

Slå skjermen av/på

Hvis du ikke berører skjermen, vil skjermen etter en stund **automatisk** gå i standby-modus. Da blir den mørk, og du kan ikke taste inn noe mer. Du endre hvor lang tid det skal gå før skjermen automatisk går i standby-modus (→ s. 24).

Sette skjermen i standby manuelt / Avslutte standby-modus for skjermen

- ▶ Trykk **kort** på Av/på-tasten.
- ▶ Hvis det er aktivert en skjermlås, vil den vises. ▶ Lås opp skjermen.

Låse opp skjermen

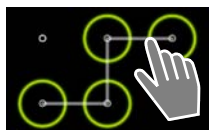
Du kan velge forskjellige sikkerhetsnivåer for skjermlåsen (→s. 28).

Ingen (forhåndsinnstilt), **Dra sidelengs**, **Ansiktslås**, **Mønster**, **Personlig kode**, **Passord**.

Ved innstilling "Dra sidelengs": ▶ Berør låsesymbolet og trekk det mot høyre.



Ved innstilling "Mønster": ▶ Forbind fire punkter med hverandre i den bestemte rekkefølgen.



I innstillingen «Ansiktslås»: ▶ Hold nettbrettet foran ansiktet (ansiktsgjenkjenning)

Ved innstilling "Personlig kode" eller "Passord": ▶ Tast inn PIN eller passord.

Snu skjermvisningen

Enkelte apper, som f.eks. nettleseren eller kalenderen, lar seg best betjene i tverrformat.

- ▶ Snu nettbrettet. Etter noen sekunder vil skjermens innhold vises i tverrformat.

Forutsetning: Funksjonen **Roter skjerm automatisk** må være aktivert (→ s. 24).


Tilbakestille systemet (QV1030)

- ▶ Trykk på **På/av-knappen** og hold den inne i åtte sekunder.
- ▶ Slå på enheten.

Generelle innstillinger

Nettbrettet er forhåndsinnstilt. Du kan endre innstillingene individuelt.

Du kan gjøre generelle innstillinger for nettbrettet din via innstillingsmenyen.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger.

Bruksspesifikke innstillinger endrer du via kontekstmenyen for hver app.

- ▶  Kontekstmene ▶ Innstillinger.



Betjeningselementer

For å stille inn verdier og å velge alternativer finnes det følgende betjeningselementer:

Aktivere/deaktivere funksjon


Aktiverte innstillinger vises med .

- ▶ Trykk på avkrysningsrute.

Eksempel

Slå på alarm 

Velge alternativ

Ved mange innstillinger kan du velge blant flere alternativer. Det valgte alternativet vises med .

- ▶ Klikk på ønsket alternativ.

Eksempel

5 min 

10 min 

30 min 

Slå funksjon av/på

- ▶ Berør låsesymbolet og trekk det mot høyre/venstre.



Justere

Bruk skyveregulatoren for trinnløse innstillinger (for eksempel lydstyrke).

- ▶ Berør regulatoren på aktuell posisjon, og trekk mot venstre/høyre.

Eller

- ▶ Klikk på ønsket posisjon på regulatoren for å stille inn verdi direkte.

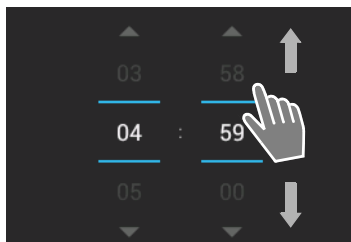


Innstille verdi ved hjelp av tallhjul

Tallhjul brukes for eksempel for å stille inn dato og klokkeslett. For hver verdi som skal innstilles, finnes et tallhjul.

- ▶ Berør tallhjulet kort, og skyv det så nedover/oppover.

Når den sist mulige øverste/nederste verdien er nådd, begynner tellingen igjen fra laveste eller høyeste verdi.



Språk

Språket ble stilt inn ved oppstarten. For å endre språket:

- ▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Språk og inndata ▶ Språk.
- ▶ Velg språk.

Toner

Via innstillingsmenyen **Lyd** kan du stille inn tonene for nettbrettet samt volumet for vekkeren, ringetone, meldinger og avspillingen av musikk og andre medier.

- ▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Lyd.

Volumer for ringetone, høyttaler og vekker

Du kan stille inn lydstyrken separat for:

- Musikk, video, spill og andre medier**
- Varslinger og**
- Alarm**

- ▶ Innstill lydstyrken via de tilhørende skyvelistene og bekreft med **OK**.

- | | |
|--|---|
| | Du kan når som helst endre lydstyrken for appen som du bruker akkurat nå.
▶ Trykk volumknapp. ▶ Innstill lydstyrke med skyveregulatoren. |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| | Lang lytting ved for kraftig lydstyrke kan skade hørselen. Derfor blir lydstyrkeinnstillingen for musikk, video, spill og andre medier tilbakestilt til fabrikkinnstillingen etter ca. 20 timer. |
|--|--|

Generelle innstillinger

Systemtoner

- ▶ Velg hvilke hendelser som skal varsles:

Tastetoner for tastatur:

En lyd høres når du får en ny melding.

Berøringslyder:

Det høres en tone når du velger en app eller en opsjon.

Skjermlåsllyder:

Det høres en tone når du sperrer/låser opp skjermen.

Vibrer ved berøring:

Nettbrettet vibrerer ved bestemte handlinger, for eksempel når det tastes inn et telefonnummer.

Skjerm

Tilpass skjermen på nettbrettet.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Skjerm.


Bakgrunn

Som bakgrunn for startsidene kan du bruke:

- Bilder, som du har lagret i bildegalleriet ditt,
 - Bakgrunner eller Animerte bakgrunner (bevegelige bilder) som ble levert sammen med nettbrettet.
- ▶ Velg **Galleri**, **Bakgrunner** eller **Animerte bakgrunner**.
 - ▶ Velg ønsket motiv. ▶ **Velg som bakgrunnsbilde**.

Lysstyrke

- ▶ Innstill skjermens lysstyrke via skyvelisten og bekreft med **OK**.

	Du kan endre lysstyrken for skjermen via en widget på startsidene (→ s. 26).
---	--

Skriftstørrelse


Velg skriftstørrelse for visning av tekst.

- ▶ Velg mellom **Liten**, **Normal**, **Stor** og **Diger**.

Hvilemodus

Bestem hvor lang tid det skal gå før nettbrettet går tilbake til standby hvis det ikke brukes. Bakgrunnsbelysningen for skjermen slås av, skjermsperran aktiveres.

- ▶ Velg en et tidsrom på mellom 15 sekunder og 30 minutter.


	Vær oppmerksom på at bakgrunnsbelysningen for skjermen medfører høyt energiforbruk. Velg et kort tidsrom for å få lang batteridriftstid.
--	--

Tastatur og inntasting av tekst

Du kan tilpasse hvordan nettbrettet fungerer ved inntasting av tekst slik det passer for deg.


- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Språk og inndata.

Rettskrivningskontroll ved skrivning av tekst:

- ▶ Aktivere **Stavekontroll**. ▶ Trykk på  hvis du ønsker å bruke et annet språk enn det som er systemspråket.
- ▶ **Personlig ordbok**: ▶ Føy egne ord til ordboken.




Hvis rettskrivningskontrollen er aktivert, blir ord som staves feil under inntastingen understreket med rødt.

Tilpass tastaturets funksjon:

- ▶ Trykk på  ved siden av **Google tastatur**. ▶ Aktiver/deaktiver funksjoner etter behov.

Betjeningshjelp

For å tilpasse bruken av nettbrettet til dine personlige behov finnes det noen innstillinger for betjeningselementene for nettbrettet.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Tilgjengelighet.
- ▶ Aktivere/deaktivere ønskede funksjoner.

Stor tekst

Bruk større skrift for tekster på skjermen.

Roter skjerm automatisk

Skjermen dreies automatisk hvis du dreier nettbrettet.

Les inn passord

Ved inntasting av passord leser nettbrettet opp tegnene som tastes inn.

Forsinkelse på trykk-og-hold-inne

Du kan stille inn hvor lang tid det skal gå fra du berører og holder et element på skjermen til det utløser en reaksjon: **Kort**, **Middels** eller **Lang**.

Installer nettskripter

Apper kan installere skriptfiler fra Google som letter tilgangen til innholdet i appen. ▶ **Tillat** eller **Ikke tillat**.

Dato og klokkeslett

Du kan tilpasse visningen av dato og klokkeslett på nettbrettet din.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Dato og tid.

Stille inn dato og klokkeslett

- ▶ **Auto. dato og klokkeslett**
Funksjon aktivert: Tiden innstilles automatisk via en tidsserver i nettverket.
Funksjon deaktivert: Sett selv inn data med **Angi dato** og **Still klokken**.

Angi dato / Still klokken

- ▶ Innstill aktuell dato / aktuell tid via tallhjul.

Stille inn verdi via tallhjul → s. 23

Stille inn tidssone

► Automatisk tidssone

Funksjon aktivert: Tidssonen fastsettes automatisk.

Funksjon deaktivert: Du fastsetter selv tidssone med **Tidssone**.

Tidssone

- Velg passende tidssone for stedet du befinner deg fra listen.



For tidssoner med sommertid skjer omstillingen mellom sommertid og normaltid automatisk.

Stille inn tids- og datoformat

► Bruk 24-timers format

Aktivert: for eksempel kl. 14.00 kl. 2 om ettermiddagen

Deaktivert: for eksempel kl. 2.00

► Velg Datoformat:

Bruk lokal, vanlig innstilling eller

MM.DD.ÅÅÅÅ: for eksempel 02.20.2013 for 20. februar 2013

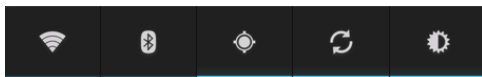
DD.MM.ÅÅÅÅ: for eksempel 20.02.2013

ÅÅÅÅ.MM.DD: for eksempel 2013.02.20

Spare energi

Forleng driftstiden for batteriet ved at du midlertidig slår av eller begrenser spesielt energikrevende funksjoner. For dette finnes det en widget som ligger på den andre startsidens som standard.

- Åpne startsidens . ► Bla gjennom startsidens inntil widgeten vises.



Slå WLAN på/av.



Slå på/av Bluetooth



Slå på/av plasseringstjenester



Slå automatisk programvareoppdatering og synkronisering på/av.




Stille inn skjermens bakgrunnsbelysning. Følgende trinn er mulig:



lys,  middels,  mørk eller



 automatisk. Skjermbelysningen tilpasses lysforholdene i omgivelsene.

Ytelse i forhold til energiforbruk (kun QV1030)

Du kan tilpasse denne innstillingen til dine behov.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Strømsparende ▶ Still inn ønsket ytelse med skyveregulatoren.

Maksimer ytelse

Hvis det er viktig å få høyest mulig ytelse, og batteritiden spiller mindre rolle.

Balanse

Godt kompromiss mellom ytelse og batteritid.

Spar batteri

Hvis lang batteritid er det viktigste.

Tilbakestilling av nettbrettet til fabrikkoppsett

Du kan tilbakestille de enkelte endringene av innstillingene.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhetskopier/tilbakestilling
▶ **Fabrikkinnstillinger**

Alle data som er lagret internt i nettbrettet blir slettet, for eksempel lokalt registrerte kontakter, Google-kontoen din, startsidekonfigurasjonen, nedlastede apper samt dine individuelle innstillinger.

Start tilbakestilling:

- ▶ Trykk på **Tilbakestill nettbrettet**. ▶ **Fjern alt**.

Som standard slettes ikke data på SD-kortet. Hvis du også vil slette dataene på SD-kortet:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Lagring ▶ **Slett SD-kort**.

Sikkerhetsinnstillinger

Beskytt nettbrettet mot utilsiktede eller uberettigede handlinger. Noen funksjoner, som f.eks. å legge inn sertifikater, forutsetter at nettbrettet din er beskyttet med en PIN-kode eller et passord.

Du kan finne sikkerhetsinnstillinger under:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet.



Ved inntasting av PIN-koder og passord blir det sist inntastede tegnet vist i klartekst. For å endre slik at ingen ting blir vist, deaktiver denne innstillingen:

- ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ **Gjør passord synlig**.

Sikkerhet på skjermen

Skjermlåsen (displaylåsen) forhindrer at utilsiktede eller uberettigede funksjoner utløses ved berøring av skjermen. Skjermlåsen blir slått på når nettbrettet skifter til dvalemodus (→ s. 24).

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Skjermlås.

Det finnes forskjellige sikkerhetsnivåer. Velg det alternativet du ønsker:

Ingen

Skjermen blir ikke låst.

Dra sidelengs

Skjermen låses opp når du berører låsesymbolet og trekker mot høyre.

Ansiktslås

Skjermen låses opp når ansiktet ditt gjenkjennes.

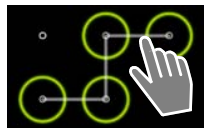
- ▶ Trykk på **Start**. ▶ Følg anvisningene på skjermen for å ta et bilde av ansiktet ditt med kameraet på apparatet.

Hvis ansiktsgjenkjenningen ikke fungerer, kan du benytte et mønster eller en PIN-kode i stedet.

Mønster

Skjermen låses opp ved at du forbinder minst fire punkter på skjermen med hverandre i en bestemt rekkefølge.

- ▶ Trykk på **Neste** for å bestemme mønsteret.
- ▶ Bruk fingeren til å forbinde minst fire punkter med hverandre.
 - ▶ **Neste** ▶ Angi mønsteret én gang til. ▶ **Bekreft**.
- ▶ Hvis du ikke vil at mønsteret skal vises når du låser opp: ▶ Deaktiver dette alternativet: **Gjør mønsteret synlig**.



PIN/Passord

Skjermen låses opp ved å taste inn en PIN-kode eller et passord.





PIN-kode: Minst 4, maksimalt 16 sifre.

Passord: Minst 4, maksimalt 16 tegn (bokstaver, tall eller spesialtegn).

- ▶ Tast inn PIN eller passord. ▶ **Neste** ▶ Tast inn det samme én gang til for å bekrefte PIN eller passord. ▶ Bekreft med **OK**.

Eierinformasjon

Når skjermen er sperret, vises eierinformasjonen. Du kan f.eks. la den vise navnet ditt for å identifisere nettbrettet.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Eierinformasjon.
- ▶ Tast inn den teksten som skal vises på skjermen. ▶  tilbake. ▶ Aktivere **Vis eierinformasjon på låseskjermen**.

Enhetsadministratorer

Enhetsadministratorer er apper som er berettiget til å etablere en forbindelse med nettbrettet din og utveksle data, f.eks. for synkronisering. Du gir denne rettigheten når du konfigurerer en konto som hører til hos en tjenestetilbyder, f.eks. for en e-post-, kalender- eller bedriftsapp (→ s. 52).

▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Enhetsadministratorer.

En liste over enhetsadministratorer vises.

- ▶ **Vis informasjon om enhetsadministrator:** ▶ Berør tjenesten i listen.
- ▶ **Aktiver/Deaktiver** tjenesten.

Dersom du deaktiverer en enhetsadministrator, fjerner du også rettigheten for de tilhørende tjenestene til å synkronisere data med nettbrettet din.



Google-tjenester (Gmail, kontakter, kalender, ...) blir ikke behandlet som enhetsadministratorer. Rettighetene for at disse tjenestene skal kunne gjøre endringer i nettbrettet din er regulert under innstillingene for Google-kontoen.

Sertifikater

Digitale sertifikater blir brukt for å identifisere nettbrettet din ved sikre nettforbindelser. Du kan f.eks. ha behov for et sertifikat for VPN- eller WLAN-forbindelser, eller for autentisering overfor e-postservere, nettlesere eller andre apper. Noen sertifikater er allerede lagret i nettbrettets fabrikkoppsett. Du kan installere flere ved behov.

Støttede formater

- ◆ DER-kodede X.509-sertifikater i filer med navn som ender på .crt eller .cer.
- ◆ X.509-sertifikater i PKCS#12-nøkkelarkivfiler med navn som ender på .p12 eller .pfx. Dersom du installerer et sertifikat fra en PKCS#12-nøkkelarkivfil, blir de tilhørende privatnøkkelcertifikatene eller sertifikater for et sertifiseringsorgan installert samtidig.

Filer med andre endelser lar seg ikke installere. Du kan eventuelt endre endelsen i filnavnet.

Administrere sertifikater

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Pålitelig legitimasjon.

De installerte sertifikatene blir vist.

System: Omfatter alle sertifikater som er utstedt av et sertifiseringsorgan (CA), og som er lagret permanent i skrivebeskyttet minne på nettbrettet din.




Bruker: Omfatter alle CA-sertifikater som du har installert selv, for eksempel når du har installert et klientsertifikat.

Dersom et sertifikat er skadet, eller du ikke stoler på det, kan du deaktivere eller slette det.

- ▶ Trykk på sertifikatet. Informasjon om sertifikatet blir vist. ▶ Rull nedover.
- ▶ Systemsertifikat: ▶ **Deaktiver** eller **Aktiver**.
- ▶ Brukersertifikat: ▶ **Fjern**. Sertifikatet blir permanent slettet, og må installeres på nytt ved behov.
- ▶ Bekreft med **OK**.

Installere klient- og CA-sertifikater

Du kan installere flere sertifikater fra et SD-kort.

- ▶ Kopier filen som inneholder sertifikatet eller nøkkelarkivet fra en PC til SD-kortet. ▶ Sett SD-kortet inn i nettbrettet (→ s. 1).
- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Installer fra SD-kort.
- ▶ Trykk på navnet til det sertifikatet eller nøkkelarkivet som du vil installere. ▶ Angi passordet for nøkkelarkivet. ▶ **OK** ▶ Angi et navn for sertifikatet. ▶ **OK**.

CA-sertifikater som klientsertifikatene er basert på, vil bli installert sammen med disse.



For at du skal kunne installere sertifikater, må nettbrettet være satt opp med en skjermlås med høy sikkerhet (PIN-kode eller passord). Du vil eventuelt bli oppfordret til å sette opp en slik skjermlås (→ s. 28).

Nettverksinnstillinger

Trådløst nettverk (WLAN)

Du kan bruke trådløst nettverk for å koble nettbrettet ditt til hjemmenettverket og Internett. Det kan du bruke til å

- ◆ Bruke Internett-tjenester, f.eks. en tidsserver for automatisk innstilling av dato og klokkeslett
- ◆ Laste ned oppdateringer av programvare
- ◆ Føre samtaler over en Internett-telefonkonto (VoIP)
- ◆ Laste ned oppdateringer og synkronisere data for e-post og sosiale nettverk.

Du må ha en ruter med trådløst nettverk og forbindelse til Internett.

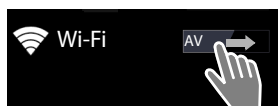


For å forlenge batteriets driftstid, kan du koble ut det trådløse nettverket når det ikke brukes. Du kan stille inn nettbrettet din slik at den automatisk avbryter forbindelsen med det trådløse nettverket når den er i dvalemodus (→ s. 32).

Slå trådløst nettverk på/av

▶ Programside ▶ Innstillinger ▶ Wi-Fi.

▶ Trekk bryteren ved siden av **Wi-Fi** mot høyre for å slå på det trådløse nettverket.



Nettbrettet forsøker å koble seg til et trådløst nettverk hvis det finnes innenfor rekkevidden. Så snart en forbindelse er etablert, ser du WLAN-symbolet på symbollinjen. Det viser mottaksstyrken.

Når trådløst nettverk er slått på, får du normalt en melding på statuslinjen hvis det finnes et åpent trådløst nett. Du kan slå av denne funksjonen (→ s. 32).

Koble til trådløst nettverk

- ▶ Trykk på **Wi-Fi**. Det vises en liste med trådløse nettverk innenfor nettbrettets rekkevidde. Et symbol viser den respektive signalstyrken. Sikrede nettverk er markert med en lås.
 - ▶ Eventuelt kan du trykke på Skann for å oppdatere listen.
- ▶ Trykk på det trådløse nettet du vil koble til. ▶ Angi passord/nettverksnøkkel ved behov.
- ▶ Trykk på **Koble til**.

Legge til trådløst nett

Trådløse nett som ikke er innenfor rekkevidde, eller som ikke sender ut sitt nettverksnavn (SSID) og derfor ikke vises i listen, kan legges inn manuelt. For å gjøre det må du kjenne nettverksnavnet, hvilken sikkerhetsmodus som brukes og nettverksnøkkelen. Så snart nettbrettet kommer innenfor rekkevidden til et av disse nettverkene, vil forbindelsen bli etablert.

- ▶ Tast inn nettverksnavnet: **Wi-Fi** ▶ **Legg til et nettverk** ▶ **SSID for nettverket**.
- ▶ Velg sikkerhetsmodus (**WEP**, **WPA/WPA2 PSK**, **802.1x EAP**).
- ▶ Tast inn passord/nettverksnøkkel. ▶ **Lagre**.

Vis informasjon om trådløst nettverk

Status, Signalstyrke, Koblingshastighet, Sikkerhet, IP-adresse:

- ▶ Trykk på det trådløse nettverket du vil se på. Informasjonen blir vist.

MAC-adresse:

- ▶  Wi-Fi ▶  Kontekstmeny ▶ **Avansert**

Utvidede innstillinger for trådløst nettverk

Ved hjelp av de utvidede innstillingene for trådløst nettverk kan du justere nettbrettets energiforbruk og databruk.

- ▶  Wi-Fi ▶  Kontekstmeny ▶ **Avansert**

Aktivere/deaktivere varsel om funnet trådløst nettverk

Du får normalt en melding på statuslinjen hvis det finnes et åpent trådløst nettverk.

- ▶ Deaktiver **Varsling om nettverk** hvis du ikke vil ha slike varsler.

Trådløst nett i dvale

For å forlenge batteriets driftstid, kan du stille inn at det trådløse nettet skal deaktiveres automatisk når nettbrettet er i dvalemodus.

- ▶ Trykk på **Hold Wi-Fi aktivert i dvalemodus**. ▶ Velg ønsket innstilling:

Alltid	Det trådløse nettverket beholder forbindelsen i dvale.
Bare når tilkoblet strøm	Det trådløse nettverket beholder bare forbindelsen så lenge nettbrettet forsynes med strøm.
Aldri	Det trådløse nettverket bryter alltid forbindelsen i dvale.

Straks du bruker nettbrettet igjen, blir det trådløse nettverket automatisk koblet til igjen.

Konfigurere proxy-innstillinger

Dersom det brukes en proxy-server for å komme til interne eller eksterne nettverksressurser, må du angi data for proxy-serveren. Proxy-innstillingene brukes av nettleseren, men tillates ikke brukt av andre apper.

- ▶ Berør og hold det trådløse nettverket du vil stille inn proxy for. ▶ **Endre nettverk** ▶ **Vis avanserte alternativer**.
- ▶ Velg alternativ **Manuelt** for **Mellomtjener-innstillinger**. ▶ Angi de proxy-innstillingene som du har fått fra nettverksadministratoren. ▶ **Lagre**.

Proxy-innstillingene gjelder bare for det trådløse nettverket du har endret. Hvis du også vil angi proxy-innstilling for andre trådløse nettverk, må det gjøres for hvert enkelt nettverk.

Virtuelt privat nettverk (VPN)

Gjennom et virtuelt privat nettverk (VPN) kan du få tilgang til ressurser i et sikret lokalt nettverk, selv om du befinner deg utenfor dette nettverket. Dermed er det mulig å etablere sikker kommunikasjon f.eks. mellom et hjemmekontor og et firmanettverk. Du kan også bruke nettbrettet din f.eks. til telefonkonferanser over en sikker VoIP-telefonforbindelse.

For å konfigurere et VPN-oppsett, har du behov for informasjon den som administrerer det private nettverket. Avhengig av hvilken løsning som brukes i din bedrift, er det mulig at du også trenger en VPN-app. Den kan du få fra din administrator eller gjennom Google Play™ (→ s. 50).



Det må være satt opp en skjermlås for at du skal kunne bruke VPN. Du vil eventuelt bli oppfordret til å sette opp en skjermlås (→ s. 28).

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ Mer ▶ VPN. VPN som allerede er lagt inn vil bli vist.

Legge til VPN

- ▶ **Legg til VPN-nettverk** ▶ Angi de data som du har fått fra nettverksadministratoren. ▶ **Lagre.** Det nye VPN blir lagt til i listen.

Etablere/bryte forbindelse til VPN

- ▶ Trykk på navnet for det aktuelle VPN. ▶ Tast inn påloggingsdata. ▶ **Koble til.**

Når en VPN-forbindelse er etablert, vises det et statussymbol og en statusmelding.

- ▶ Klikk på meldingen for VPN-forbindelsen for å bryte forbindelsen.

Redigere VPN-innstillinger

- ▶ Berør og hold navnet på VPN. ▶ **Rediger nettverk.** ▶ Rediger de ønskede VPN-innstillinger. ▶ **Lagre.**

Slette VPN

- ▶ Berør og hold navnet på VPN. ▶ **Slett nettverk.**

Informasjon om nettbrettet

Du kan vise følgende informasjon om nettbrettet din:

Minnebruk

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Lagring.

Det vises brukt og ledig lagringstilordning for det interne lageret og lageret på SD-kortet (hvis installert) samt fordelingen av lagertilordningen på **Apper**, **Bilder**, **videoer** og **Nedlastinger**.

Data på SD-kort

- ▶ Trykk på **Koble til minnekort**.

Slette alle data fra SD-kort

- ▶ Trykk på **Slett SD-kort**. ▶ Bekreft prosedyren en gang til.

Batteriladetilstand

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Batteri.

Batteriets aktuelle ladetilstand og en statistikk over ladetilstanden som grafikk vises.

- ▶ Trykk på grafikken for å vise informasjon om energiforbrukende aktiviteter og ladefaser.

Generell og servicerelevant informasjon

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Om nettbrettet.

På denne siden får du informasjon om maskinvaren og programvaren som brukes i nettbrettet din. Denne informasjonen kan være relevant ved service, for eksempel:

Modellnummer, **Android-versjon**, **Kjerneversjon**, **Bygnummer**.


Status

- ▶ Trykk på **Status**. Generell informasjon om nettbrettet din vises, for eksempel: **Batteristatus**, **Batterinivå**, **IP-adresse**, **MAC-adresse for WLAN**, **IPUI (Serienummer)**, **Oppe-tid**.

Juridisk informasjon

- ▶ Trykk på **Åpen kildekode-lisenser** for å laste ned lisensteksten.
Du kan også finne Open-Source-lisensene som vedlegg til den trykte bruksanvisningen.

Kontakter (adressebok)

Du kan administrere informasjon om dine kommunikasjonspartnere for telefoni, e-post og sosiale nettverk ved hjelp av appen  **Personer**. Du kan velge om kontaktene bare skal lagres lokalt på nettbrettet, eller om du skal bruke en Google-konto eller en annen konto.

- ◆ Hvis du ikke bruker en konto, vil kontaktene dine bare bli lagret lokalt på nettbrettet ditt. Da kan du ikke synkronisere kontaktdata med andre enheter.
- ◆ Ved å bruke en Google-konto kan du administrere kontaktene dine sentralt. Du får tilgang til kontaktene fra alle enheter som er knyttet til kontoen: Fra ditt Gigaset nettbrettet, fra smart-telefonen din eller fra PC-en din. Kontakter som er tilordnet til en konto blir automatisk synkronisert mellom alle enhetene. Hvis du endrer eller legger til en kontakt på nettbrettet, på web eller på en annen enhet, vil det også fremkomme på alle andre enheter. Du kan bruke flere Google-kontoer, f.eks. for forskjellige familiemedlemmer.



Det er enkelt å bearbeide kontakter som er knyttet til en Google-konto gjennom nettleseren på PC-en din:



- ▶ Gå til adressen www.google.com/contacts i nettleseren din. ▶ Angi e-post-adresse og passord for din Google-konto.

- ◆ Du kan også bruke andre kontotyper (nettjenester), f.eks. Microsoft Exchange, for å synkronisere kontaktdata. Informasjon om å opprette konto → s. 52.
- ◆ Informasjon om å taste inn tekst → s. 15.



Telefonbøker og kontaktdata fra andre Gigaset-telefoner kan overføres via Gigaset QuickSync eller ved telefonbokoverføring via vCard (→ s. 55).

Åpne fra programssidene

- ▶  Programside ▶  **Personer**.

Administrere kontakter lokalt

Dersom nettbrettet din ikke er knyttet til en Google-konto, vil du første gang du starter appen **Personer** bli spurt om du vil knytte telefonen til en eksisterende konto, opprette en ny konto eller om du bare vil administrere kontaktene dine lokalt på din Gigaset nettbrettet.

- ▶ Hvis du ikke vil synkronisere kontaktene dine med en Google-konto: ▶ Trykk på **Ikke nå**.

Du har følgende mulighet for å legge inn dine kontaktdata:

- ▶ Manuelt: ▶ Trykk på **Opprett en ny kontakt**. ▶ **Behold lokalt** ▶ Tast inn kontaktdata (→ s. 37).
- ▶ Importere kontakter i vCard-format fra det interne minnet eller fra et SD-kort: ▶ Trykk på **Imp./eksp. kontakter**. ▶ **Importér fra lagring** (→ s. 39).

Opprett en ny kontakt

Logg deg på en konto

Imp./eksp. kontakter

Kontaktliste


 Programside ▶  Personer.Mitt navn

Appen viser en liste, enten over dine lokale kontakter eller over alle kontakter fra de kontoene du er logget på.

Kontaktlisten har tre visningstyper:

- ◆ Alle kontakter i alfabetisk rekkefølge
- ◆ Kontaktgrupper (→ s. 38)
- ◆ Favoritter i alfabetisk rekkefølge (→ s. 38)

Skifte mellom visningene:

- ▶ Trykk på  i topplinjen, og velg ønsket visning.

Endre visningsalternativer

Du kan bestemme hvordan kontaktene skal sorteres og hvordan navnene skal vises.

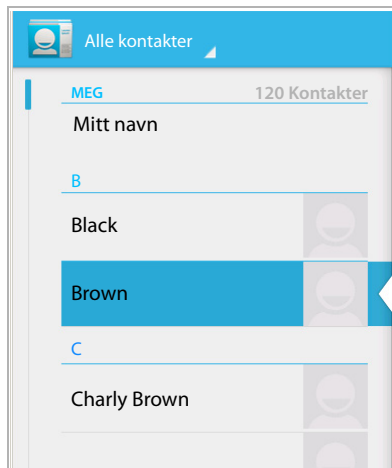
- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger**.


Sorter liste etter for- og etternavn

- ▶ Trykk på **Sorter listen etter**. ▶ Marker **Fornavn** eller **Etternavn**.

Bestem visning av navn

- ▶ Trykk på **Vis kontaktnavn som**. ▶ Marker **Fornavn først** eller **Etternavn først**.





 Hvis du endrer **Vis kontaktnavn som**, vil den automatiske sorteringen av kontaktlisten ikke bli tilpasset automatisk. Du kan eventuelt sortere listen på nytt.

Søke etter kontakt

- ▶  Tast inn de første bokstavene i navnet på tastefeltet.

Søket starter straks du begynner å skrive. Hver ny bokstav vil innsnevre søket. Alle oppføringer som passer med det du taster inn vil bli listet opp.

- ▶ Du kan slette søketegnene med .
- ▶ Bruk  for å gå tilbake til kontaktlisten.

Hvis du har knyttet til en konto for Google, Microsoft Exchange eller en annen konto som har tilgang til kontaktene dine, vil den også bli gjennomført.

Bruke kontaktinformasjon




- ▶ **Vise informasjon om kontakten:** ▶ Trykk på et navn.
- ▶ **Sende e-post:** ▶ Trykk på e-post-adressen.
- ▶ **Vise adressen i Google Maps™** ▶ Trykk på en adresse.

Filtrere kontaktliste

Normalt vil alle kontaktene bli vist. Hvis du bare vil vise kontaktene for én bestemt konto:

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Kontakter i visning** ▶ Velg konto eller **Alle kontaktene**.

Opprette kontakter


- ▶  Programside ▶  **Personer**.
- ▶ **Opprette egen profil:** ▶ Trykk på **Konfigurer profilen min**.
- ▶ **Opprette en annen oppføring:** ▶ Trykk på .

Velg konto


Tilgjengelige kontoer vises.

Velg kontoen som kontakten skal konfigureres for, eller trykk på **Nettbrett** for å legge til en lokal kontakt.

✓ LAGRE
⋮

Google-kontakt


gigaset@gmail.com

Navn
▼


Legg til organisasjon

TELEFON

Telefon
MOBIL

E-POST

E-post
HJEMME

ADRESSE

Gate

Taste inn navn

- ▶ Trykk på navnefeltet og tast inn navnet. Det siste ordet vil bli brukt som etternavn, resten som fornavn.

Eller:

- ▶ Trykk på ▼ ved siden av **Navn**. ▶ Tast inn de forskjellige delene av navnet enkeltvis.

Legge til bilde

- ▶ Trykk på bildesymbolet. ▶ **Velg bilde fra galleriet**. ▶ Beskjær fotoet og legg det inn.

Angi organisatorisk tilhørighet

- ▶ Trykk på **Legg til organisasjon**. ▶ Tast inn **Firma**. ▶ Tast inn **Tittel** (personens funksjon i virksomheten).

Kontakter (adressebok)



Tast inn telefonnummeret

- ▶ Trykk på telefonfeltet og tast inn nummeret. Ved siden av nummeret vises nummertypen, f.eks. **MOBIL**.
- ▶ Trykk på den viste nummertypen, og velg den ønskede type fra listen.
- ▶ Trykk på **Legg til ny** for å legge inn flere numre for kontakten.
- ▶ Trykk på ✕ for å ta bort et telefonnummer.

Legge inn flere kontaktdata

- ▶ På samme måte kan du legge inn e-postadresser og postadresser. Adresseformatet er ikke vesentlig for visning av adressen i Google Maps™.
- ▶ Trykk på **Legg til et annet felt** for å legge til mer informasjon om kontakten, f.eks. chatadresser eller en webadresse.
- ▶ Lagre dataene med **LAGRE**.

Redigere en kontakt

- ▶  Programside ▶  **Personer** ▶ Velg konto (dersom du har flere). ▶ Velg kontakt.

Endre kontaktinformasjon

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Rediger** ▶ Gjør de ønskede endringer. ▶ **LAGRE**.

Slette kontakt


- ▶  Kontekstmeny ▶ **Slett**. ▶ Bekreft med **OK**.

Redigere favorittliste

Kontakter som du bruker ofte, vil automatisk vises i favorittlisten.


- ▶  Programside ▶  **Personer** ▶ **Favoritter**.



Du kan selv gjøre kontakter du ofte kommuniserer med til favoritter:

- ▶ Velg den ønskede kontakten i kontaktlisten. ▶ Trykk på  ved siden av navnet for å legge til kontakten eller ta den ut av listen over favoritter.


Arbeide med kontaktgrupper

Ved å samle kontaktene dine i grupper som familie, venner, kunder osv., kan du både få et bedre overblikk over kontaktene dine og utføre én handling for en gruppe, f.eks. sende en e-post til en hel gruppe.


	For at du skal kunne opprette kontaktgrupper, må nettbrettet være knyttet til en Google-konto (→ s. 52).
--	--

- ▶  Programside ▶  **Personer** ▶ **Grupper**. De grupper som finnes blir vist.
- ▶ **Vis kontaktene i en gruppe**: ▶ Trykk på navnet til en gruppe.


Opprette grupper

- ▶ Trykk på  ▶ Velg eventuelt hvilken konto gruppen skal opprettes for. ▶ Angi et navn for gruppen. ▶ **LAGRE**.


Legge kontakter til grupper

- ▶ Vis grupper. ▶ Velg gruppe. ▶  Kontekstmeny ▶ **Rediger**.
- ▶ Trykk på **Tast inn personens navn**. ▶ Angi navn. Så snart en av dine kontakter blir gjenkjent etter inntastingen, vil den bli vist. ▶ Trykk på kontakten.

Eller:

- ▶ Åpne kontakten du vil legge til en gruppe.
- ▶  Kontekstmeny ▶ **Rediger** ▶ Rull ned til oppføringen **GRUPPER**. ▶ Trykk på gruppen for å åpne gruppe listen.
- ▶ Hvis ingen gruppe er tilordnet ennå: ▶ **Legg til et annet felt** ▶ **Grupper**.
- ▶ Velg gruppe eller [**Opprett ny gruppe**] for å legge kontakten til en ny gruppe.

Ta en kontakt ut av en gruppe

- ▶ Vis grupper. ▶ Velg gruppe. ▶  Kontekstmeny ▶ **Rediger**.
- ▶ Trykk på ✕ bak oppføringen. Kontakten blir tatt ut av gruppen, men den blir ikke slettet.

Importere, eksportere og dele kontakter

Du kan importere kontakter som er lagret i internminnet eller på SD-kortet i vCard-format, til kontaktlisten på nettbrettet. Du kan også eksportere kontakter fra nettbrettet til en stasjonær PC eller en annen enhet, samt dele dine kontakter med andre.

For å utveksle data mellom din nettbrettet og en PC:

- ▶ Koble nettbrettet til en PC med en USB-kabel (→ s. 1).
 - Windows-datamaskin:** Innholdet i nettbrettets internminne vises som en mappe i Windows.
 - Mac-datamaskin:** Last ned og installer appen "Android File Transfer" fra www.android.com/filetransfer på din datamaskin. Du finner installasjonsanvisninger på nettsiden. Etter fullført installasjon vises innholdet i det interne telefonminnet som en mappe.

For å importere eller eksportere kontakter til/fra et SD-kort:

- ▶ Sett SD-kortet inn i nettbrettet (→ s. 1).

Importere kontakter

På PC:

- ▶ Kopier kontaktene i vCard-format til mappen for nettbrettets internminne eller til SD-kortet.

På nettbrettet:

- ▶  Programside ▶  Personer ▶  Kontekstmeny ▶ **Importér/eksportér**.
- ▶ Velg kilde ▶ **Neste** ▶ Velg mål ▶ **Neste** ▶ Merk kontakter ▶ **OK**.

Eksportere kontakter

Eksporter kontaktene på nettbrettet til internminnet eller til et SD-kort, og derfra kan de kopieres til en PC eller en annen enhet.

- ▶  Programside ▶  Personer ▶  Kontekstmeny ▶ **Importér/eksportér**
- ▶ Velg kilde ▶ **Neste** ▶ Velg mål ▶ **Neste** ▶ Merk kontakter ▶ **OK**.

Det opprettes en fil med endelsen ".vcf" i det interne minnet eller på SD-kortet. Filen ligger i den øverste mappen (rotmappen) i nettbrettets mappestruktur.

Dele kontakter





Du kangjøre en annen app tilgjengelig for en kontakt.

- ▶  Programsidene ▶  Personer ▶ Velg kontakt. ▶  Kontekstmeny ▶ **Del**.

Slå sammen eller splitte opp kontakter

Når du legger til en ny konto, vil doble kontakter automatisk slås sammen til én oppføring. Dette lar seg bare gjøre dersom det finnes tilstrekkelig informasjon som kan identifisere dobbeltoppføringene. Du kan også slå sammen eller splitte opp kontakter manuelt. Etter at en kontakt er bearbeidet manuelt, kan den ikke lenger slås sammen automatisk.

Slå sammen kontakter

- ▶  Programside ▶  Personer ▶ Velg den kontakten som skal vises i kontaktlisten etter sammenføyningen.
- ▶  Kontekstmeny ▶ **Rediger** ▶  Kontekstmeny ▶ **Foren**.

En liste over kontakter som kan være aktuelle for å slå sammen vises.

- ▶ Trykk på den kontakten du vil slå sammen med den første.





Eller:

- ▶ Trykk på **Vis alle kontakter** for å velge en kontakt fra kontaktlisten.

Dataene for den andre kontakten blir lagt til den første kontakten. Den andre kontakten vil ikke vises lenger. Du kan også tilføye data fra andre kontakter til den første kontakten.


Splitte opp kontakter




En kontakt kan inneholde data som kommer fra forskjellige kilder, f.eks. importert fra en konto, lagt inn manuelt eller slått sammen fra en annen kontakt. Kontakter som er slått sammen fra minst to kilder kan splittes opp igjen.

- ▶  Programside ▶  Personer ▶ Velg den kontakten du ønsker å splitte opp.
- ▶  Kontekstmeny ▶ **Rediger** ▶  Kontekstmeny ▶ **Del** ▶ **OK**.



De kontaktene som ble slått sammen blir splittet opp igjen, og de separate kontaktene vises i kontaktlisten.

E-post

Du kan administrere e-postkontoene dine med appen  **E-post**. Dermed kan du sende og motta e-post på samme måte som på en PC. Det er støtte for mange vanlige e-posttilbydere, og for protokollene POP3, IMAP og Microsoft Exchange ActiveSync.

	Hvis du bruker e-postprogrammet fra Google, kan du bruke appen Gmail : ▶  Programside ▶  Gmail.
--	---


Åpne fra programsidene

▶  Programside ▶  E-post.

Sette opp e-postkonto

Første gang du åpner appen **E-post**, vil du bli oppfordret til å sette opp en e-postkonto. Du blir ledet gjennom konfigureringen av en veiviser. For å gjøre dette trenger du tilgangsdataene som du har fått fra din e-posttilbyder.

Du kan legge til flere kontoer.

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Legg til konto** ▶ **E-post**.
- ▶ Angi e-postadresse og passord.
- ▶ Aktiver **Bruk denne kontoen som standard for utgående e-post**, hvis du vil bruke denne kontoen som standardadresse for utgående meldinger.
- ▶ **Angi flere data for kontoen:** ▶ Trykk på **Manuelt oppsett**.
- ▶ **Avslutte inntasting:** ▶ Trykk på **Neste**.
Det blir etablert en forbindelse til e-posttilbyderen for å bekrefte de angitte tilgangsdata. Avhengig av hvilken tilbyder du bruker eller om du setter opp en Exchange ActiveSync-konto, må du muligens oppgi flere opplysninger.
- ▶ **Avslutte konfigurering:** ▶ Trykk på **Ferdig**. ▶ Angi et navn for kontoen. ▶ **Ferdig**.

E-post blir lastet ned fra kontoen. Nå kan du sende og motta e-post.

Tilpasse innstillinger

Du kan tilpasse innstillingene for utveksling av e-post slik det passer for deg.

Generelle innstillinger

Du kan bestemme slike ting som skriftstørrelse eller om bilder skal vises i e-post.

- ▶  Programside ▶  E-post ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger.**

Kontoinnstillinger

Her kan du bestemme slike ting som hvor ofte nye meldinger skal hentes fra e-postserveren og hvordan du skal varsles om nye meldinger. Du kan også legge inn en personlig signatur.


- ▶  Programside ▶  E-post ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ Velg konto.

Innstillinger for synkronisering av konto



E-postmappen synkroniseres regelmessig med e-postkontoen. Du kan stille inn detaljer for synkroniseringen via kontoinnstillinger (→ s. 54).

- ▶  Programside ▶  **Innstillinger** ▶ **KONTOER:**  E-post.

Slette e-postkonto

- ▶ Velg konto i e-postliste ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ Velg konto ▶ **Fjern konto** ▶ OK.

E-postmappe

- ▶  Programside ▶  E-post.

Visningen som ble brukt sist blir åpnet. Hvis det er lenge siden sist appen ble brukt, vises innboksen for den kontoen du har valgt som standardkonto for sending av e-post.

- ▶ Hvis du har mer enn én konto: ▶ Trykk på navnet for den aktuelle kontoen. ▶ Velg konto.

E-postene vises i den rekkefølge de er kommet inn. Meldinger som du allerede har lest, blir vist med grå bakgrunn. Øverst til høyre ser du antall meldinger som ikke er lest ennå.

En konto inneholder mappene **Innboks**, **Utboks**, **Sendt**, **Utkast** og **Papirkurv**. Avhengig av hvilken tilbyder du bruker, kan det også finnes flere mapper.

Kombinert visning

Hvis du har lagt inn flere kontoer, kan du vise meldingene fra alle kontoene i en kombinert visning:

- ▶ Trykk på navnet for den aktuelle kontoen. ▶ **Kombinert visning.**

Nå vises meldingene for alle kontoene i listen. En fargemarkering over datoen viser hvilken konto de respektive meldingene hører til.


Gå tilbake til kontospesifikk visning:

- ▶ Trykk på **Kombinert visning**. ▶ Velg konto.

Motta e-post

Appen **E-post** overfører med jevne mellomrom ny e-post til nettbrettet din, og viser dem i innboksen. Du kan bestemme hyppigheten under e-postinnstillinger (→ s. 42).

Når du får en ny e-post, vises e-postsymbolet  på statuslinjen hvis du ikke har deaktivert varsling for denne e-postkontoen.

- ▶ Berør statuslinjen og trekk den nedover. Den nye meldingen blir vist med avsender, emne og klokkeslett. ▶ Trykk på oppføringen. Meldingen åpnes.
- ▶ Hvis det finnes flere nye meldinger for en konto, blir det vist med symbolet . ▶ Trykk på oppføringen for å vise innboksen for kontoen.

Laste ned flere meldinger

Når du starter appen, vil bare en del av de mottatte meldingene lastes ned fra kontoen. For å hente flere meldinger:

- ◆ IMAP- eller POP3-kontoer: ▶ Trykk på **Hent flere meldinger** ved slutten av listen.
- ◆ Exchange ActiveSync-kontoer (Microsoft Exchange): ▶ Åpne e-postinnstillingene for kontoen. Her kan du stille inn hvor mange dager eller uker du vil at e-post skal lagres på nettbrettet.

Lese e-post

- ▶ Trykk på den e-posten du vil lese i innboksen.

Toppteksten (med blå bakgrunn) inneholder informasjon om avsenderen. Hvis det finnes en oppføring med bilde av avsenderen i kontaktlisten, blir det vist.

- ▶ **Vis eller legg til avsenderen i kontaktlisten:** ▶ Trykk på bildet eller symbolet ved siden av avsenderens navn.

Under dette ser du adressatene og klokkeslettet da meldingen ble sendt.



- ▶ **Vis detaljer:** ▶ Trykk på  ved siden av klokkeslettet.


Meldingen blir vist under. Dersom det finnes vedlegg til meldingen, er det en egen fane i tillegg.

Mulige handlinger:

- ▶ **Slette melding:** ▶ .
- ▶ **Vis neste/forrige melding:** ▶ **Nyere / Eldre.**
- ▶ **Tilbake til innboksen:** ▶ .

Besvare e-post

- ▶ Trykk på  (svar til avsender) eller  (svar til alle) i e-postens topplinje.


Hvis symbolet  ikke vises fordi det er for liten plass:

- ▶ Snu skjermen eller ▶  Kontekstmeny ▶ **Svar alle.**

Svarmeldingen blir åpnet. Du kan redigere og sende meldingen (→ s. 44).

Eventuelle vedlegg til originalmeldingen blir ikke tatt med.


Videresende e-post

- ▶ Trykk på  i e-postens topplinje.






Hvis symbolet ikke vises fordi det er for liten plass:

- ▶ Snu skjermen eller ▶  Kontekstmeny ▶ **Videresend**.

E-posten blir åpnet. Den inneholder teksten fra den originale meldingen. Eventuelle vedlegg til originalmeldingen blir automatisk lagt ved i e-posten. Du kan legge til en eller flere adresser, redigere emnet og teksten eller legge til eller slette vedlegg.

- ▶ **Fjerne originaltekst:** ▶ Deaktivere **Inkluder sitert tekst**.
- ▶ **Sende e-post:** ▶ .


Sende e-post

- ▶ Trykk på  i innboksen. ▶ Velg eventuelt hvilken konto du vil bruke for å sende e-posten.
- ▶ **Tast inn mottakeradresse:** ▶ Trykk på **Til**. ▶ Tast inn adresse. Mens du taster inn, vil adresser fra kontaktlisten som kan passe bli foreslått. ▶ Trykk på en adresse for å velge den.
- ▶ **Legg til mottaker for kopi eller blindkopi:** ▶ Trykk på + **CC/BCC**.
- ▶ **Fjerne mottaker:** ▶ Velg mottaker. ▶ Trykk på .
- ▶ **Taste inn emne:** ▶ Trykk på **Emne**. ▶ Skriv inn teksten.
- ▶ **Taste inn e-posttekst:** ▶ Trykk på **Skriv e-post**. ▶ Tast inn teksten for e-posten.
- ▶ **Legg til vedlegg:** ▶ Trykk på . ▶ Velg vedlegg.
- ▶ **Fjerne vedlegg:** ▶ Velg vedlegg. ▶ Trykk på **X** ved siden av vedlegget.
- ▶ **Sende e-post:** ▶ Trykk på .
- ▶ **Utsett sending av e-post:** ▶ **LAGRE UTKAST**. Utkast blir lagret i mappen **Utkast**.
- ▶ **Slette melding eller utkast:** ▶ Trykk på .


Hvis det ikke finnes en nettverksforbindelse, blir e-postene lagret i mappen **Utboks** inntil en nettverksforbindelse er tilgjengelig igjen.

Opprette kortsvar


Du kan opprette kortsvar for tekster som du ofte bruker i e-post.

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ Velg ønsket konto. ▶ **Hurtigsvar** ▶ Tast inn teksten.

Legg til en kortmelding:

- ▶ Trykk på det stedet i e-posten hvor du vil legge inn en kortmelding.
- ▶  Kontekstmeny ▶ **Sett inn hurtigsvar** ▶ Velg kortsvar.


Stjernemerke e-post

Stjernemerke viktige e-poster, slik at du raskt kan finne dem igjen. For å stjernemerke e-poster i innboksen og andre lister, brukes stjernesymbolet .

Markere eller ta bort stjernemerking for e-post

- ▶ Trykk på stjernesymbolet  når du leser en e-post.

Eller:

- ▶ Trykk på stjernesymbolet  ved siden av e-posten i en e-postliste.

Stjernen er gul for en stjernemerket e-post, og grå for en som ikke er stjernemerket.

Se bare stjernemerkede e-poster




- ▶ Åpne innboksen. ▶ **Stjernemerket.**

Redigere flere e-poster på én gang

Enkelte handlinger kan utføres for flere e-poster samtidig.

- ▶ I listevisningen markere du de e-postene du vil redigere. (Trykk på til venstre under e-posten.)
- ▶ Velg den handlingen du vil utføre.



Følgende handlinger kan utføres for flere e-poster samtidig:

- ▶ **Slette e-post:** ▶ .
- ▶ **Stjernemerke e-post som lest eller ikke lest:** ▶ .
- ▶ **Legg til eller ta bort stjernemerking for e-post:** ▶ .
- ▶ **Deaktivere alle e-poster:** ▶ Trykk på til venstre øverst på skjermen.

Nettleser


Du har de samme funksjonene for surfing på Internett tilgjengelig på nettbrettet som på din PC. Betjeningen er imidlertid tilpasset skjermstørrelsen og berøringsskjermen.

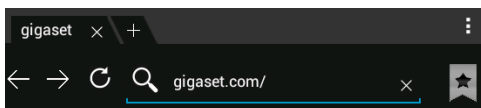
Åpne fra programsidene

- ▶  Programside ▶  Nettleser.

Nettleseren blir åpnet med den nettsiden du besøkte sist, eller med den startsidene du har definert.

Alternativlinjen inneholder følgende elementer:

- ♦ Adressfeltet for inntasting av en URL eller et søkebegrep.
- ♦ ulike registre for visning av flere nettsider,
- ♦ symboler for bokmerker, favoritter m.m,
- ♦ Kontekstmenyen  for endring av innstillinger.




Hvis linjen er rullet ut av skjermen:

- ▶ Berør skjermen hvor som helst, og trekk nedover til linjen vises øverst igjen.

Åpne en nettside eller søke

- ▶ Trykk på adressfeltet. ▶ Tast inn en webadresse (URL) eller et søkebegrep. En liste med passende forslag vises.
- ▶ Trykk på en oppføring for å åpne siden eller starte søket.
- ▶ Trykk på pilen til høyre for å detaljere søket ytterligere.
- ▶ Trykk på X for å slette søkebegrepet.


Finne tekst

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Finn på side** ▶ Tast inn søkebegrep.

Det første ordet som passer på siden blir markert. Hvis det finnes flere, blir de øvrige rammet inn.

- ▶ Du kan veksle mellom de ordene som passer ved hjelp av pilene øverst til høyre.

Oppdatere siden

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Oppdater**.

Se informasjon om den aktuelle siden

- ▶ Trykk på symbolet til venstre ved siden av adressfeltet.


Lagre siden for lesing offline

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  Kontekstmeny ▶ **Lagre for frakoblet lesing**.

Bestemme søkemotor

- ▶  Kontekstmeny ▶ **Innstillinger** ▶ **Avansert** ▶ **Angi søkemotor**.

Sett nettside som startside

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Generelt ▶ Angi startside ▶ Velg ønsket innstilling.

Funksjoner og innstillinger

Visningsalternativer

Aktivere/deaktivere sideoversikt

Nettsider som ikke er optimalisert for mobile enheter vil normalt vises som oversikt (svært forminsket). For å vise disse nettsidene i original størrelse:

- ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Avansert ▶ Deaktiver Når en side lastes inn.

Vis skrivebordsversjon

Nettsider som er optimalisert for mobile enheter blir normalt åpent i en størrelse som er tilpasset til enheten. Da er det ikke mulig å zoome eller rulle. For å vise skrivebordsversjonen (hvis det finnes en slik):

- ▶  Kontekstmeny ▶ Be om skrivebordsversjonen av nettstedet.

Ta bort alternativlisten i øverste kant av skjermen

- ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Prøvefunksjoner ▶ Aktiver alternativ Hurtigkontroller.

Hvis hurtigkontroller er aktivert, finner du funksjonene i alternativlinjen på denne måten:

- ▶ Berør og hold øverste venstre eller høyre hjørne på skjermen. Alternativene vises i en halvsirkel. ▶ Trekk fingeren til ønsket alternativ, og slipp den. For å vise alle alternativene må du eventuelt trekke halvsirkelen litt nedover.

Zoomfunksjon og tekststørrelse

Hvis en nettside ikke tillater zooming


- ▶  Kontekstmeny ▶ Innstillinger ▶ Tilgjengelighet ▶ Tving aktivering av zoom.

Tilpasse tekststørrelse

- ▶ **Tilpass den relative størrelsen av tekstvisningen:** ▶ Trekk skyveregulatoren **Tekstskalering** mot venstre eller høyre. Effekten vises i en forhåndsvisning. Dette vil overskrive standardinnstillingene for skriftstørrelse i nettbrettet ditt (→ s. 24).
- ▶ **Tilpass zoomfaktor for dobbeltrykk:** ▶ Trekk skyveregulatoren **Zoom ved dobbeltrykk** mot venstre eller høyre. Ved 100 % blir zoomfunksjonen uforandret. Andre verdier vil gi en proporsjonal endring av faktoren for forstørrelse eller forminsking.
- ▶ **Endre minste skriftstørrelse:** ▶ Trekk skyveregulatoren **Minste skriftstørrelse** mot venstre eller høyre. Du kan gjøre den minste tekststørrelsen større, slik at svært liten tekst blir vist i minst den bestemte størrelsen. Effekten vises i en forhåndsvisning.

Bokmerker


Lage bokmerke av en nettside

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  ▶ **Legg til i** ▶ **Bokmerker**.

Åpne bokmerke

- ▶ Trykk på . ▶ Velg bokmerke for å åpne nettsiden.

Lage snarveier til bokmerker på startsidene

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  ▶ **Legg til i** ▶ **Bokmerker**.

Sett bokmerke som startside

- ▶ Åpne den ønskede nettsiden. ▶  ▶ **Legg til i** ▶ **Bokmerker**.
 - ▶  Åpne bokmerke. ▶ Berør og hold bokmerket. ▶ **Bruk som startside**.

Koblinger og aktive elementer




Internett-sider kan inneholde koblinger til andre sider, eller andre aktive elementer slik som e-postadresser, telefonnumre eller postadresser.

- ▶ Trykk på en kobling for å åpne den tilhørende siden og surfe gjennom Internett.
- ▶ Trykk på et aktivt element for å åpne den passende appen. Hvis du for eksempel trykker på en e-postadresse, vil appen **E-post** bli åpnet for å skrive en melding. Trykk på et telefonnummer for å åpne appen **Telefon** for å ringe opp telefonnummeret. Hvis en kobling gjenkjennes som en adresse, vil de bli åpnet i Google Maps.

Du kan utføre forskjellige handlinger, alt etter hvilken type kobling eller aktivt element.

- ▶ Berør og hold koblingen. En meny med funksjoner åpnes som du f.eks. kan bruke til å kopiere koblingen, lagre den eller sende den på e-post eller lage et bokmerke av den.


Bla gjennom historikk

- ▶ Vis den senest åpnede nettsiden: ▶ .
- ▶ Bla forover gjennom historikken: ▶ .
- ▶ Vis historikken: ▶  Åpne bokmerke. ▶ Åpne fanen **Logg**.
 - ▶ Velg tidsrom for visningen, eller velg **Mest besøkt**.

Sidene som har vært åpnet, vil bli vist i kronologisk rekkefølge. Du kan åpne nettsiden (trykk), legge den til bokmerkene dine (trykk på ) eller vise en meny (berør og hold), som lar deg utføre flere handlinger.

Arbeide med faner

Du kan åpne flere faner samtidig, og veksle mellom forskjellige nettsider.

- ▶ Åpne en nettside som du vil lagre under en fane. ▶ Trykk på registeret med . Startsidene vises.
- ▶ Trykk på registeret for å veksle mellom nettsidene
- ▶ Trykk på X for å slette en nettside fra fanevisningen.

Musikk, bilder og video

Du kan laste ned både musikkfiler, bilder og video til minnet i nettbrettet din, og spille av, se på og bearbeide dem med appene **Musikk**, **Galleri** eller **Filmstudio**.

Disse filformatene er støttet:

Bilder JPEG, GIF, PNG, BMP, WebP

Videoer 3GPP, MPEG-4, MPEG-TS, WebM, Matroska (*.mkv)

Musikk MP3, MPEG-4, MPEG-TS, ADTS (.aac), 3GPP, FLAC, WAVE, Matroska (.mkv), Ogg, MIDI (.mid, .xmf, .mxmf, .rtttl, .rtx, .ota, .imy)

Filer i disse formatene i nedlastingsminnet, internminnet og på SD-kortet blir gjenkjent og automatisk klargjort av de respektive appene.

- ◆ Laste ned filer fra Internett til nedlastingsminnet → s. 49.
- ◆ Lagre filer i internminnet → s. 39.
- ◆ Sette inn SD-kort → s. 1.

Download (laste ned filer)

Normalt laster du ned apper og andre filer fra Google Play™ til nettbrettet din. Du kan også laste ned innhold fra nettsider, men da må sikkerhetsalternativet **Ukjente kilder** stilles inn (→ s. 51).

Laste ned filer



- ▶ Berør og hold et bilde på en nettside. Det vises en meny. ▶ Velg ønsket funksjon: **Vis bilde**, **Lagre bilde** eller **Bruk som bakgrunn**.
- ▶ Berør og hold en kobling på en nettside. Det vises en meny. ▶ **Lagre kobling**.





Hvis filformatet støttes av en installert app, blir filen lastet ned til din nettbrettet og lagret i appen **Nedlastinger**.

Vise nedlastede filer

Nedlastede filer blir lagret av appen **Nedlastinger**.

- ▶  Programside ▶  **Nedlastinger**. Nedlastede filer blir vist. ▶ Du kan velge et tidsrom for visningen.
- ▶ Trykk på en oppføring. Elementet blir åpnet av den tilhørende appen.

Slette en nedlasting

- ▶  Aktivert oppføring. ▶ .



Søk

Ved hjelp av Google-søk kan du søke etter hva som helst på din nettbrettet eller på Internett.

- ▶ Åpne startside . ▶ Berør Google-søkefeltet øverst på siden i startbildet.



Eller:

- ▶  Programside ▶  Søk.

Deretter vil det angis under søkefeltet hvilket område det søkes i, eller resultatene fra tidligere søk.

- ▶ Tast inn søkebegrep. Mens du taster inn, vil det komme frem forslag under søkefeltet fra Internett-søket og resultater fra din nettbrettet (apper og kontakter).
- ▶ Trykk på et forslag for å søke direkte etter det, eller for å åpne appen.
- ▶ Trykk på pilsymbolet til høyre for en oppføring for å legge begrepet til søkefeltet uten å starte et søk.

Installere flere apper



Når du installerer en app blir det vist en liste med rettigheter. Her kan du gi appene rettigheter til å få tilgang til data på nettbrettet din eller å starte handlinger på nettbrettet din.

Sørg for at du forstår hvilke rettigheter du faktisk vil tillate, la være å installere appen hvis det ikke stemmer.

Gigaset påtar seg ikke noe ansvar for feilfunksjoner eller skader på utstyret som måtte oppstå som et resultat av feil i apper eller handlinger som ikke er tillatt.

Du kan se hvilke rettigheter de installerte appene har under:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Apper ▶ Appens navn ▶ Rettigheter.



Google Play™

Google Play er det offisielle nettstedet for handel med apper for Android™.



- ◆ Du må ha en Google-konto for å last ned apper fra Google Play.
- ◆ For å kjøpe apper som koster noe, trenger du en Google-konto som er satt opp for bruk med Google Wallet (→ s. 52).
- ◆ Tilbudet av apper i Google Play blir tilpasset de sensorene som er tilgjengelige i enheten. Dermed kan utvalget avvike fra det som tilbys for smarttelefonen din.
- ◆ For å laste ned apper, må nettbrettet din ha en forbindelse til Internett.

Late ned apper til nettbrettet

- ▶  Programside ▶  Play Store ▶ Åpne området **Apper**.
- ▶ Søk gjennom Play Store etter den appen du vil ha. ▶ Trykk på en app for å se mer informasjon om den.
- ▶ Du kan laste ned **gratisapper** umiddelbart.
- ▶ **Apper som koster penger**: ▶ Trykk på prisen. ▶ Logg inn hos Google. ▶ Velg betalingsmetode. ▶ Last ned appen.

Administrere apper

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Apper.

Det vises hvilke apper som er installert på nettbrettet din, og hvor mye minneplass de bruker.

- ▶ **Stoppe en app**: ▶ Trykk på appen. ▶ **Tving avslutning** ▶ OK.

Når appen har lagret brukerspesifikke data på nettbrettet:

- ▶ **Slette data** ▶ Trykk på appen. ▶ **Fjern data** ▶ OK.

Avinstallere en app

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Apper ▶ Velg app ▶ Avinstaller ▶ OK.

Apper fra ukjente kilder

Det anbefales på det sterkeste at apper bare lastes ned fra Google Play.

Apper som lastes ned fra andre deler av Internett kan føre til skade på nettbrettet din eller til misbruk av dine personlige data. For å beskytte nettbrettet din og dine personlige data, må du bare laste ned apper fra pålitelige kilder.

Hvis du likevel vil laste ned apper fra andre kilder enn Google Play, må du aktivere denne muligheten på nettbrettet ditt.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Sikkerhet ▶ Ukjente kilder aktivere ▶ OK.

Kontoer og synkronisering

For å kunne synkronisere data som er lagret på din nettbrettet med programmer på andre enheter, må nettbrettet din være knyttet til en konto. Via en konto kan du f.eks. synkronisere e-post på din nettbrettet og en smarttelefon eller e-postprogrammet på PC-en din.

Du bruker forskjellige kontoer for forskjellige tjenester.

◆ Google-konto

Du må ha en Google-konto for å bruke Google-tjenester som Gmail™, Google+™ og YouTube™ eller for å laste ned apper fra Google Play™. En Google-konto består vanligvis av en Gmail-adresse og en Google-profil. Det er også mulig å opprette en Google-konto med en annen e-postadresse (ikke Gmail). Hvis du ikke har en Google-konto når du tar i bruk nettbrettet din, kan du ordne det i menyen **Innstillinger**.

◆ E-postkonto

Hvis du ikke bruker Gmail for e-post, må du sette opp nettbrettet til å logge seg på den e-postserveren du bruker. Det er støtte for POP3- og IMAP4-servere.

◆ Microsoft Exchange-konto

For å synkronisere kontakter, kalender, oppgaver og e-post med Microsoft Outlook™, må du ha en Microsoft Exchange-konto.

Det tilbys flere tjenester på Internett som kan lastes ned til nettbrettet og som du må opprette en konto for, f.eks. for felles bruk av bilde- eller musikkarkiver på flere enheter, eller for synkronisering av dine kontaktdata med e-postsenteret hos din leverandør.



- ◆ Det må allerede være opprettet en e-postkonto eller en Microsoft Exchange-konto for at du skal kunne logge på kontoen med nettbrettet din.
- ◆ Du kan opprette en Google-konto via www.google.com eller direkte på nettbrettet din.
- ◆ For å knytte nettbrettet din til en konto, må du kjenne til opplysningene om den tjenesten som kontoen bruker, slik som serveradresse, brukernavn og passord. Nettbrettet må kunne etablere en forbindelse med Internett over trådløst nett.
- ◆ Du kan overføre telefonbøker og kontaktdata fra andre Gigaset-telefoner med Gigaset QuickSync eller ved en telefonbokoverføring via vCards (→ s. 55).

Konfigurere Google-konto

▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Legg til konto ▶  Google.

Du kan knytte nettbrettet til en eksisterende konto, eller du kan opprette en ny.


Bruke en eksisterende konto

- ▶ Angi e-post-adresse og passord for din Google-konto.
- ▶ Før du lar nettbrettet din logge seg på, kan du lese bruksbetingelsene for Google og Google Play™ eller personvernerklæringen, og bestemme om du vil motta tilbud fra Google Play.
- ▶ Knytte nettbrettet til en Google-konto.

Opprette en ny konto

Du blir ledet gjennom konfigureringen av en veiviser. Følgende innstillinger blir foretatt:

- ▶ Brukernavn eller ønsket Gmail-adresse og passord.
- ▶ Personlig sikkerhetsspørsmål (i tilfelle du glemmer Google-passordet ditt) og en alternativ e-postadresse for tilsending av et nytt passord.
- ▶ For flere Google-tjenester: Pålogging for Google+™, innstillinger for dine innkjøp hos Google Play™, behandling av lokaliseringsdata, sikkerhetskopiering av data fra din nettbrettet via Google.
- ▶ Gjør deg kjent med bruksbetingelsene for Google og Google Play™ og personvernerklæringen før du bekrefter at kontoen skal opprettes.

	<p>Google Wallet</p> <p>Hvis du vil kjøpe Android-apper, spill, filmer eller bøker i Google Play™ Store, må du legge inn dine kredittkortdata.</p>
--	---

Legg til en konto for e-post eller Microsoft Exchange

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ KONTOER:  Legg til konto.
- ▶ Velg kontotype: ▶ Trykk på  E-post eller  Exchange.
- ▶ Legg inn informasjon om kontoen: ▶ Tast inn E-postadresse og Passord. ▶ Neste.

Tilgangen til serveren blir kontrollert. Avhengig av kontoen kan du bli bedt om flere opplysninger. Hvis alt fungerer, blir kontoen lagt inn i listen. Hvis det ikke fungerer, vil du få en feilmelding slik at du kan gå gjennom og sjekke innstillingene igjen.

Utførlig informasjon om e-postkontoer → s. 41.

Innstillinger for sikkerhet

Du har følgende muligheter:

- ▶ **Bruk sikker tilkobling (SSL)**
- ▶ **Slå av sikker forbindelse** (anbefales ikke)

Når det brukes sikker forbindelse identifiserer klienten (nettbrettet) serveren ved hjelp av sertifikater. Sertifikatene som er nødvendige for å få tilgang til serveren kan lastes inn og installeres på nettbrettet (→ s. 30).

Du kan velge **Godkjenn alle SSL-sertifikater** eller enkelte sertifikater.

Endre kontoinnstillinger

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ KONTOER:  E-post eller  Google.

Kontoer som allerede er lagt inn blir vist.

- ▶ Velg konto ▶ **Kontoinnstillinger**.

Hvis det finnes flere kontoer av den valgte typen (f.eks. e-post):

- ▶ Velg konto eller **Generelt** hvis du vil endre innstillinger for alle kontoene.

Innstillingene blir vist.

- ▶ Trykk på en oppføring for å endre innstillingen.




Synkronisere kontoer

Synkroniseringen utveksler data mellom nettbrettet din og programmer på andre enheter, f.eks. med e-postprogrammet på PC-en din, kontaktlisten på mobiltelefonen din eller kalenderen for Google-kontoen din på Internett. For enkelte kontoer skjer synkroniseringen begge veier. Du behøver bare å holde styr på dataene dine på ett sted, så holdes de andre enhetene oppdatert ved hjelp av synkroniseringen. Andre kontoer støtter bare synkronisering i én retning, f.eks. for å holde data på nettbrettet din oppdatert.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ KONTOER:  E-post eller  Google.

Kontoer som er lagt inn blir vist. Et symbol viser om en konto blir automatisk synkronisert.

 Noen eller alle data for denne kontoen blir synkronisert.

 Kontoen blir ikke automatisk synkronisert.

Synkronisere data manuelt

- ▶ Velg konto. ▶  Kontekstmeny ▶ **Synkroniser nå**.






Endre synkroniseringsinnstillinger for Google-konto

- ▶ Trykk på kontoen. Det vises en liste over de data som kan synkroniseres med denne kontoen.
 - ▶ Aktiver de elementer som skal synkroniseres og deaktivert de du ikke vil ha med.

Når du deaktiverer et element slettes ikke dataene fra nettbrettet din, det forhindrer bare at de synkroniseres.

Slette konto

Du kan fjerne en konto og alle tilhørende data fra telefonen din. Det inkluderer e-post, kontakter, innstillinger og andre data.

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶ KONTOER:  E-post eller  Google.
- ▶ Velg konto. ▶  Kontekstmeny ▶ Fjern konto.

Overføre kontakter fra Gigaset-telefonbøker

Du kan overføre telefonbokoppføringer fra andre Gigaset-telefoner til kontaktlisten på ditt Gigaset-nettbrett:

- ◆ **Via Gigaset QuickSync:** for Gigaset håndsett/telefoner med Bluetooth, USB- eller Ethernet-tilkobling.
- ◆ **Via vCard-import:** for Gigaset IP DECT-telefoner

Forutsetning: I begge tilfeller trenger du en Google-konto for å synkronisere kontaktene på din nettbrettet med Google-kontaktene.



Du finner mer informasjon om QuickSync og import/eksport av vCard for de respektive Gigaset-telefonene i deres bruksanvisninger.

Synkronisere kontakter med Gigaset QuickSync

Gigaset QuickSync er en programvare som kan brukes for å overføre data mellom Gigaset-telefonen og PC-en din. Du bruker Gigaset QuickSync for å overføre kontaktdataene fra et Gigaset-håndsett eller telefon til Google Cloud. Deretter kan du synkronisere kontaktene på din Gigaset-nettbrettet med Google-kontaktene.

- ▶ Last ned og installer gratisprogrammet **Gigaset QuickSync**.
Last ned fra: www.gigaset.com/service
- ▶ Åpne nettleseren og logg deg på Gmail.
- ▶ Koble håndsettet/telefonen til datamaskinen. ▶ Start QuickSync og velg hvilken enhet du vil overføre kontaktdata fra. ▶ Avstemme kontakter med Google. Kontaktene blir overført til kontaktlisten på din Google-konto.

Så snart du synkroniserer din nettbrettet med Google-kontoen, blir telefonbokoppføringene tilgjengelig der også.

Du finner en detaljert beskrivelse i hjelpefilen til **Gigaset QuickSync**.

Importere vCard-filer

Du kan overføre telefonbokoppføringer fra andre telefoner eller programmer på datamaskinen din til Gigaset-nettbrett. For å gjøre det må du først eksportere telefonbøkene i vCard-format, og så importere dem i Gmail. Deretter kan du synkronisere kontaktene på din Gigaset-nettbrett med Google-kontaktene.

- ▶ **Eksportere telefonbøker i vCard-format:** Gigaset IP-telefoner har denne funksjonen tilgjengelig som telefonbokoverføring i web-grensesnittet. Oppføringene blir lagt inn i en vcf-fil på datamaskinen.
- ▶ **Importere vCard:** ▶ Åpne nettleseren og logg deg på Gmail. ▶ Velg **Produkter** i menylisten til venstre. ▶ Åpne **Kontakter**. ▶ Velg **Importer kontakter** i menylisten til venstre. ▶ Velg fil. ▶ **Importere**.

Så snart du synkroniserer ditt Gigaset-nettbrett med Google-kontoen, blir telefonbokoppføringene tilgjengelige der også.



Du kan også overføre enkelte telefonbokoppføringer i vCard-format fra internminnet eller fra SD-kortet til kontaktlisten (→ s. 39).

Kundeservice og hjelp

Har du spørsmål? Som Gigaset-kunde kan du benytte deg av vårt omfattende servicetilbud. Hurtighjelp finner du i denne brukerveiledningen og på servicesidene på vår Gigaset online-Portal under

www.gigaset.com/service

www.gigaset.com/QV830

www.gigaset.com/QV1030

eller du kan slå opp de forskjellige tjenestene blant disse adressene:

Spørsmål og svar (FAQ):



www.gigaset.com/faq

Kontakt:

www.gigaset.com/contact

Online-hjelp

Informasjon om bruk av nettbrettene finner du også online på enheten Når nettbrettet er koblet til det trådløse nettverket og har forbindelse til Internett, kan du bruke online-hjelpen.

▶ Åpne  Programsidene og trykk på  Hjelp.

Bruksområde

Dette apparatet er godkjent for bruk over hele verden. Utenfor Europeisk Økonomisk Samarbeidsområde-landene (unntatt Sveits) er bruken avhengig av nasjonale godkjenninger.

Landsspesifikke krav er tatt høyde for.

Vi, Gigaset Communications GmbH, erklærer at denne enheten er i tråd med de krav og andre relaterte bestemmelser som er befestet i direktiv 1999/5/EF.

En kopi av samsvarserklæring er tilgjengelig på denne nettsiden:

www.gigaset.com/docs

QV830

CE 0700

QV1030

CE 0700 !

Dette produktet er beregnet for innendørs bruk.

Garanti

Gyldighet

Denne apparatgarantien gjelder for sluttbrukeren («Kunden»). Kundens lovfestede krav overfor forhandler/selger blir ikke ugyldiggjort eller begrenset av denne garantien.

- ◆ Garantien omfatter de leverte apparatene med alle tilhørende deler, men ikke installasjon, konfigurasjon og tjenester som er utført av forhandler. Håndbøker og evt. programvare på separate datamedier omfattes ikke av garantien. Denne garantien gjelder ikke for dekorerte deksler eller andre personlige deler eller programvare som ikke var en del av den opprinnelige leveransen. Garantien gjelder heller ikke for dekorerte over- eller underdeksler fra spesialserier.
- ◆ Garantien oppfylles ved at apparater eller deler, som på grunn av fabrikkasjons- og/eller materialfeil er, blitt defekte, byttes ut eller repareres, alt etter hva vi finner mest hensiktsmessig. Det er en forutsetning at apparatet/delene er behandlet på riktig måte og at bruksanvisningene er fulgt. Garantien gjelder ikke ved normal slitasje. Alternativt forbeholder vi oss retten til å bytte ut det defekte apparatet mot et nyere produkt.
- ◆ Det kan ikke fremsettes garantikrav dersom
 - Mangelen eller skaden er oppstått på grunn av ukyndig bruk. Som ukyndig bruk regnes blant annet følgende:
 - Åpning av apparatet (regnes som fremmed inngrep)
 - Manipulering av enkeltkomponenter i komponentgruppen
 - Manipulering av programvaren
 - Mangler eller skader som er oppstått på grunn av fall, brudd, lynnedslag eller spilt væske. Dette omfatter også skader som er forårsaket av mekaniske, kjemiske, radiotekniske og termiske forhold (f. eks. mikrobølgeovn, badstu osv.).
 - Reparasjoner eller inngrep som er foretatt av personer som ikke er autorisert av oss.
 - Apparater som er utstyrt med ekstrautstyr eller tilbehør som ikke er godkjent av Gigaset Communications.
- ◆ Garantikrav må fremsettes umiddelbart etter at en feil/mangel er påvist.
- ◆ Som garantibevis må kvittering eller kjøpsbevis kunne fremlegges. All garanti/reklamasjonskrav mottas med det uttrykkelige forbehold at det ved en senere kontroll kan bekreftes at garantibetingelsene er oppfylt.
- ◆ Eiendomsretten til utskiftede apparater og deler tilhører oss.
- ◆ Kostnadene for materialer og arbeidstid bæres av oss.
- ◆ Vi er berettiget til å foreta tekniske endringer etter eget forgodtbefinnende for å oppgradere apparatet til gjeldende teknisk stand. Kunden blir ikke belastet for eventuelle kostnader forbundet med dette. Kunden har ingen rettslige krav på dette.
- ◆ Garantien gjelder i landet der apparatet ble kjøpt. Garantien kommer kun til anvendelse dersom apparatet blir brukt i det geografiske området som er angitt på emballasjen og i bruksanvisningen.

Det kan ikke fremsettes ytterligere krav av noen art. Gigaset Communications påtar seg ikke i noe tilfelle ansvar for driftsavbrudd, tapt fortjeneste eller tap av data eller annen informasjon. Sikring av dette er utelukkende kundens ansvar.

Garantiperiode

- ◆ Lovfestede minimumsperioder for tilsvarende garantier vil alltid gå foran våre regler, men ikke mer enn 24 måneder.
- ◆ Garantiperioden begynner den datoen kunden kjøper apparatet.
- ◆ En utført garantiytelse medfører ikke at garantiperioden forlenges.
- ◆ Garantiytelser behandles over hele landet i våre kundeservicesentre.

Garantigiver er Gigaset Communications AB, Kista Science Tower, Hanstavägen 31, 164 51 Kista, Sverige.

Merk:

Ved innfrielse av garantien ber vi deg kontakte din nærmeste kundeservice.

Miljø

Vår miljøprofil

Vi i Gigaset Communications GmbH bærer et samfunnsmessig ansvar og er engasjert i å skape en bedre verden. Våre ideer, teknologier og våre handlinger tjener menneskene, samfunnet og omverdenen. Et mål for vår verdensomspennende virksomhet er en varig sikring av menneskers livsgrunnlag. Vi påtar oss et produktansvar som omfatter hele produktets levetid. Allerede ved produkt- og prosessplanleggingen blir produktenes innvirkning på miljøet vurdert, inkludert produksjon, drift, bruk, service og avfallsbehandling.

Du finner også info på Internett under www.gigaset.com om miljøvennlige produkter og teknikker.

Miljøstyringssystem



Gigaset Communications GmbH er sertifisert i henhold til de internasjonale normene ISO 14001 og ISO 9001.

ISO 14001 (miljø): sertifisert siden september 2007 ved TÜV SÜD Management Service GmbH.

ISO 9001 (kvalitet): sertifisert siden 17.2.1994 ved TÜV SÜD Management Service GmbH.

Deponering

Alle elektriske og elektroniske apparater skal avhendes atskilt fra husholdningsavfall hos kommunens deponi.



Hvis et produkt er forsynt med symbolet for en avfallsbeholder med overstreking, hører den inn under europeisk retningslinje 2002/96/EC.

Korrekt avhending og separat oppsamling av brukte apparater er med på å forebygge potensielle miljø- og helseskader. Dette er en forutsetning for gjenbruk og gjenvinning av brukte elektriske og elektroniske apparater.

Utførlig informasjon om avhending av brukte apparater får du hos din kommune, renovasjons-selskap eller hos forhandleren der produktet ble kjøpt.

Vedlegg

Rengjøring

Tørk av nettbrettet med en **fuktig** klut (ingen løsemidler) eller en antistatisk klut. Løsemidler eller mikrofiberkluter må ikke brukes.

Bruk **aldri** en tørr klut, fordi det da er fare for statisk opplading.

I sjeldne tilfeller kan kontakt med kjemiske væsker føre til forandringer i telefonens overflate. På grunn av det store mangfoldet av kjemiske stoffer som finnes på markedet, er det ikke mulig å teste alle.

Skader i høyglansoverflaten kan utbedres forsiktig med displaypolish for mobiltelefoner.

Kontakt med væske

Dersom enheten er kommet i kontakt med vann eller en annen væske:

- 1** Slå av enheten umiddelbart, og koble fra strømforsyningen (hvis denne er koblet til).
- 2** La eventuell væske dryppe ut av apparatet.
- 3** Tørk grundig av enheten.
- 4** La deretter enheten ligge i **minst 72 timer** på et tørt, varmt sted (**ikke**: i en mikrobølgeovn, stekeovn e.l.).
- 5** **Ikke slå på apparatet igjen før det er helt tørt.**

Når apparatet er helt tørt, kan det som regel brukes igjen.

Tekniske data

Batteri

Teknologi:	Litiumpolymer
Spenning:	3,7 V
Kapasitet:	9000 mAh

Driftstider/ladetider

Driftstiden til Gigaset-nettbrettet ditt avhenger av kapasiteten til batteriene, alderen på batteriene og bruksforholdene. (Alle tidsangivelser er maksimalangivelser.)

Standby-tid (timer)	inntil 620
Driftstid (timer) *	inntil 10
Ladetid (timer)	inntil 9

* Standbytiden varierer avhengig av brukstype og bruksvarighet for dataforbindelsen.

Merknad i forbindelse med USB-tilkobling

Siden en datamaskin har en lav ladestrøm på 500 mA, vil batteriet ikke bli ladet opp ved USB-tilkobling. Bruk det medfølgende ladeapparatet til lading.

Generelle tekniske data

WLAN

Radiofrekvensområde	2400–2484 MHz (ISM Band)
Sendeeffekt	maks 100 mW EIRP
Kanalantall	13
Standarder	IEEE 802.11 b/g/n
Overføringshastighet	IEEE 802.11b: maks 11 Mb/s IEEE 802.11g: maks 54 Mb/s IEEE 802.11n: maks 65 Mb/s

Bluetooth

Radiofrekvensområde	2402-2480 Mhz
Sendeeffekt	4 mW 4 mW pulseffekt

Medfølgende Open Source-programvare

Generelt

Gigaset-enheten inneholder Open Source-programvare, som har ulike lisensvilkår. Eventuelle bruksrettigheter mht. Open Source-programvaren som går lenger enn bruken av enheten i formen fremstilt av Gigaset Communications GmbH, er regulert i de gjeldende lisensvilkårene til Open Source-programvaren.

Du kan finne detaljer under:

- ▶  Programside ▶  Innstillinger ▶  Om nettbrettet ▶ Juridisk informasjon
 - ▶ **Åpen kildekode-lisenser**

Lisens- og opphavsrettsmerknader

Gigaset-enheten inneholder Open Source-programvare, som er underlagt GNU General Public License (GPL) eller GNU Library / Lesser General Public License (LGPL). De tilknyttede lisensvilkårene er trykt i original utgave på slutten av dette dokumentet. Den tilknyttede kildekoden kan lastes ned over Internett fra www.gigaset.com/opensource. Innen tre år etter kjøp av produktet kan den tilsvarende kildekoden også fås fra Gigaset Communications GmbH til selvkostpris. Bruk kontaktopplysningene på www.gigaset.com/service for dette.

Gigaset-enheten din inneholder Open Source-programvare, som er underlagt Common Public License. Den tilknyttede kildekoden kan lastes ned over Internett fra www.gigaset.com/opensource. Den tilsvarende kildekoden også fås ved henvendelse til Gigaset Communications GmbH. Bruk kontaktopplysningene på www.gigaset.com/service for dette.

Gigaset-enheten din inneholder Fraunhofer FDK AAC Codec Library for Android. Den tilknyttede kildekoden kan lastes ned over Internett fra www.gigaset.com/opensource.

Indeks

- A**
- Alternativlinje 46
 - Alternativliste
 - ta bort 47
 - Android-versjon 34
 - Ansiktsgjenkjenning, skjermlås 28
 - Ansvarsfraskrivelse 59
 - Åpne/lukke
 - statusside 19
 - App
 - åpne spesifikk meny 4
 - avinstallere 51
 - fjerne fra konfig. side 18
 - laste ned 51
 - slette data 51
 - stoppe 51
 - ukjent opphav 51
 - vis sist åpne 4
 - Apper
 - Downloads 49
 - e-post 41
 - innstillinger 27
 - kontakter 35
 - søk 50
- B**
- Bakgrunn for startside 24
 - Bakgrunnsbelysning 26
 - Bakgrunnsbilder 24
 - Base
 - koble til en hussentral 56
 - tilbakestille til fabrikkoppsett 27
 - Basebåndversjon 34
 - Batteri
 - forleng driftstiden 26
 - lade 9
 - ladetilstand 34
 - Berøre et objekt 14
 - Berøringsskjerm, betjeningsfunksjoner 14
 - Bestemme søkemotor 46
 - Betjene, nettbrett 14
 - Betjeningsfunksjoner for
 - berøringsskjermen 14
 - Betjeningshjelp 25
 - Bilde
 - laste ned fra nettside 49
 - Bilder
 - filformater 49
- Bokmerke**
- bruke som startside 48
 - lage snarvei på startside 48
 - sette for nettside 48
- Bruksmeny - se programsider**
- Bruksområde 57**
- Build-nummer 34**
- C**
- CA-sertifikat 30
- D**
- Datautveksling
 - Mac 39
 - Windows 39
 - Dato
 - automatisk innstilling 25
 - stille inn 25
 - Datoformat 26
 - Dele
 - kontakt 40
 - Deponering 59
 - Displaylås 28
 - Displaylås, se skjermlås
 - Download 49
 - slette 49
 - vis 49
 - Drei display
 - automatisk 25
 - Driftstid 34, 60
- E**
- Egen side
 - fjerne app/funksjon 18
 - Endre innstillinger 22
 - Endre lydstyrke
 - midlertidig 23
 - Energiforbruk i forhold til ytelse 27
 - Enhetsadministrator 29
 - E-post 41
 - besvare 43
 - innstillinger 42
 - kort svar 44
 - lese 43
 - markere som ulest 43
 - mottakeradresse 44
 - redigere flere 45
 - sende 44
 - skrive 44
 - stjernemerke 45
 - varsel på statussiden 43
 - videresende 44

Indeks

E-postkonto	52	Klientsertifikat	30
endre innstillinger	42	Klokkeslett	
sette opp	41	automatisk innstilling	25
slette	42	stille inn manuelt	25
standard for utgående meldinger	41	Knust skjerm	8
synkronisere	54	Kobling	48
E-postmappe	42	Konfigurerbar side	
kombinert visning	42	fjerne app/funksjon	18
E-posttilbyder	41	Kontakt	
F		importere	39
Favoritter	38	konto	35
Filformater, støttede	49	legge inn telefonnumre	38
G		legge til bilde	37
Garanti	58	legge til gruppe	39
Gigaset QuickSync	55	lokal	35
GNU General Public License (GPL)		mer informasjon	38
English	68	opprette	37
GNU Lesser General Public License		opprette gruppe	38
(LGPL), English	68	organisasjon tilhørighet	37
Google Play Store	50	på Google-konto	35
Google+™	11, 53	redigere favoritter	38
Google-konto	52	søke etter	36
konfigurere	53	velg konto	37
kontakter	35	Kontakt med væske	60
logge på	52	Kontakter	35
Google-søk	50	administrere lokalt	35
GPL	62	slå sammen	40
Grupper av kontakter	38	splitte opp	40
H		Kontaktgruppe	38
Historikk	48	Kontaktliste	36
Hørsel		filtrere	37
unngå skade	8	sorteringsrekkefølge	36
Hurtigtilgang til funksjoner/ applikasjoner	18	søke gjennom	36
Hussentral		visning av navn	36
tilkobling av basen	56	visninger	36
I		visningsalternativer	36
Importere		Kontakttilordning	62
kontakter fra SD-kort	35	Konto	
Innholdet i pakken	9	innstillinger for sikkerhet	53
Innstillinger meny	22	slette	55
Installasjonsveiviser	11	symbol for synkronisering	54
Installere CA-sertifikat	30	synkronisere	54
Installere klientsertifikat	30	synkronisere manuelt	54
IP-adresse	34	vise innstillinger	54
K		Kontoer	52
Kernel-versjon	34	Kopier	
		app til startsidene	18
		Korriger feil inntasting	16
		Korriger av feilinntastinger	16
		Kort svar for e-post	44
		Kundeservice og hjelp	57

L	
Ladetider	60
Lagingsplass	
tilgjengelighet	34
tilordning	34
Laste ned filer fra Internett	49
License	
GPL	68
GPL	68
Live-bakgrunner	24
Lokale kontakter	35
Lydstyrke	24
medier	23
meldinger	23
musikk	23
ringetone	23
vekker	23
Lysstyrke	24
M	
Mac, datautveksling	39
Mal, skjermlås	21, 28
Maskinvareversjon	34
Medfølgende Open Source-programvare ..	62
Medisinsk utstyr	8
Melding	
lydstyrke	23
Microsoft Exchange-konto	52
synkronisere	54
Miljø	59
Minste skriftstørrelse	47
Modellnummer	34
Musikk	
filformater	49
lydstyrke	23
N	
Nærsensor	21
Nettbrett	
endre innstillinger	22
slå av/på	14
status	34
ta i bruk	9
tilbakestille	27
Nettleser	46
alternativlinje	46
bestemme bokmerker	48
bestemme startside	47
faner	48
historikk	48
kobling	48
ta bort alternativlinje	47
visningsalternativer	47
zoomfunksjon	47
Nettside	
åpne	46
informasjon om	46
lese offline	46
minste skriftstørrelse	47
oppdatere	46
sideoversikt	47
skrivebordsversjon	47
søke	46
visningsalternativer	47
Nettverk-SSID	31
O	
Online-hjelp	13, 57
Open Source Software	68
Open-Source-lisenser	34
Oppheve	
skjermlås	21
Opprette egen profil	37
P	
Personlig ordbok	25
PIN, skjermlås	21
PIN-kode, skjermlås	28
PKCS#12-nøkkellarkivfil	30
Programvareversjon	34
Proxy-innstillinger for	
trådløst nettverk	32
R	
Reaksjonstid for berøring	25
Rekkevidde	9
Rengjøring av apparatet	60
Rettskrivningskontroll	25
Ringetone	
lydstyrke	23
Rullesøyle	15
S	
Serienummer	34
Sertifikat	30
aktivere/deaktivere	30
installere fra SD-kort	30
slette	30
vise liste	30
Serviceinformasjon	34
Sikkerhetsanvisninger	8

Indeks

Sikkerhetsmodus for trådløst nettverk	31
Skjerm	
bakgrunnsbelysning	26
knust	8
slå av/på	21
stille inn lysstyrke	24
større skrift	25
Skjermlås	
konfigurere	28
med mal	21, 28
med PIN	21
med PIN-kode	28
via ansiktsgjenkjenning	28
Skriftstørrelse	25
for tekst i apper	24
Slå nettbrettet av/på	14
Små/store bokstaver	15
Sommertid	26
Søke	50
Spare energi	26
SSID	31
Standardadresse for utgående meldinger	41
Starte installasjonsveiviseren	11
Startseiten-Taste	4
Startside	17
bakgrunn	24
lage av bokmerke i nettleser	48
snarvei med bokmerke	48
Startside-tast	4
Status for nettbrettet	34
Statuslinje	
ta bort	47
Statusliste	
Symboler	19
Statusside	
åpne/lukke	19
Stille inn stor skrift	25
Stille inn språk	11, 23
Store/små bokstaver	15
Strømadapter	8
Stryke	15
Synkronisere Google-kontakter	12
Synkronisere via Cloud	12
Synkronisering	54
manuelt	54
Systemtoner	24
T	
Ta i bruk	9
Tap av hørsel	8
Tastatur	15
Taste inn diakritiske tegn	16
Taste inn omlyder	16
Taste inn spesialbokstaver	16
Taste inn spesialtegn	15
Taster	4
startside-tast	4
Tekniske data	60
Telefonnummer	
i kontakt	38
Telefonstøpsel, kontaktbelegging	62
Tidsformat, 24 timer	26
Tidssone	
automatisk	26
velge	26
Tilbakestill	27
Tilbakestill til fabrikkoppsett	27
Tillate/hindre skript	25
Tilpass	
tastatur	25
Trådløst nett	
informasjon	32
utvidede innstillinger	32
Trådløst nettverk	
deaktivere automatisk	32
etablere forbindelse	31
koble til	31
legge til manuelt	31
proxy-innstillinger	32
sikkerhetsmodus	31
slå på/av	31
varsel	32
Trekke et objekt	14
Trykk på et objekt	14
V	
Væske	60
vCard	
eksportere	56
legge inn i kontaktliste	56
vcf-fil	56
Vekker	
lydstyrke	23
Videoer, filformater	49

Virtuelt privat nettverk, se VPN	
Vis batteri	
detaljer om ladetilstanden	34
VPN	
konfigurere	33
opprette forbindelse	33
redigere innstillinger	33
slette	33
VPN (virtuelt privat nettverk)	33
W	
WEP	31
Widget	20
Windows, datautveksling	39
WLAN-MAC-adresse	34
WPA/WPA2 PSK	31
X	
X.509-sertifikat	30
Y	
Ytelse i forhold til energiforbruk	27
Z	
Zoom	15

Open Source Software – Licence texts

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright © 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software—to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License: they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, work scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

Open Source Software – Licence texts

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>
Copyright © <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright © year name of author
Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program 'Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a sub-routine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright © 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

Open Source Software – Licence texts

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

Open Source Software – Licence texts

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Sub-section 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
- b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Open Source Software – Licence texts

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.>

Copyright © <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

Issued by

Gigaset Communications GmbH
Frankenstr. 2a, D-46395 Bocholt

© Gigaset Communications GmbH 2014

Subject to availability.

All rights reserved. Rights of modifications reserved.

www.gigaset.com

Google, Google Play, Android and other marks are trademarks of Google Inc.

A31008-N1166-R101-2-5219