

Gigaset

QV830 - QV831

QV1030

Översikt

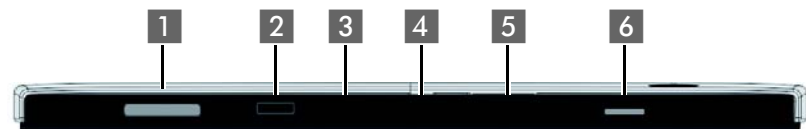
Gigaset QV830



- 1 Volymknapp
- 2 Mikrofon
- 3 Mikro-SD-kortplats
- 4 Mikro-USB-port
- 5 Ljudutgång

- 6 På/av-knapp
- 7 Främre kamera
- 8 Återställningsknapp
- 9 Bakre kamera
- 10 Högtalare

Gigaset QV831



- 1 Volymknapp
- 2 Mikrofon
- 3 Mikro-SD-kortplats
- 4 Mikro-USB-port
- 5 Ljudutgång

- 6 På/av-knapp
- 7 Främre kamera
- 8 Återställningsknapp
- 9 Bakre kamera
- 10 Högtalare

Gigaset QV1030



- 1** På/av-knapp
- 2** Främre kamera
- 3** Mikrofon
- 4** Ljussensor
- 5** Bakre kamera

- 6** Blixt
- 7** Volymknapp
- 8** Mikro-USB
- 9** Ljudutgång
- 10** Mikro-SD-kortplats

Knappar



- ▶ Tillbaka till föregående sida.
- ▶ Stänga dialogfält, meny eller meddelandefönster.



- ▶ Stänga tangentbordet.



- ▶ Tillbaka till föregående sida.



- ▶ Visa senast öppnade appar (tryck **kort**).
- ▶ Hantera appar (tryck **länge** på startsidan).
- ▶ Öppna en app-specifik meny (tryck **länge**).

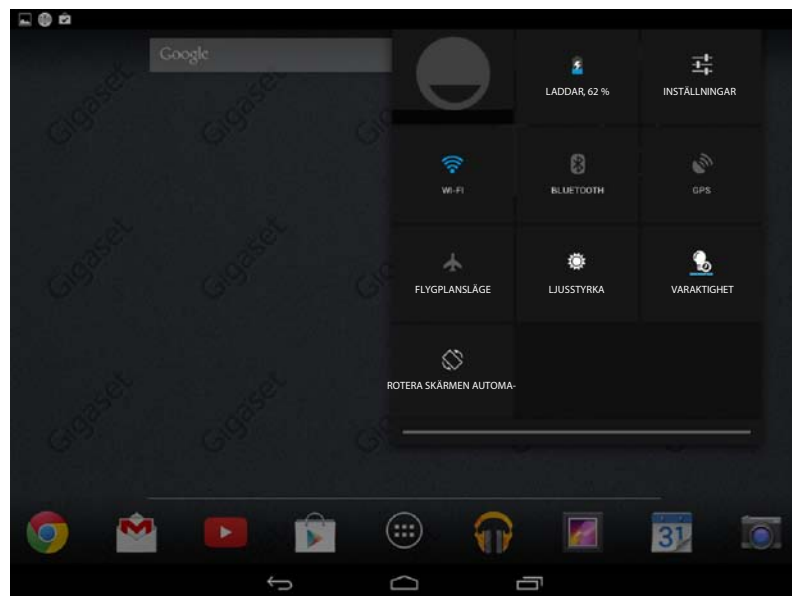
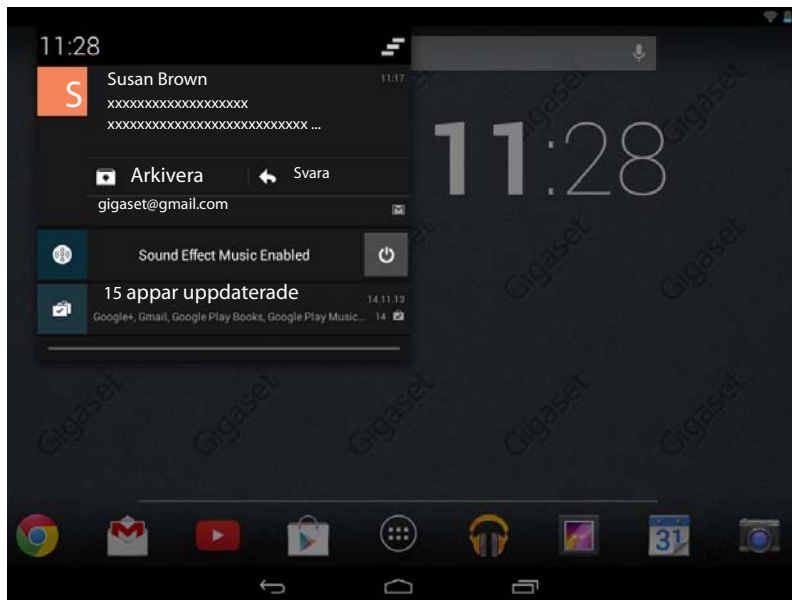
Displaysidor

De illustrationer som visas här är exempel.

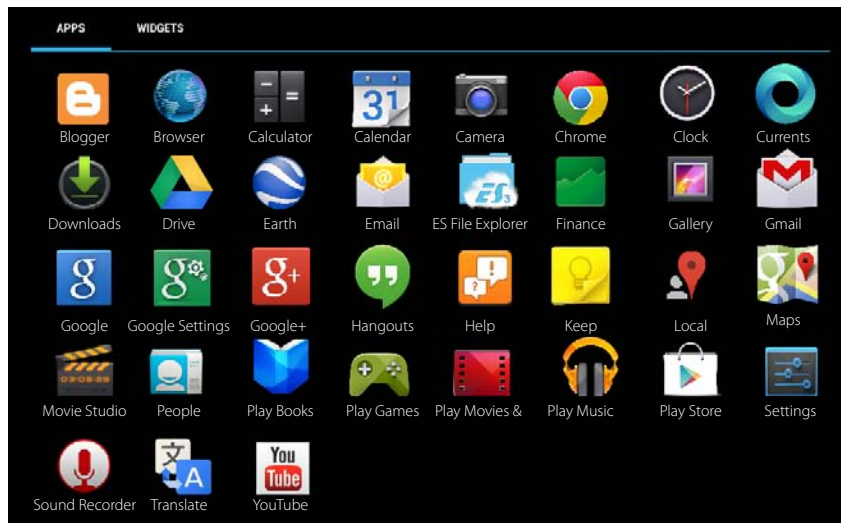
Startsidorna 1-5 (→ s. 17)



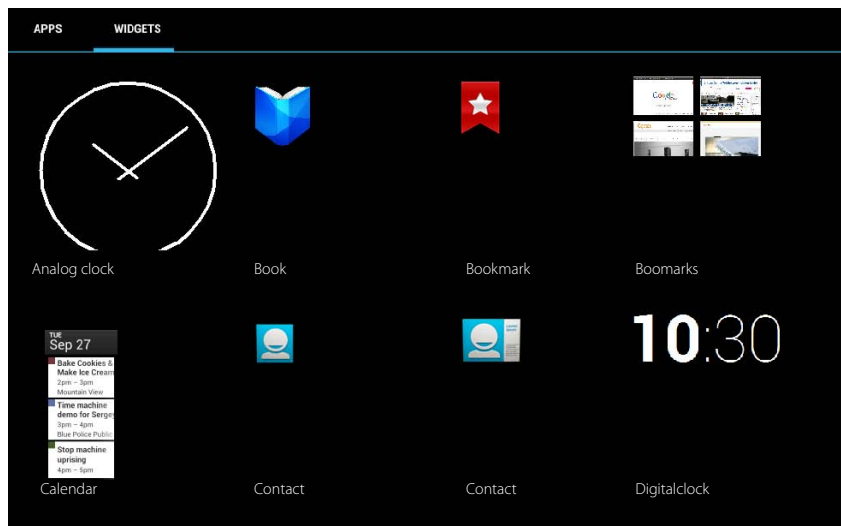
Statussidan (→ s. 19)



Appar













Widgetar



Innehåll

Översikt	1
Säkerhetsanvisningar	8
Börja använda	9
Grundinställningar med installationsassistenten	11
Information om bruksanvisningen	13
Använda surfplattan	14
Allmänna inställningar	22
Säkerhetsinställningar	28
Nätverksinställningar	31
Information om surfplattan	34
Kontakter (adressbok)	35
E-post	42
Webbläsare	47
Musik, bilder och videor	50
Sök	51
Installera fler appar	51
Konton och synkronisering	53
Kundservice och hjälp	57
Bilaga	60
Programvara med öppen källkod	62
Index	63
Open Source Software – Licence texts	68

Säkerhetsanvisningar

	Läs säkerhetsinformationen och bruksanvisningen innan produkten tas i bruk. Informera dina barn om innehållet och om riskerna med att använda enheten.
	Produkten får endast användas med den medföljande nätadaptern (5V = 2A).
	Denna produkt innehåller inbyggda batterier och får när den är uttjänt inte kastas i de vanliga hushållssoporna. Den måste lämnas in på ett insamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. Symbolen med den överstrukna sop-tunnan hänvisar till detta (se Avfallshantering).
	Funktionen hos medicinsk utrustning kan påverkas av din surfplatta. Beakta de tekniska villkoren i aktuell miljö, t.ex. på en läkarmottagning. Om du använder medicinsk apparatur (t.ex. en pacemaker) bör du kontakta apparatens tillverkare. Av dem kan du få information om i vilken utsträckning respektive produkt tål externa högfrekventa energifält.
	Enheten är inte stänkskyddad. Placera den därför inte i fuktiga utrymmen som t.ex. i bad- eller duschrum.
	Använd inte enheten i miljöer där explosionsrisk föreligger, som t.ex. i lackeringsverkstäder.
	Se till att bruksanvisningen medföljer Gigaset produkten vid ägarbyte.
	Om enheten är trasig ska du kassera den eller lämna den till service för reparation, eftersom den kan störa andra tjänster som sänder radiovågor.
	Använd inte enheten om displayen är sprucken eller trasig. Trasigt glas- eller plastmaterial kan skada händer och ansikte. Lämna in enheten till reparatörsservice.
	Undvik att lyssna med hög volym under längre tidsperioder för att förhindra hörselnedsättning.

Börja använda

Kontrollera förpackningens innehåll

- ◆ en surfplatta
- ◆ en USB-kabel
- ◆ en nätadapter
- ◆ en snabbguide och en bilaga.



Om du vill använda internettjänster med surfplattan behöver du en router med trådlös nätverksfunktion och en internetanslutning som är redo att användas, där du kan registrera surfplattan som trådlös nätverksklient (→ s. 31).

Börja använda surfplattan

Displayen skyddas av en plastfolie. **Dra av skyddsfolien!**

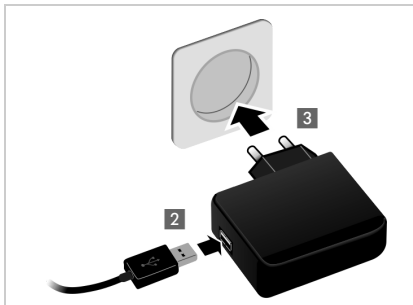


Skyddshöljen och skyddsfolier från andra tillverkare kan påverka användningen av

Ladda batteriet

Batteriet är delvis laddat vid leverans. Ladda upp det helt innan du använder surfplattan.

Gigaset QV830 / QV831

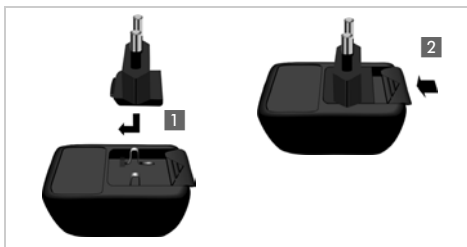


- ▶ Anslut USB-kabelns lilla kontakt, vågrätt och utan förskjutning, till enhetens mikro-USB-uttag **1**. Mikro-USB-kontaktens rundade sida måste vara vänd mot surfplattans **baksida**.
- ▶ Anslut USB-kabelns stora kontakt till nätadapterns USB-uttag **2**.
- ▶ Sätt i nätadaptern i ett eluttag **3**

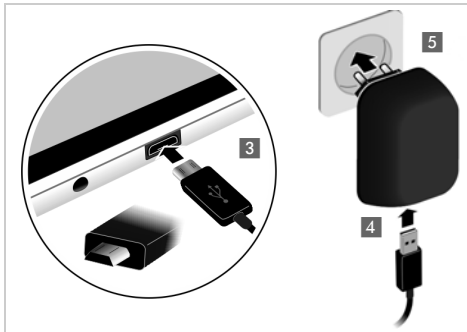
Börja använda

Gigaset QV1030

- ▶ Placera kontakten i nätadaptern och tryck nedåt tills den hakar fast **1**.
- ▶ Skjut klaffen mot kontakten tills den hakar på plats **2**.



- ▶ Anslut USB-kabelns lilla kontakt, vågrätt och utan förskjutning, till enhetens mikro-USB-uttag **3**. Mikro-USB-kontaktens rundade sida måste vara vänd mot surfplattans displaysida.
- ▶ Anslut USB-kabelns stora kontakt till nätadapterns USB-uttag **4**.
- ▶ Sätt i nätadaptern i ett eluttag **5**.



- ◆ Använd endast den **medföljande** nätadaptern.
- ◆ Tekniken är sådan att batteriets laddningskapacitet sjunker med tiden.

Grundinställningar med installationsassistenten

Installationsassistenten startar så snart surfplattan är aktiverad.

Installationsassistenten leder dig genom de viktigaste inställningarna för surfplattan. Under installationen behöver du följande information:

- ◆ Inloggningsuppgifter till det trådlösa nätverket (nätverkets namn och lösenord). För att kunna använda internettjänster på surfplattan behöver du en router med trådlös nätverksfunktion och en internetanslutning.
- ◆ Inloggningsuppgifter till ditt Google-konto, om du redan har ett sådant.



- ◆ Information om att använda pekskärmen (→ s. 14).
- ◆ Information om att skriva in text (→ s. 15).

Så här sker installationen

- ▶ Om du vill ändra det inställda språket pekar du på språkindikeringen och väljer önskat språk ur listan.
- ▶ Peka på **Börja** när du vill starta installationen.
- ▶ När du är klar med inställningarna på en sida så pekar du på **Nästa**.
- ▶ Peka på **Tillbaka** om du vill kontrollera eller ändra inmatningarna.

Du gör följande inställningar med assistenten:

◆ Trådlös anslutning

Om du vill ansluta till ett Google-konto måste surfplattan vara ansluten till internet via trådlöst nätverk. För detta kan du nu skapa den trådlösa anslutningen. Ytterligare information → s. 31.

◆ Google-konto

Om du vill använda Google-tjänster, exempelvis för att synkronisera kontakter mellan olika program och enheter, behöver du ett Google-konto. Du kan logga in surfplattan på ditt befintliga konto eller skapa ett nytt. Ytterligare information → s. 53.


◆ Fler Google-tjänster

Via surfplattan kan du registrera dig på Google+™ samt göra inställningar för köp från Google Play™, ange om Google ska få använda din plats samt genomföra säkerhetskopiering av surfplattan via Google.

- ▶ Peka på **Avsluta** för att stänga assistenten och spara inställningarna.

Surfplattan är nu klar att användas!



- ◆ Installationsassistenten startas första gången som surfplattan aktiveras. Dessutom startas den om du återställer surfplattan till fabriksinställningarna. Så länge den inte har slutförts så startar den efter varje aktivering.
- ◆ I menyn  **Inställningar** kan du ändra de gjorda inställningarna och göra ytterligare inställningar.

Vad vill du göra nu?

När du gjort de grundläggande inställningarna kan du direkt använda surfplattan, anpassa din Gigaset efter personliga önskemål (→ s. 18) eller lära dig mer om enhetens funktioner (→ s. 14).

Anpassa startsidorna

På startsidorna samlar du viktiga appar och widgetar som du vill kunna starta med en enkel "touch" (→ s. 18).

Hämta fler appar

Via Google Play™ har du tillgång till tusentals appar som du kan använda för att anpassa surfplattan efter dina behov (→ s. 52).

Ställa in e-postkonto

Med ett e-postkonto kan du ta emot och skicka e-post precis som i en dator (→ s. 42).

Synkronisering med Google- eller Outlook-kontakter

Du kan synkronisera din kontaktlista, inboken och kalendern med dina data på andra enheter (→ s. 53).

Läs in bilder, videor och musik på handenheten

Du kan föra över bilder, videor eller musikfiler till surfplattan. Med motsvarande appar kan du visa, spela upp och bearbeta dem (→ s. 50).

Surfa på internet

Använd surfplattans webbläsare för att surfa på internet, skapa bokmärken eller anpassa webbläsaren efter dina behov (→ s. 47).

Skydda surfplattan

Använd säkerhetsinställningar för att skydda surfplattan mot oavsiktlig eller obehörig användning (→ s. 28).

Om du har frågor när du använder surfplattan kan du läsa tipsen för felsökning (→ s. 57) eller kontakta vår kundtjänst (→ s. 57).








Alla funktioner som beskrivs i denna bruksanvisning finns inte i alla länder.

Information om bruksanvisningen

Onlinehjälp

Du hittar information om hur du använder surfplattan även online på enheten. Så snart surfplattan har anslutit till det trådlösa nätverket och kan upprätta en internetanslutning kan du använda onlinehjälp på handenheten.




- ▶ Öppna programsidan  och peka på  **Hjälp**.

För att det ska vara enkelt att hitta önskad information finns det en  innehållsförteckning, ett  sakregister och en  sökfunktion. Bläddra i hjälpsidorna med  .

På första sidan hittar du utförlig information om hur du kan navigera genom onlinehjälp.

Beskrivning av surfplattahanteringen i bruksanvisningen och i onlinehjälp

Knapparna på Gigaset-handenheten återges på följande sätt i den här bruksanvisningen:

-  Bakåtknapp
-  Startsidesknapp
-  Knappen Senast





Översikt över displaysymbolerna (→ s. 19).

Exempel: Byta språk

Beskrivning i bruksanvisningen:

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Språk och inmatning ▶ Språk ▶ Välj språk.

Du måste göra följande:

- ▶ Tryck på startsideskappen  från valfri användningssituation. Startsidan visas.
- ▶ Peka på symbolen  nedtill i mitten. Sidan med alla tillgängliga appar (programsidan) öppnas.
- ▶ Peka på symbolen . Appen **Inställningar** öppnas.
- ▶ Bläddra i inställningarna till posten  **Språk och inmatning**. Peka på posten.
- ▶ Peka på **Språk**.

Bläddra genom listan med språk. Välj önskat språk.

Använda surfplattan

Sätta på/stänga av handenheten

- Aktivera:** ▶ Tryck **länge** på på/av-knappen
- Aktivera/avaktivera displayen:** ▶ Tryck **kort** på på/av-knappen.
- Avaktivera:** ▶ Tryck **länge** på på/av-knappen. ▶ **Stäng av** ▶ **OK**.



Om displaylåset är aktiverat: ▶ Lås upp displayen (→ s. 21).

Använda pekskärmen

Du använder surfplattan framför allt via skärmen. Symboler, listposter och knappar som visas på displayen är känsliga områden. När du rör vid bildskärmsytan och drar fingret över displayen kan du ställa in och starta funktioner och navigera mellan olika sidor.

Använd följande åtgärder på pekskärmen:

Peka

- ▶ Peka på en symbol på programsidorna, en post i en lista eller på ett alternativ för att aktivera funktionen eller välja posten.



Trycka och hålla kvar

- ▶ Rör vid ett objekt längre än 2 sekunder för att starta en åtgärd. Du kan påverka reaktionstiden (→ s. 25).

Exempel:

- ▶ Rör vid en app på programsidorna för att kopiera den till startsidan (→ s. 18).

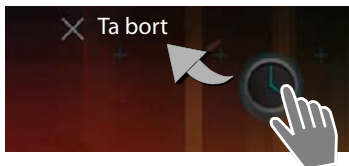


Dra

- ▶ Rör vid ett objekt, håll kvar och dra fingret över displayen till en annan position.

Exempel:

- ▶ Rör vid en app på startsidan, håll kvar och dra den uppåt till **Ta bort** för att ta bort den från startsidan.

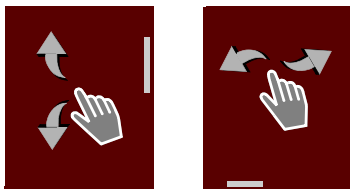


Svepa

- ▶ Svep med fingret över displayen uppåt/nedåt eller åt höger/vänster för att bläddra genom listor eller bläddra mellan sidor.



När du bläddrar visas en rullningslist längst ned eller till höger. Den visar storlek och position för det synliga området.



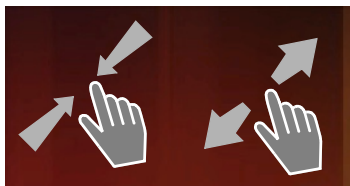
Zooma

I vissa appar kan du förstora eller förminska det som visas på displayen, till exempel för att visa bilder eller zooma in på en karta.

- ▶ Rör vid displayen med två fingrar och dra dem mot varandra (förminska) eller från varandra (förstora).

Förutsättning: Appen måste ha stöd för att zooma. Informationen om webbläsarens zoomfunktion

→ s. 48.



Skriva in text




Vid funktioner där du ska skriva in text visas ett tangentbord.

Teckenuppsättningen beror på vilket språk som ställts in.


Skriva in text och siffror

- ▶ Peka på knappsymbolerna för att skriva in bokstäver eller siffror.

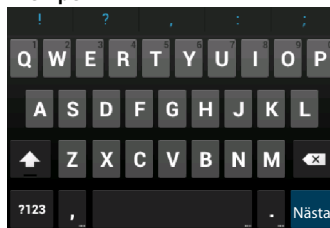
Peka på:

- ▶  (skift): Växla mellan stora och små bokstäver.
- ▶  /  : Växla mellan siffror och specialtecken eller bokstäver.
- ▶ **Valfri position:** Placera markören på detta ställe.
- ▶ **Nästa:** Gå till nästa inmatningsfält.
- ▶ **Färdig:** Avsluta inmatningen.



Dölj tangentbord

- ▶  Tryck på bakåtknappen.

Exempel



Korrigera felinmatningar

- ▶ Radera tecknet som står framför markören: ▶ Peka kort på .
- ▶ Radera hela innehållet i nummer- eller textfältet: ▶ Tryck länge på .

Mata in specialtecken

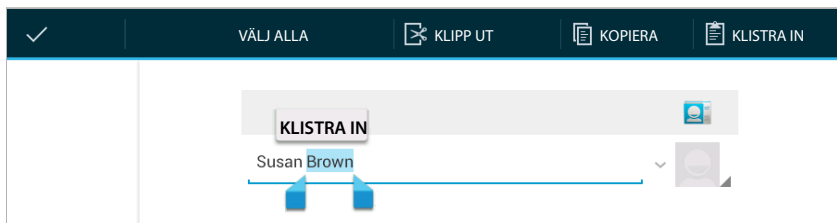
Specialbokstäver (diakritiska tecken) är språkberoende varianter av vissa bokstäver, till exempel omljud.

- ▶ Rör vid utgångsbokstaven och håll kvar fingret. Välj önskat tecken på listan som visas.

Vilka tecken som är tillgängliga beror på vilket språk som är inställt och på inställningarna för tangentbordet.





Klippa ut, kopiera och klistra in text




Markera ett ord: ▶ Rör vid ordet eller dubbelpeka på det. Ordet markeras.

Markera ett helt textfält: ▶ Rör vid ordet och håll kvar fingret eller dubbelpeka på det . ▶ Peka på **VÄLJ ALLA**. Hela texten i textfältet markeras.

Klippa ut markerad text: ▶ Peka på .


Kopiera markerad text: ▶ Peka på .

Klistra in text från urklipp: ▶ Peka på . Eller: ▶ Rör vid stället och håll kvar fingret.
▶ Peka på **Klistra in**.

 Du kan anpassa surfplattan och tangentbordets funktion vid textinmatning (→ s. 25).

Startsidor

Startsidorna är utgångspunkten för alla surfplattans funktioner. Det finns fem startsidor. När surfplattan startar visas den mittersta av de fem sidorna.

Du kan öppna den senast visade startsidan med startsidesknyppen  oavsett vilken programsituation du befinner dig i.

Exempel



1 Statusfält (→ s. 19)

2 Google Sök (→ s. 51)

3 Programområde, kan konfigureras (→ s. 18)

Fem sidor som du kan anpassa efter dina behov.

- ▶ Här samlar du funktioner som du vill komma åt snabbt.
- ▶ Svep med fingret horisontellt över displayen för att bläddra mellan sidorna.

4 Vilken av de fem sidorna som för närvarande visas ser du på den blå stapeln som syns kort när du bläddrar.

5 Alternativrad


Ofta använda funktioner (samma på alla startsidor)

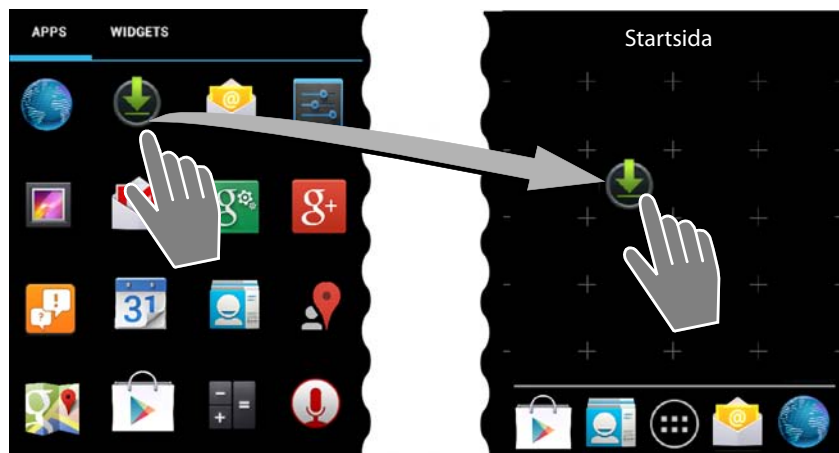
- ◆ I mitten: Meny med alla appar och widgetar som finns på surfplattan (→ s. 20).
- ◆ De andra funktionerna kan du välja fritt, t.ex. **Personer**, **Webbläs.**

Anpassa startsidorna

På startsidorna samlar du viktiga appar som du vill kunna starta direkt från viloläget med en enkel "touch".

Kopiera en app till startsidan

- ▶ Bläddra till den sida som du vill anpassa.
- ▶  Programsidan ▶ Välj **APPAR** eller **WIDGETAR**.
- ▶ Rör vid önskad app eller widget och håll kvar fingret. Objektet kopieras till startsidan. Du kan växla till en annan startside genom att dra objektet till den högra eller vänstra kanten.
- ▶ Dra objektet till önskat läge på startsidan.



Ta bort app/widget från en startside

- ▶ Rör vid en symbol på startsidan och dra den uppåt till **Ta bort**. Appar/widgetar tas bara bort från startsidan, de finns kvar på programsidorna. Posten i kontaktlistan förblir oförändrad även om du raderar ett direktnummer. Alla andra funktionsinställningar (t.ex. väckningstid) förblir oförändrade.

Ställa in en bakgrund för startsidan

Som bakgrund för startsidan kan du välja bilder ur bildgalleriet, en av de förinstallerade bakgrundsbilderna eller live-bakgrunder.







- ▶ Rör vid bakgrundsbilden på startsidan och håll kvar fingret. ▶ **Galleri**, **Bakgrundsbilder** eller **Levande bakgrundsbilder**.
- ▶ Välj önskat motiv. ▶ **Ange bakgrund**.



Statusfält och statussidor

Statusfält

I statusfältet indikerar symboler nya händelser och surfplattans driftläge.

Symbol	Betydelse
	Batteriets laddningsstatus (när den inte är i laddaren)
	Batteriet laddas (aktuell laddningsstatus)
	WLAN-mottagningsstyrka
	Nytt e-postmeddelande mottaget
	Ansluten till dator via USB
	Väckarklocka aktiverad

Det kan även förekomma andra programspecifika symboler.

Statussidor

På statussidorna finns detaljerad information om surfplattans status och inträffade händelser, till exempel nya meddelanden, tillgängliga hämtningar eller andra meddelanden från appar.

Du kan alltid visa en statussida när statusraden är synlig.

Öppna en statussida

- ▶ Rör vid statusraden och dra ned statussidan.

Vänster: Här indikeras händelser

Höger: Här indikeras viktiga inställningar.



Händelser


Nya händelser visas i en lista.

Reagera på en händelse

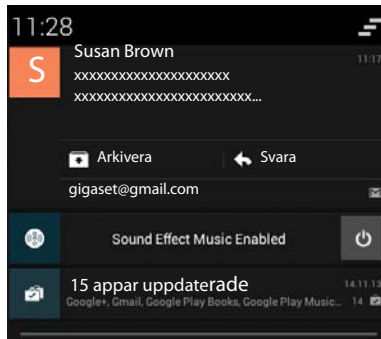
Beroende på vilken typ av meddelande det rör sig om kan du vidta olika åtgärder, t.ex. svara direkt på ett e-postmeddelande.

- ▶ Peka på en post i listan för att öppna motsvarande app eller inställning.

Radera alla händelser

- ▶ Peka på  om du vill radera alla händelser på statussidan.

Exempel

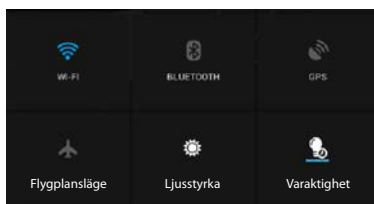


Använda surfplattan


Inställningar

På den högra statussidan visas viktiga inställningar och funktioner.

- ▶ Peka på en funktion om du vill ändra den tillhö Bluetooth.



Stänga statussidan

- ▶ Tryck på knappen  eller rör vidrande inställningen, t.ex. ändra displayens ljusstyrka eller aktivera och avaktivera statussidan nedtill och dra sidan uppåt.



Programsidor

Med surfplattan får du tillgång till många program (appar och widgetar). De sorteras i bokstavsordning (kan inte ändras).

Appar är de program som finns på surfplattan.

Widgetar är element som är särskilt avsedda för att visas på en startsida, till exempel en klocka, ett utdrag ur dagens kalender, en viktig post ur kontaktlistan eller ett direktnummer.

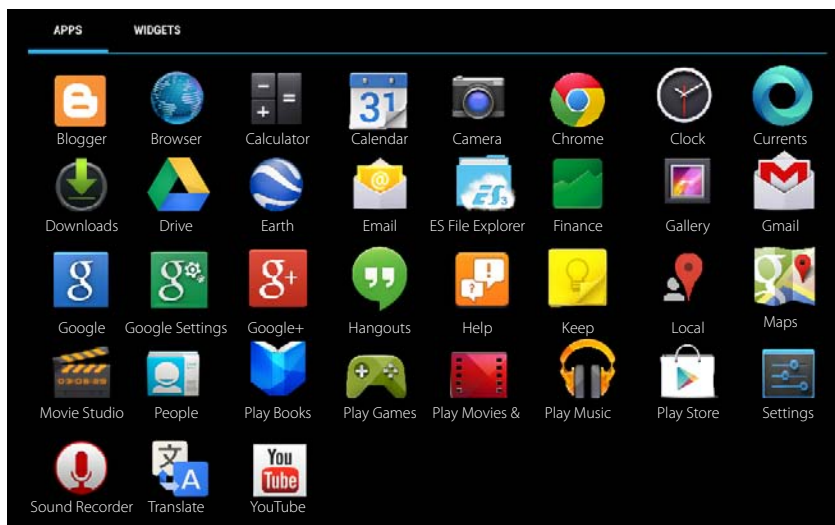
Öppna programsidor

- ▶  Öppna startsidan. Peka på .
- ▶ Peka på **APPAR** eller **WIDGETAR**.

Listorna med appar och widgetar kan omfatta flera sidor.

- ▶ Dra med fingret åt höger eller vänster för att bläddra mellan sidorna.

Exempel





Hämta ytterligare appar och widgetar till surfplattan

Surfplattan är baserad på plattformen Android™. Du kan utöka surfplattan funktioner genom att installera fler appar och widgetar (→ s. 51).

Aktivera/avaktivera displayen

När du inte rör vid displayen övergår den efter en liten tid **automatiskt** till standbyläge. Då släcks skärmen och du kan inte göra några inmatningar. Även knapparnas vanliga funktion avaktiveras. Du kan ställa in tiden innan displayen automatiskt övergår till standby (→ s. 24).

Försätta displayen i standbyläge manuellt/ avsluta displayens standbyläge

- ▶ Tryck **kort** på/av-knappen.
- ▶ Om displaylåset är aktiveras visas det. ▶ Lås upp displayen.

Låsa upp displayen

Du kan välja olika säkerhetsnivåer för displaylåset (→ s. 28):

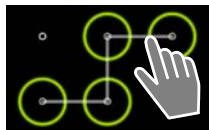
Inget (förinställningen), **Dra**, **Ansiktslås**, **Grafiskt lösenord**, **PIN**, **Lösenord**.

Vid inställningen Dra: ▶ Rör vid låssymbolen och dra åt höger.



Vid inställningen Grafiskt lösenord:

- ▶ Koppla samman fyra punkter i rätt ordningsföljd.



Vid inställningen Ansiktslås: ▶ Håll surfplattan framför ansiktet (ansiktsigenkänning).

Vid inställningen PIN eller Lösenord: ▶ Skriv in PIN eller lösenord.

Vrida displayen

Vissa appar, till exempel webbläsaren eller kalendern, är lättare att använda i liggande orientering. Då kan du vrida på surfplattan.

- ▶ Vrid surfplattan. Efter några sekunder visas innehållet på displayen i liggande format.

Förutsättning: Funktionen **Rotera skärmen automatiskt** måste vara aktiverad (→ s. 24)



Återställa systemet (QV1030)

- ▶ Tryck på **På/av**-knappen under 8 sekunder.
- ▶ Starta enheten.

Allmänna inställningar

Surfplattan är förinställd. Du kan ändra inställningarna individuellt.

Du gör allmänna inställningar för surfplattan via inställningsmenyn.

- ▶  Programsidan ▶  **Inställningar.**

Du ändrar programspecifika inställningar via snabbmenyn i respektive app.

- ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar.**



Gränssnittelement


Ställ in värden och välj alternativ med följande gränssnittelement:

Aktivera/avaktivera funktion


Aktiverade inställningar indikeras med .

- ▶ Peka på rutan.

Exempel


Aktivera alarmet 


Välja alternativ


För vissa inställningar kan du välja ett av flera alternativ. Det valda alternativet indikeras med .

- ▶ Peka på önskat alternativ.

Exempel

5 minuter 

10 minuter 

30 minuter 

Aktivera/avaktivera funktion

- ▶ Rör vid knappen och dra åt höger eller vänster.

Reglage

För stegvis inställning (t.ex. ljudvolym) använder du skjutreglage.

- ▶ Rör vid reglaget på det befintliga läget och dra åt höger eller vänster.

eller

- ▶ Peka på önskad position på reglaget för att ställa in ett värde direkt.

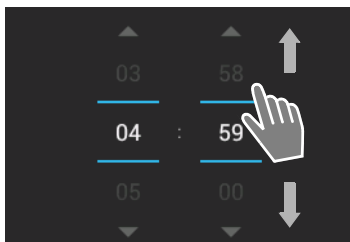


Ställa in värde med kolumner

Du ställer t.ex. in datum och klockslag med kolumner. Varje värde som ska ställas in har en egen kolumn.

- ▶ Rör kort vid kolumnen och dra uppåt eller nedåt.

När du kommit till det sista möjliga översta eller understa värdet börjar räkneverket om från början/slutet.




Språk

Språk ställs in när du börjar använda surfplattan. Så här ändrar du språkinställningen:

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Språk och inmatning ▶ Språk.
- ▶ Välj språk.




Signaler

Via inställningsmenyn **Ljud** kan du ställa in C signaler, samt volymen för väckarklocka, ringsignal, meddelanden och uppspelning av musik och andra medier.


- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Ljud.


Volym för ringsignal, högtalare och väckarklocka

Du kan ställa in volymen separat för:

-  **Musik, video, spel och andra media**
-  **Meddelanden och**
-  **Alarm**

- ▶ Ställ in volymen med respektive skjutreglage och bekräfta med **OK**.

	Du kan ändra volymen när som helst för den app som du för tillfället använder. ▶ Tryck volymknapp. ▶ Ställ in volymen med skjutreglaget.
---	---

	Din hörsel kan skadas om du lyssnar långvarigt med för hög volym. Därför återställs volyminställningen för musik, video, spel och andra medier efter ca 20 timmar till det förinställda värdet.
--	---

Allmänna inställningar

Systemsignaler

- ▶ Välj vilka händelser som ska signaleras:

Knappsatsljud:

En ton ljuder när du får ett meddelande.

Ljud vid tryck:

En ton ljuder när du väljer en app eller ett alternativ.

Skärmlåsljud:

En ton ljuder när du låser eller låser upp displayen.

Vibrera vid tryck:

Surfplattan vibrerar vid vissa åtgärder.

Display

Anpassa surfplattans display.

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Visning.


Bakgrund

Som bakgrund för startsidan kan du använda:

- Bilder som du har sparat i ditt bildgalleri,
 - Bakgrundsbilder eller Levande bakgrundsbilder (rörliga bilder) som följde med surfplattan.
- ▶ Välj **Galleri**, **Bakgrundsbilder** eller **Levande bakgrundsbilder**.
 - ▶ Välj önskat motiv. ▶ **Ange bakgrund**.

Ljustyrka

- ▶ Ställ in displayens ljustyrka med skjutreglaget och bekräfta med **OK**.

	Du kan ändra ljustyrkan för displayen via en widget på startsidan (→ s. 26).
--	--

Teckenstorlek


Välj teckenstorlek för visning av text.

- ▶ Välj mellan **Liten**, **Normal**, **Stor** och **Mycket stor**.

Viloläge

Ange efter hur lång tids inaktivitet som surfplattan ska övergå i viloläge. Displayens bakgrundsbelysning släcks och displaylåset aktiveras.

- ▶ Välj en tid mellan 15 sekunder och 30 minuter.


	Tänk på att displayens bakgrundsbelysning kräver mycket energi. Välj en kort tid för längre batteridrifttid.
--	--

Textinmatning och knappsats

Du kan ställa in surfplattans funktioner vid textinmatning efter dina behov.


- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Språk och inmatning.

Stavningskontroll vid textinmatning:

- ▶ Aktivera **Stavningskorrigering**. ▶ Peka på  om du vill ställa in ett annat språk än systemspråket.
- ▶ **Egen ordlista**: ▶ Lägg till egna ord i ordlistan.




När stavningskontrollen är aktiverad markeras felstavade ord med röd understrykning.

Anpassa tangentbordets funktion:

- ▶ Peka på  bredvid **Google-tangentbord**. ▶ Aktivera och avaktivera funktioner efter dina önskemål.

Hjälp vid användningen

För att anpassa användningen av surfplattan efter dina behov finns det vissa inställningar för surfplattans gränssnittelement.

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Tillgänglighet.
- ▶ Aktivera/avaktivera önskad funktion

Stor text

Använd större tecken för texten på displayen.

Rotera skärmen automatiskt

Displayen vrids automatisk när du vrider på surfplattan.

Läs upp lösenord

Surfplattan läser upp inmatade tecken vid inmatning av lösenord.

Fördröjning för håll ned

Ställ in reaktionstid för displayen för när du rör vid och håller kvar fingret: **Kort**, **Mellan** eller **Lång**.

Installera webbskript

Appar får installera skriptfiler från Google som underlättar vid åtkomsten till appinnehållet:
▶ **Tillåt** eller **Tillåt inte**.

Datum och tid

Anpassa surfplattans visning av datum och tid.

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Datum och tid.

Ställa in datum och tid

- ▶ **Automatiskt datum och tid**
Funktionen aktiverad: Tiden ställs automatiskt in via en tidsserver i nätverket.
Funktionen avaktiverad: Ställ själv in uppgifterna med **Ange datum** och **Ange tid**.

Ange datum / Ange tid

- ▶ Ställ in aktuellt datum och tid med kolumnerna.

Ställa in värde med kolumner → s. 23

Ställa in tidszon


▶ **Automatisk tidszon**

Funktionen aktiverad: Tidszon fastställs automatiskt.

Funktionen avaktiverad: Ställ själv in tidszon med **Välj tidszon**.

Välj tidszon

- ▶ Välj passande tidszon för där du befinner dig ur listan.

	För tidszoner med sommartid sker omställningen till sommartid/normaltid automatiskt.
--	--

Ställa in tids- och datumformat

▶ **Använd 24-timmarsformat**

Aktiverat: t.ex. 14:00 för klockan 2 på eftermiddagen

Avaktiverat: t.ex. 2:00

▶ **Välj Välj datumformat :**

Använd den vanliga lokala inställningen eller

MM.DD.ÅÅÅÅ: t.ex. 02.20.2013 för den 20 februari 2013

DD.MM.ÅÅÅÅ: t.ex. 20.02.2013


ÅÅÅÅ.MM.DD: t.ex. 2013.02.20

Spara energi


Du kan förlänga batteriets drifttid genom att tillfälligt stänga av eller begränsa särskilt energiintensiva funktioner. För detta finns en widget som du som standard hittar på startsidan två.


- ▶ Öppna startsidan .
▶ Bläddra igenom startsidorna tills widgeten visas.







 Aktivera/avaktivera trådlöst nätverk


 Aktivera/avaktivera Bluetooth

 Aktivera/avaktivera platstjänster

 Aktivera/avaktivera automatisk programuppdatering och synkronisering

 Ställa in displayens bakgrundsbelysning. Du kan ställa in följande nivåer.

 ljus,  mellan,  mörk eller

 automatisk. Displaybelysningen anpassas efter hur ljus omgivningen är.

Prestanda kontra energiförbrukning (endast QV1030)

Du kan anpassa dessa inställningar efter dina krav.

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Energisparläge ▶ Ställ in önskad effekt med skjutreglaget.

Maximera prestandan När du vill ha så höga prestanda som möjligt och batteriets drifttid är mindre viktig.

Balans En god kompromiss mellan prestanda och drifttid.

Spara på batteriet När en lång drifttid hos batteriet är viktig.

Återställa surfplattan till leveransläget

Du kan återställa enskilda ändringar av inställningarna.




- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Säkerhetskopiering och återställning ▶ Återställ standardinst.

Alla data i surfplattans interna minne raderas, t.ex. lokalt sparade kontakter, ditt Google-konto, startsidesinställningar, hämtade appar samt personliga inställningar.

Starta återställningen:

- ▶ Peka på **Återställ surfplattan**. ▶ **Radera allt**.

Data på SD-kortet raderas inte som standard. Om du även vill radera data på SD-kortet:

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Lagring ▶ **Radera SD-kort**.

Säkerhetsinställningar

Skydda surfplattan mot oavsiktlig eller obehörig användning. Vissa funktioner, t.ex. inläsning av certifikat, förutsätter att surfplattan skyddas av en pinkod eller ett lösenord.

Du hittar säkerhetsinställningarna under:

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Säkerhet.



När du skriver in pinkoder och lösenord visas det senast inmatade tecknet i klartext. Om du inte vill att något ska visas avaktiverar du följande inställning:

- ▶  Inställningar ▶  Säkerhet ▶ Gör lösenord synliga.

Skärmsäkerhet

Displaylåset (skärmlåset) förhindrar att funktioner oavsiktigen eller obehörigen aktiveras vid beröring av skärmen. Skärmlåset aktiveras när surfplattan övergår i standbyläge (→ s. 24).

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Säkerhet ▶ Skärmlås.

Det finns olika säkerhetsnivåer. Välj önskat alternativ.

Inget

Displayen låses inte.

Dra

Displayen låses upp när du rör vid låssymbolen och drar den åt höger.

Ansiktslås

Displayen låses upp när enheten identifierar ditt ansikte.

- ▶ Peka på **Start**. ▶ Följ anvisningarna på displayen för att göra ett foto av ditt ansikte med enhetens kamera.

Om ansiktsigenkänningen inte fungerar kan du istället använda ett mönster eller en pinkod.

Grafiskt lösenord

Displayen låses upp när du drar fingret över minst fyra punkter på displayen i en inställd ordningsföljd.

- ▶ Peka på **Nästa** för att ställa in mönstret.
- ▶ Koppla samman minst fyra punkter med ditt finger.
 - ▶ **Nästa** ▶ Rita mönstret en gång till. ▶ **Bekräfta**.
- ▶ Om du inte vill att mönstret ska visas när du matar in det:
 - ▶ Avaktivera alternativet **Gör mönster synligt**.



PIN / Lösenord

Du läser upp displayen genom att mata in en pinkod eller ett lösenord.





Pinkod: minst 4, högst 16 siffror.

Lösenord: minst 4, högst 16 tecken (bokstäver, siffror eller specialtecken).

- ▶ Skriv in pinkod/lösenord. ▶ **Nästa** ▶ Skriv in pinkoden/lösenordet en gång till som bekräftelse. ▶ Bekräfta med **OK**.

Ägaruppgifter

När displayen är låst visas information om innehavaren. Du kan till exempel låta surfplattan visa ditt namn som identifiering.

- ▶  Programsida ▶  **Inställningar** ▶  **Säkerhet** ▶ **Ägaruppgifter**.
- ▶ Skriv in den text som ska visas på displayen. ▶  tillbaka.
 - ▶ Aktivera **Visa ägaruppgifter på den låsta skärmen**.

Enhetsadministratörer

Enhetsadministratörer är appar som har behörighet att skapa en anslutning till surfplattan och utbyta data med den, t.ex. för synkronisering. Denna behörighet tilldelar du när du inrättar ett konto som tillhandahålls av ett företag, till exempel för appar för e-post, kalender eller liknande (→ s. 53).

- ▶  Programsida ▶  **Inställningar** ▶  **Säkerhet** ▶ **Enhetsadministratörer**.

En lista över enhetsadministratörer visas.

- ▶ **Visa information om enhetsadministratör:** ▶ Rör vid en tjänst i listan.
- ▶ **Aktivera/Inaktivera tjänst.**

Om du avaktiverar en enhetsadministratör drar du tillbaka behörigheten för tjänsten att synkronisera data på surfplattan.



Google-tjänster (Gmail, kontakter, kalender osv.) räknas inte som enhetsadministratörer. Du hanterar tjänsternas behörighet att göra ändringar i surfplattan via inställningarna för Google-kontot.

Certifikat

Digitala certifikat används för att identifiera surfplattan vid säkra nätanslutningar. Till exempel behöver du ett certifikat för VPN-anslutningar och trådlösa anslutningar, eller för autentisering hos e-postserverar, webbläsare eller andra appar. Vissa certifikat är sparade i surfplattan redan vid leverans. Du kan installera fler certifikat.

Format som stöds

- ◆ DER-koderade X.509-certifikat i filer med filtillägget .CRT eller .CER.
- ◆ X.509-certifikat i PKCS#12-nyckelfiler med filtillägget .P12 eller .PFX. Om du installerar ett certifikat från en PKCS#12-fil installeras även certifieringsställets tillhörande privata nyckelcertifikat.

Filer med andra filtillägg kan inte installeras. Ändra filtillägget vid behov.

Hantera certifikat

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Säkerhet ▶ Tillförlitlig autentisering.

De installerade certifikaten visas.

System: Innehåller alla certifikat utgivna av ett certifieringsställe (CA) som är varaktigt installerade i surfplattans skrivskyddade minne.




Användare: Innehåller alla CA-certifikat som du själv installerat, till exempel när du installerat ett klientcertifikat.

Du kan inaktivera eller radera certifikat som är skadade eller som du inte litar på.

- ▶ Peka på certifikatet. Information om certifikatet visas. ▶ Bläddra nedåt.
- ▶ Systemcertifikat: ▶ **Inaktivera** eller **Aktivera**.
- ▶ Användarcertifikat: ▶ **Ta bort**. Certifikatet raderas permanent och måste vid behov installeras på nytt.
- ▶ Bekräfta med **OK**.

Installera klient- och CA-certifikat

Du kan installera fler certifikat från ett SD-kort.

- ▶ Spara certifikatfil eller nyckelfil från din dator på ett SD-kort. ▶ Sätt i SD-kortet i surfplattan (→ s. 1).
- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Säkerhet ▶ Installera från SD-kort.
- ▶ Peka på filnamnet till det certifikat eller namnet på den nyckelfil som du vill installera. ▶ Skriv in nyckelfilens lösenord. ▶ **OK** ▶ Skriv in namnet på certifikatet. ▶ **OK**.

CA-certifikat som är basen för klientcertifikat installeras tillsammans med dessa.



Om du vill installera certifikat måste du ställa in ett displaylås med högre säkerhet (pinkod eller lösenord). Du uppmanas ev. att ställa in ett displaylås (→ s. 28).

Nätverksinställningar

Trådlöst nätverk

Anslut surfplattan till ditt hemnätverk och till internet via trådlöst nätverk. Med det kan du

- ◆ Använda internettjänster, t.ex. en tidsserver för automatisk inställning av datum och klockslag.
- ◆ Hämta programuppdateringar.
- ◆ Prata i telefon via internettelefoni (VoIP).
- ◆ Hämta uppdateringar för dina e-postkonton och konton i sociala nätverk och synkronisera dina data.

Du behöver en router med trådlös nätverksfunktion och internetanslutning.

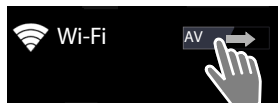


Du kan förlänga batteritiden om du stänger av den trådlösa funktionen när du inte använder den. Du kan även ställa in surfplattan så att den automatiskt kopplar ned anslutningen från det trådlösa nätverket när den befinner sig i standbyläge (→ s. 32).

Aktivera/avaktivera trådlöst nätverk

- ▶ Programsidan ▶ Inställningar ▶ Wi-Fi.

- ▶ Dra knappen bredvid **Wi-Fi** åt höger för att aktivera den trådlösa nätverksfunktionen.



Surfplattan försöker att ansluta till ett trådlöst nätverk som finns inom dess räckvidd. Så snart en anslutning har upprättats visas symbolen för trådlöst nätverk i symbolfältet. Den visar mottagningsstyrkan.

När den trådlösa nätverksfunktionen är aktiverad får du som standard ett meddelande i statusfältet när surfplattan hittar ett öppet trådlöst nätverk. Den funktionen kan du stänga av (→ s. 32).

Ansluta till trådlöst nätverk

- ▶ Peka på **Wi-Fi**. En lista över trådlösa nätverk inom surfplattan räckvidd visas. En symbol visar signalstyrkan. Skyddade nätverk markeras med ett lås.
- ▶ Peka vid behov på Snabbmenyn ▶ **SKANNA** för att uppdatera listan.
- ▶ Peka på önskat trådlöst nätverk. ▶ Ange vid behov lösenord eller nätverksnyckel.
- ▶ Peka på **Anslut**.

Lägga till trådlöst nätverk

Trådlösa nätverk som inte finns inom räckvidd eller vars SSID är dolda och därför inte visas i listan kan du ange manuellt. För det behöver du nätverksnamnet (SSID), nätverksnyckeln, och du behöver veta vilket säkerhetsprotokoll som används. Så snart surfplattan befinner sig inom ett av dessa trådlösa nätverks räckvidd upprättas anslutningen.

- ▶ **Wi-Fi** ▶ ▶ Mata in **Nätverks-SSID**.
- ▶ Välj säkerhetsprotokoll (**WEP, WPA/WPA2 PSK, 802.1x EAP**)
- ▶ Skriv in lösenordet/nätverksnyckeln. ▶ **Spara**.

Visa information om trådlöst nätverk

Status, Signalstyrka, Länkhastighet, Säkerhet, IP-adress:

- ▶ Peka på önskat trådlöst nätverk. Informationen visas.

Mac-adress:

- ▶  Wi-Fi ▶  Snabbmenyn ▶ Avancerad

Avancerade inställningar för trådlöst nätverk

Med de avancerade inställningarna för trådlöst nätverk kan du påverka surfplattans energiförbrukning och dataanvändning.

- ▶  Wi-Fi ▶  Snabbmenyn ▶ Avancerad

Aktivera/avaktivera meddelande om upptäckt trådlöst nätverk

Du får som standard ett meddelande i statusfältet när surfplattan hittar ett öppet trådlöst nätverk.

- ▶ Avaktivera **Nätverksmeddelande** om du inte vill bli meddelad.

Trådlös nätverksanslutning i standbyläge

Om du vill förlänga batteritiden kan du ställa in att den trådlösa nätverksanslutningen ska avaktiveras automatiskt när surfplattan övergår i standbyläge.

- ▶ Peka på **Behåll Wi-Fi i viloläge**. ▶ Välj önskad inställning:

Alltid	Surfplattan fortsätter att vara ansluten till det trådlösa nätverket även i standbyläget.
Endast när den är inkopplad	Den trådlösa anslutningen bibehålls endast när surfplattan är ansluten till en strömkäll.
Aldrig	Surfplattans anslutning till det trådlösa nätverket bryts i standbyläget.

När du använder surfplattan igen så upprättas den trådlösa anslutningen automatiskt.

Konfigurera proxyinställningar

När anslutningen till interna eller externa nätverksresurser sker via en proxyserver måste du ange proxyuppgifterna. Proxyinställningar används av webbläsaren och får inte användas av andra appar.

- ▶ Rör vid önskat trådlöst nätverk och håll kvar fingret. ▶ **Ändra nätverk** ▶ **Visa avancerade alternativ**.
- ▶ För **Proxy-inställningar** väljer du alternativet **Manuell**. ▶ Skriv in de proxyinställningar som du fått från nätverksadministratören. ▶ **Spara**.

Proxyinställningarna gäller endast för det trådlösa nätverk som du har ändrat. Om du vill ändra proxyinställningarna för andra trådlösa nätverk måste du göra det för vart och ett.

Virtuellt privat nätverk (VPN)

I ett virtuellt privat nätverk (VPN) kan du få åtkomst till resurser i ett skyddat lokalt nätverk, även om du befinner dig utanför detta nätverk. Så kan du t.ex. på ett säkert sätt upprätta kommunikation mellan ett hemmakontor och ett företagsnätverk. Använd surfplattan t.ex. för telefonkonferenser över en skyddad VoIP-telefonanslutning.

Du behöver information från VPN-administratören för att konfigurera VPN-åtkomsten. Beroende på vilken lösning som ditt företag använder kan det hända att du behöver en VPN-app. Denna får du från administratören eller via Google Play™ (→ s. 52).



Displaylåset måste vara aktiverat för att du ska kunna installera ett VPN. Du uppmanas ev. att ställa in ett displaylås (→ s. 28).

- ▶  Programsidan ▶  **Inställningar** ▶ Mer... ▶ **VPN**. VPN som redan har sparats visas.

Lägga till VPN

- ▶ **Lägg till VPN-nätverk** ▶ Skriv in de uppgifter som du har fått från nätverksadministratören.
 - ▶ **Spara**. VPN förs in i listan.

Skapa/bryta en anslutning till ett VPN

- ▶ Peka på VPN-namnet. ▶ Skriv in dina inloggningsuppgifter. ▶ **Anslut**.

När anslutningen till ett VPN har upprättats visas en statussymbol och ett statusmeddelande.

- ▶ När du vill bryta anslutningen pekar du på meddelandet för VPN-anslutningen.

Ändra VPN-inställningarna

- ▶ Peka och håll kvar fingret på VPN-anslutningens namn. ▶ **Redigera nätverk**. ▶ Ändra de önskade VPN-inställningarna. ▶ **Spara**.

Radera VPN

- ▶ Peka och håll kvar fingret på VPN-anslutningens namn. ▶ **Ta bort nätverk**.

Information om surfplattan

Du kan visa följande information om surfplattan:

Minnesutrymme

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Lagring.

Använt och ledigt minnesutrymme hos det interna minnet och minnet på SD-kortet (om installerat) samt fördelningen av minnesutrymme på **Appar**, **Bilder**, **videor** och **Hämtningar** visas.

Data på SD-kortet

- ▶ Peka på **Montera SD-kort**.

Radera alla data från SD-kortet

- ▶ Peka på **Radera SD-kort**. ▶ Bekräfta en gång till.

Batteriets laddningsstatus

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Batteri.

Batteriets aktuella laddningsstatus och statistik över laddningsstatusen som grafisk bild visas.

- ▶ Peka på den grafiska bilden om du vill ha detaljerad information laddningsfaser och om vilka aktiviteter som förbrukar energi.

Allmän information och serviceinformation

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Om surfplattan.

På den här sidan får du information om den maskinvara och programvara som används i surfplattan. Denna information kan vara relevant om du behöver service, t.ex.:

Modellnummer, Android-version, Kernel-version, Version.


Status

- ▶ Peka på **Status**. Nu visas allmän information om surfplattan, t.ex.:
Batteristatus, Batterinivå, Nätverk, Signalstyrka, Tjänststatus, IP-adress, Wi-Fi Mac-adress, IPU (Serienummer), Tid sedan systemstart.


Juridisk information

- ▶ Peka på **Öppen källkodslicens** för att ladda licenstexten.
Du hittar även licenstexterna för öppen källkod i slutet av bruksanvisningen.


Kontakter (adressbok)

Med appen  **Personer** hanterar du information om dina kontakter för telefoni, e-post och sociala nätverk. Du kan välja att spara kontakterna enbart lokalt i surfplattan eller använda ett Google-konto eller ett annat konto.



- ◆ Om du inte använder något konto finns kontakterna enbart lokalt i surfplattan. Du kan inte synkronisera kontaktuppgifterna med andra enheter.
- ◆ I ett Google-konto hanterar du kontakterna centralt. Du kan komma åt kontakterna från alla enheter som är inloggade i kontot: från handenheten Gigaset surfplattan, din smartphone eller din dator. Kontakter i ett konto synkroniseras automatiskt mellan alla enheter. Ändringar i kontaktuppgifterna som du gör med surfplattan, på webben eller i en annan enhet uppdateras i samtliga enheter. Du kan använda flera Google-konton, t.ex. för olika familjemedlemmar.

	<p>Kontakter som finns i Google-konton kan du ändra bekvämt via datorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Skriv in adressen www.google.com/contacts i din webbläsare. ▶ Skriv in ditt Google-kontos e-postadress och lösenord.
--	---

- ◆ Du kan även använda andra konton (webbtjänster) för synkronisering av kontaktuppgifter, t.ex. Microsoft Exchange. Görä kontoinställningar → s. 53.
- ◆ Skriva in text → s. 15.

	<p>Du kan föra över telefonböcker och kontaktuppgifter från Gigaset-telefoner med Gigaset QuickSync eller via telefonboksöverföring med vCard (→ s. 56).</p>
--	--

Öppna från programsidorna

- ▶  Programsidan ▶  **Personer**.

Hantera kontakter lokalt

Om surfplattan inte är inloggad på ett Google-konto blir du tillfrågad första gången du startar appen **Personer** om du vill logga in på ett befintligt konto, skapa ett nytt konto eller om du vill hantera kontakter lokalt på din Gigaset surfplattan.

- ▶ Om du inte vill synkronisera dina kontakter med ett Google-konto: ▶ Peka på **Inte nu**.

Du har följande möjligheter att registrera kontaktuppgifterna:

- ▶ Manuellt: ▶ Peka på **Skapa en ny kontakt**. ▶ **Spara lokalt** ▶ Skriv in kontaktuppgifter (→ s. 37).
- ▶ Importera kontaktuppgifter i vCard-format från det interna minnet eller från ett SD-kort: ▶ Peka på **Importera/exportera kontakter**. ▶ **Importera från lagring** (→ s. 40).



Kontaktlista


 Programsidan ▶  **Personer**.

Appen listar antingen de lokala kontakterna eller alla kontakter i de konton som telefonen är inloggad på.

Kontaktlistan har tre vyer:


- ◆ Alla kontakter i bokstavsordning
- ◆ Kontaktgrupper (→ s. 39)
- ◆ Favoriter i bokstavsordning (→ s. 39)

Växla mellan vyerna:

- ▶ Peka på  i den övre raden och välj önskad vy.

Ändra visningsalternativ

Ställ in hur kontakterna ska sorteras och namnen ska visas.

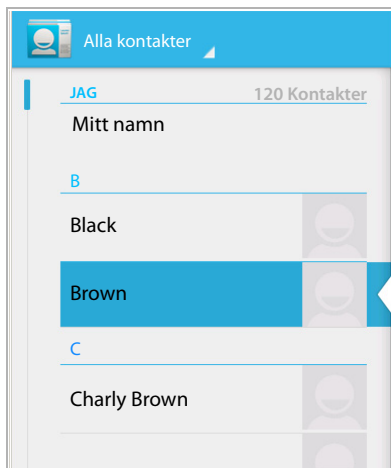
- ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar**.


Sortera listan efter förnamn eller efternamn

- ▶ Peka på **Sortera lista efter**. ▶ Markera **Förnamn** eller **Efternamn**.


Ställa in visning av namn

- ▶ Peka på **Visa kontaktnamn som**. ▶ Markera **Förnamn först** eller **Efternamn först**.





 Om du ändrar **Visa kontaktnamn som** så kommer kontaktlistans sortering i bokstavsföljd inte att anpassas automatiskt. Sortera vid behov listan igen.

Söka kontakt

- ▶  ▶ Skriv med knApparatsen in första bokstaven i kontaktens namn.

Sökningen startar direkt. Varje ytterligare bokstav du skriver in förfinar sökningen. Alla poster som passar i vyn listas upp.

- ▶ Radera söktecknen med .
- ▶ Återgå till kontaktlistan med .

Även kontakter i dina konton hos Google, Microsoft Exchange eller annat konto där du kommer åt dina kontakter söks igenom.

Använda kontaktuppgifter

- ▶ **Visa information om kontakten:** ▶ Peka på ett namn.
- ▶ **Skicka e-post:** ▶ Peka på e-postadress.
- ▶ **Visa adressen i Google Maps™:** ▶ Peka på en adress.

Filtrera kontaktlistan

Som standard visas alla kontakter. Om du bara vill visa kontakter från ett specifikt konto:

- ▶  Snabbmenyn ▶ **Kontakter som ska visas** ▶ Välj konto eller **Alla kontakter**.

Skapa kontakter

- ▶  Programsidan ▶  **Personer**.
- ▶ **Skapa egen profil:** ▶ Peka på **Skapa min profil**.
- ▶ **Skapa annan post:** ▶ Peka på .



Välj konto

Tillgängliga konton visas.

- ▶ Välj det konto där du vill skapa kontakten eller peka på **Surfplatta** om du vill skapa en lokal kontakt.


✓ FÄRDIG

Google-kontakt
gigaset@gmail.com


Namn  

Lägg till organisation

TELEFON

Telefon MOBIL 

E-POST

E-post HEM 

ADRESS

Gata

Skriv in namn

- ▶ Peka på namnfältet och skriv in ett namn. Det sista ordet räknas som efternamn, resten som förnamn.

eller:

- ▶ Bredvid **Namn** pekar du på . ▶ Skriv in namnets delar separat.

Lägga till bild

- ▶ Peka på bildsymbolen. ▶ **Välj ett foto från galleriet.** ▶ Beskär fotot och lägg till det.

Ange organisationstillhörighet

- ▶ Peka på **Lägg till organisation.** ▶ Skriv in **Företag.** ▶ Skriv in **Titel** (personens funktion i företaget).



Ange telefonnummer

- ▶ Peka på telefonfältet och skriv in nummer. Bredvid numret visas typen av nummer, t.ex. **MOBIL.**
- ▶ Peka på den nummertyp som visas och välj önskad typ ur listan.
- ▶ Peka på **Lägg till ny** om du vill lägga till fler nummer för kontakten.
- ▶ Peka på **X** om du vill ta bort ett telefonnummer.

Skriva in fler kontaktuppgifter

- ▶ Du skriver in e-postadresser och postadresser på samma sätt.
Postadressens format är mindre viktigt, även om du vill visa adressen i Google Maps™.
- ▶ Peka på **Lägg till ett fält** om du vill lägga till fler kontaktuppgifter, t.ex. chattadresser eller en webbadress.
- ▶ Spara uppgifterna genom att peka på **FÄRDIG.**


Ändra kontakt

- ▶  Programsidan ▶  **Personer** ▶ Välj konto (om du har fler än ett). ▶ Välj en kontakt.

Ändra kontaktuppgifter

- ▶  Snabbmenyn ▶ **Redigera** ▶ Gör önskade ändringar. ▶ **FÄRDIG**.

Radera kontakt


- ▶  Snabbmenyn ▶ **Ta bort**. ▶ Bekräfta med **OK**.

Ändra listan med favoriter

Ofta använda kontakter visas automatiskt i listan med favoriter.

- ▶  Programsidan ▶  **Personer** ▶ **Favoriter**.

Du kan själv göra kontakter som du använder ofta till favoriter:



- ▶ Välj en önskad kontakt i kontaktlistan. ▶ Peka på  bredvid namnet för att lägga in posten i listan med favoriter eller ta bort den ur listan.

Arbeta med kontaktgrupper


Du kan samla kontakter i grupper, t.ex. familj, vänner, kunder osv. På så sätt får du bättre överblick över dina kontakter och kan genomföra en åtgärd för alla kontakter i en grupp, t.ex. skicka ett e-postmeddelande till hela gruppen.




Om du vill skapa kontaktgrupper måste surfplattan vara inloggad på ett Google-konto (→ s. 53).

- ▶  Programsidan ▶  **Personer** ▶ **Grupper**. De befintliga grupperna visas.
- ▶ **Visa kontakterna i en grupp**: ▶ Peka på gruppens namn.


Skapa grupper

- ▶ Peka på  ▶ Välj vid behov det konto där gruppen ska skapas. ▶ Skriv in ett namn på gruppen. ▶ **FÄRDIG**.

Lägga till kontakter i grupper

- ▶ Visa grupper. ▶ Välj en grupp. ▶  Snabbmenyn ▶ **Redigera**.
- ▶ Peka på **Ange personens namn**. ▶ Skriv in namn. Så snart en av kontakterna identifieras utifrån din inmatning så visas den. ▶ Peka på kontakten.

eller:

- ▶ Öppna den kontakt som du vill lägga till i en grupp.
- ▶  Snabbmeny ▶ **Redigera** ▶ Bläddra nedåt till posten **GRUPPER**. ▶ Peka på gruppen för att öppna grupplistan.
- ▶ Om kontakten inte ännu tilldelats någon grupp: ▶ **Lägg till ett fält** ▶ **Grupper**.
- ▶ Välj grupp eller peka på [**Skapa ny grupp**] för att lägga till kontakten i en ny grupp.

Kontakter (adressbok)

Ta bort en kontakt ur en grupp

- ▶ Visa grupper. ▶ Välj en grupp. ▶  Snabbmenyn ▶ Redigera.
- ▶ Peka på ✕ efter posten. Kontakten tas bort ur gruppen men raderas inte.

Importera, exportera och dela kontakter

Du kan importera kontakter som finns i internminnet eller på SD-kortet i vCard-format till surfplattans kontaktlista eller exportera kontakter från surfplattan till en dator eller en annan enhet. Du kan dela kontakter med andra.

Om du vill utbyta uppgifter mellan surfplattan och en dator:

- ▶ Anslut surfplattan till datorn med en USB-kabel (→ s. 1).
Windows-datorer: Innehållet i telefonens internminne visas i en Windows-mapp.
Mac-datorer: Hämta och installera appen "Android File Transfer" från www.android.com/filetransfer på datorn. Du hittar installationsanvisningar på webbplatsen. När installationen är slutförd visas innehållet i internminnet som en mapp.

Om du vill importera/exportera kontakter från/till SD-kort:

- ▶ Sätt i SD-kortet i surfplattan (→ s. 1).

Importera kontakter

På datorn:

- ▶ Kopiera kontakter i vCard-format till mappen i internminne eller till ett SD-kort.

På surfplattan:

- ▶  Programsidan ▶  Personer ▶  Snabbmenyn ▶ Importera/exportera.
- ▶ Välj källa ▶ Nästa ▶ Välj mål ▶ Nästa ▶ Välj kontakter ▶ OK.

Exportera kontakter

Exportera kontakterna på surfplattan till internminnet eller ett SD-kort och kopiera dessa data till en dator eller en annan enhet.

- ▶  Programsidan ▶  Personer ▶  Snabbmenyn ▶ Importera/exportera.
- ▶ Välj källa ▶ Nästa ▶ Välj mål ▶ Nästa ▶ Välj kontakter ▶ OK.

En fil med filtillägget ".vcf" skapas i internminnet eller på SD-kortet. Filen finns i den översta nivån (rotkatalogen) i surfplattans mappstruktur.

Dela kontakt



Du kan göra en kontakt tillgänglig för en annan app.

- ▶  Programsidan ▶  Personer ▶ Välj kontakt. ▶  Snabbmenyn ▶ Dela.

Slå ihop eller dela upp kontakter

Om du lägger till ett nytt konto slås kontakter som finns två gånger automatiskt ihop till en post. Detta är endast möjligt när det finns tillräckligt med information som identifierar posterna som dubletter. Du kan även slå ihop eller dela upp kontakter manuellt. En manuellt bearbetad kontakt kan inte längre slås ihop automatiskt.

Slå samman kontakter

▶  Programsidan ▶  **Personer** ▶ Välj den kontakt som ska visas i kontaktlistan efter sammanslagningen.

▶  Snabbmenyn ▶ **Redigera** ▶  Snabbmenyn ▶ **Slå ihop**.

Nu visas en lista med de kontakter som kan komma på fråga för sammanslagning.

▶ Peka på den kontakt vars information du vill slå samman med den första kontaktens.



eller:

▶ Peka på **Visa alla kontakter** för att välja en kontakt ur kontaktlistan.

Informationen från den andra kontakten infogas i den första kontakten. Den andra kontakten visas inte längre. Du kan lägga till mer information från andra kontakter i den första.

Dela upp kontakter


En kontakt kan innehålla information från olika källor, t.ex. importerat från ett konto, tillagt manuellt eller vid sammanslagning med en annan kontakt. Kontakter som slagits ihop av minst två källor kan delas upp igen.




▶  Programsidan ▶  **Personer** ▶ Välj den kontakt vars information du vill dela upp.

▶  Snabbmenyn ▶ **Redigera** ▶  Snabbmenyn ▶ **Dela upp** ▶ **OK**.



De kontakter vars information slagits samman delas upp och visas åter separat i kontaktlistan.

E-post

Med appen  **E-post** hanterar du dina e-postkonton. Du kan ta emot eller skicka e-post precis som i en dator. Surfplattan har stöd för flera vanliga e-postleverantörer och protokollen POP3, IMAP och Microsoft Exchange ActiveSync.

	Om du använder e-post från Google ska du använda appen Gmail : ▶  Programsidan ▶  Gmail .
--	--


Öppna från programsidorna

▶  Programsidan ▶  **E-post**.

Ställa in e-postkonto

Första gången du öppnar appen **E-post** uppmanas du att skapa ett e-postkonto. En assistent leder dig genom inställningarna. Du behöver inloggningsuppgifterna från din e-postleverantör.

Du kan lägga till fler konton.

- ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar** ▶ **Lägg till konto** ▶ **E-post**.
- ▶ Skriv in e-postadress och lösenord.
- ▶ Aktivera **Skicka e-post från det här kontot som standard** om du vill använda kontot som standardadress för utgående meddelanden.
- ▶ **Mata in ytterligare kontouppgifter:** ▶ Peka på **Manuell inställning**.
- ▶ **Avsluta inmatningen:** ▶ Peka på **Nästa**.
En anslutning skapas till e-postleverantören som bekräftar inloggningsuppgifterna till kontot. Beroende på leverantör, eller om du installerar ett Exchange ActiveSync-konto, kan du behöva ange mer information.
- ▶ **Avsluta konfigurationen:** ▶ Peka på **Klar**. ▶ Skriv in namnet på kontot. ▶ **Klar**.

De e-postmeddelanden som finns på kontot hämtas. Nu kan du skicka och ta emot e-post.

Anpassa inställningarna

Du kan anpassa inställningarna för e-post efter dina krav.

Allmänna inställningar

Ställ t.ex. in teckenstorleken eller om bilder i e-postmeddelanden ska visas eller inte.

▶  Programsidan ▶  **E-post** ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar**.

Kontoinställningar

Du kan t.ex. ställa in hur ofta nya meddelanden ska hämtas från e-postservern och hur du ska informeras om nya e-postmeddelanden. Du kan även skapa en personlig signatur.

▶  Programsidan ▶  **E-post** ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar** ▶ Välj konto.

Inställningar för kontosynkronisering



E-postmappen synkroniseras regelbundet mot e-postkontot. Du gör inställningarna för synkroniseringen via kontoinställningarna (→ s. 55).

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶ KONTON:  E-post.

Radera e-postkonto

- ▶ I e-postlistan ▶  Snabbmenyn ▶ Inställningar ▶ Välj konto. ▶ Ta bort konto ▶ OK.

E-postmapp

- ▶  Programsidan ▶  E-post.

Den senast visade vyn öppnas. Om appen inte har använts på länge visas inkommande meddelanden för det konto som du valt som standardkonto för att skicka e-post.

- ▶ Om du har mer än ett konto: ▶ Peka på kontonamnet för aktuellt konto. ▶ Välj konto.

E-postmeddelandena visas i den ordning som de kommer in. Meddelanden som du redan har läst är markerade i grått. Uppe till höger visas antalet ännu inte lästa meddelanden.

Ett konto innehåller mapparna **Inkorgen**, **Utkorgen**, **Skickat**, **Utkast** och **Papperskorgen**. Beroende på leverantör kan det finnas fler mappar.

Kombinerad vy

Om du har installerat flera konton kan du visa meddelanden från alla konton i en kombinerad vy:

- ▶ Peka på kontonamnet för aktuellt konto. ▶ **Kombinerad vy**.


I listan visas nu meddelanden från alla konton. En färgmarkering ovanför datumindikeringen visar vilket konto det aktuella meddelandet hör till.


Återgå till kontospecifik vy:

- ▶ Peka på **Kombinerad vy**. ▶ Välj konto.

Ta emot e-post

Appen **E-post** för regelbundet över nya meddelanden till surfplattan och indikerar dem i inkorgen. Hur ofta meddelanden ska hämtas ställer du in i e-postinställningarna (→ s. 42).

När ett nytt e-postmeddelande kommer in visas e-postsymbolen  i statusfältet, såvida du inte har avaktiverat indikeringar för e-postkontot.

- ▶ Rör vid statusfältet och dra det nedåt. Det nya meddelandet visas med avsändare, ämne och klockslag. ▶ Peka på posten. Meddelandet öppnas.
- ▶ Om det finns flera nya meddelanden för ett konto indikeras detta med symbolen . ▶ Peka på posten för att visa kontots inkommande meddelanden.

Läsa in fler meddelanden

När du startar appen visas bara en del av de inkommande meddelandena i e-postkontot. Så här visar du fler meddelanden:

- ◆ IMAP- eller POP3-konton: ▶ Peka i slutet av listan på **Hämta fler meddelanden**.
- ◆ Exchange ActiveSync-konton (Microsoft Exchange): ▶ Öppna kontots e-postinställningar. Här ställer du in hur länge (dagar eller veckor) som e-postmeddelandena ska sparas på surfplattan.


Läsa e-post

- ▶ Peka på det e-postmeddelande i inkorgen som du vill läsa.

Den övre raden (markerad i blått) innehåller information om avsändaren. Om det finns en post med bild för avsändaren i kontaktlistan så visas den.

- ▶ **Visa avsändaren i kontaktlistan eller lägga till avsändaren i kontaktlistan:** ▶ Peka på fotot eller symbolen bredvid avsändarens namn.

Därunder visas adressaten och det klockslag då meddelandet skickades.

- ▶ **Visa information:** ▶ Peka på  bredvid klockslaget.


Därunder visas meddelandet. Om meddelandet har bilagor finns det ytterligare en flik.

Möjliga åtgärder:

- ▶ **Radera meddelande:** ▶ .
- ▶ **Visa nästa/föregående meddelande:** ▶ **Nyare / Äldre.**
- ▶ **Tillbaka till inkorgen:** ▶ .

Svara på e-postmeddelande

- ▶ Peka på  (svara avsändaren) eller  (svara alla) i meddelandets övre rad.

Om symbolen  inte längre visas på grund av platsbrist:

- ▶ Vrid displayen eller ▶  Snabbmenyn ▶ **Svara alla.**


Svarsmeddelandet öppnas. Nu kan du ändra och skicka e-postmeddelandet (→ s. 45).

Bilagor från ursprungsmeddelandet bifogas inte.

Vidarebefordra e-post

- ▶ Peka på  i den övre raden av meddelandet.






Om symbolen inte längre visas på grund av platsbrist:

- ▶ Vrid displayen eller  Snabbmenyn ▶ **Framåt**.

E-postmeddelandet öppnas. Det innehåller texten från ursprungsmeddelandet. Det ursprungliga meddelandets bilagor bifogas automatiskt i meddelandet. Du kan lägga till en eller flera adresser, ändra ämnet och texten samt bifoga eller ta bort bilagor.

- ▶ **Ta bort originaltexten:** ▶ Avaktivera **Inkludera citerad text**
- ▶ **Skicka e-postmeddelandet:** ▶ .


Skicka e-postmeddelanden

- ▶ Peka i inkorgen på . ▶ Välj ev. vilket konto du vill använda för att skicka meddelandet.
- ▶ **Skriva in mottagaradress:** ▶ Peka på **Till**. ▶ Skriv in adressen. När du skriver in får du förslag på passande adresser ur dina kontakter. ▶ Peka på en adress som du vill välja.
- ▶ **Lägga till mottagare för kopior och hemliga kopior:** ▶ Peka på + **CC/BCC**.
- ▶ **Ta bort mottagare:** ▶ Välj mottagare. ▶ Peka på .
- ▶ **Skriva in ämne:** ▶ Peka på **Ämne**. ▶ Skriv in text.
- ▶ **Skriva in meddelandetext:** ▶ Peka på **Skriv ett e-postmeddelande**. ▶ Skriv in texten för e-postmeddelandet.
- ▶ **Bifoga bilaga:** ▶ Peka på . ▶ Välj bilaga.
- ▶ **Ta bort bilaga:** ▶ Välj bilaga. ▶ Peka på X bredvid.
- ▶ **Skicka e-postmeddelandet:** ▶ Peka på .
- ▶ **Skicka e-postmeddelandet senare:** ▶ **SPARA UTKAST**. Utkast sparas i mappen **Utkast**.
- ▶ **Radera meddelande eller utkast:** ▶ Peka på .


Om surfplattan inte har anslutning till nätverket sparas e-postmeddelandena i mappen **Utkorgen** tills nätverket blir tillgängligt igen.

Skapa snabbsvar


Skapa snabbsvar för texter som du ofta använder i e-postmeddelanden.

- ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar** ▶ Välj önskat konto. ▶ **Snabbsvar** ▶ Skriv in text.


Klistra in snabbsvar:

- ▶ I e-postmeddelandet pekar du på den plats där du vill att snabbsvaret ska klistras in.
- ▶  Snabbmeny ▶ **Infoga snabbsvar** ▶ Välj snabbsvar.


Markera e-postmeddelanden

Markera viktiga e-postmeddelanden för att snabbt kunna hitta dem. Du använder stjärnsymbolen för att markera e-post i inkorgen och andra listor .

Markera e-postmeddelanden/ta bort markeringen

▶ Peka på stjärnan  när du läser ett e-postmeddelande.

eller:

▶ Peka på stjärnan  bredvid ett meddelande när du tittar i e-postlistan.


En markerad stjärna är gul, en avmarkerad är grå.

Visa enbart markerade e-postmeddelanden

▶ Öppna inkorgen. ▶ Stjärnmärkta.

Ändra flera e-postmeddelanden samtidigt


Vissa åtgärder kan du göra för flera e-postmeddelanden samtidigt.


▶ Markera i listvyn de e-postmeddelanden som du vill ändra. (Peka till vänster bredvid e-posten på .

▶ Välj den åtgärd som du vill genomföra.

Följande åtgärder kan du göra för flera e-postmeddelanden samtidigt:

▶ Radera e-postmeddelanden: ▶ .

▶ Markera meddelanden som lästa eller olästa: ▶ .



▶ Markera e-postmeddelanden eller ta bort markeringen: ▶ .

▶ Avmarkera alla e-postmeddelanden: ▶ Peka upp till vänster på displayen på .

Webbläsare


Surfplattans webbläsare har samma funktioner för webbsurf som webbläsaren i datorn. Hanteringen är dock anpassad efter bildskärmens storlek och att det är en pekskärm.

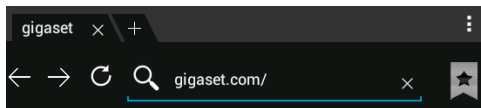
Öppna från programsidorna


- ▶  Programsidan ▶  Webbläs.

Webbläsaren öppnas med den senast besökta webbplatsen eller en startsida som du ställer in.

Alternativraden innehåller följande delar:

- ◆ adressfältet där du kan skriva in en webbadress eller sökord
- ◆ olika flikar för att visa flera webbplatser
- ◆ symboler för bokmärken, favoriter och liknande,
- ◆ snabbmenyn  för att ändra inställningar.




	När rullningslistan är dold: ▶ Peka någonstans på sidan och dra nedåt tills raden visas igen.
--	--

Öppna/söka webbsida

- ▶ Peka på adressfältet. ▶ Skriv in webbadressen eller ett sökbegrepp. En lista över alla passande förslag visas.
- ▶ Peka på en post för att öppna sidan eller starta sökningen.
- ▶ Peka på pilen åt höger för att förfina sökfrågan.
- ▶ Peka på X för att radera ett sökbegrepp.

Hitta text

- ▶  Snabbmenyn ▶ **Sök på sidan** ▶ Skriv in ett sökbegrepp.

Det första passande ordet på sidan markeras, ytterligare träffar markeras med en ram.

- ▶ Med pilarna uppe till höger växlar du mellan hittade träffar.

Uppdatera sida

- ▶  Snabbmenyn ▶ Uppdatera.

Hämta information om den aktuella sidan

- ▶ Peka på symbolen till vänster bredvid adressfältet.


Spara aktuell sida för att läsa offline

- ▶ Öppna önskad webbsida. ▶  Snabbmenyn ▶ Spara för läsning offline.

Ställa in sökmotor

- ▶  Snabbmenyn ▶ Inställningar ▶ Avancerat ▶ Ange sökmotor.

Ställa in startsida

- ▶ Öppna önskad webbsida. ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar** ▶ Allmänt ▶ Ange startsida ▶ Välj önskad inställning.

Funktioner och inställningar

Visningsalternativ


Aktivera/avaktivera sidoöversikt

Webbsidor som inte är optimerade för mobila enheter visas vanligen som översikt (förminskat). Visa dessa webbplatser i originalstorlek:


- ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar** ▶ Avancerat ▶ Inaktivera **Öppna sidor i översikt**.

Visa datorversion

Webbplatser som är optimerade för mobila enheter visas vanligen i en för enheten anpassad storlek. Ev. går det inte att zooma och bläddra. Visa datorversionen (om sådan finns):

- ▶  Snabbmenyn ▶ **Begär skrivbordsversion av webbplats**.

Dölja alternativraden i displayens överkant

- ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar** ▶ **Labs** ▶ Aktivera alternativet **Snabbkontroller**.

När snabbkontrollerna är aktiverade når du funktionerna i alternativraden så här:

- ▶ Rör vid och håll kvar fingret på displayens övre vänstra eller högra hörn. Alternativet visas i halvcirkel. ▶ Dra fingret till önskat alternativ och släpp. Om du vill visa alla alternativ kan det hända att du måste dra halvcirkeln en bit nedåt.

Zoom och textstorlek

Om en webbsida inte medger zoomning

- ▶  Snabbmenyn ▶ **Inställningar** ▶ Tillgänglighet ▶ Tvinga aktivering av zoom.

Anpassa textstorleken


- ▶ **Anpassa den relativa visningsstorleken på texten:** ▶ Dra skjutreglaget **Textskalning** åt höger eller vänster. En förhandsgranskning visar det aktuella valet. Du skriver över surfplattans standardinställning för textstorlek (→ s. 24).
- ▶ **Anpassa zoomfaktorn för dubbelpekning:** ▶ Dra skjutreglaget **Zooma vid lätt dubbelknackning** åt höger/vänster. Vid 100 % förblir zoomfaktorn oförändrad. Andra värden ändrar den största förstörings- resp förminskningsfaktorn proportionellt.
- ▶ **Ändra minsta textstorlek:** ▶ Dra skjutreglaget **Minsta teckenstorlek** åt höger eller vänster. När du höjer minsta textstorlek visas mycket liten text som minst i den inställda storleken. En förhandsgranskning visar det aktuella valet.

Bokmärke


Spara webbplats som bokmärke

- ▶ Öppna önskad webbsida. ▶  ▶ **Lägg till** ▶ **Bokmärken**.



Öppna bokmärke

- ▶ Peka på  . ▶ Välj ett bokmärke för att öppna webbsidan.

Skapa genväg till bokmärke på startskärmen

- ▶ Öppna önskad webbsida. ▶  ▶ **Lägg till** ▶ **Startsida**.

Ställa in bokmärke som startsida

- ▶ Öppna önskad webbsida. ▶  ▶ **Lägg till** ▶ **Bokmärken** .
 - ▶  Öppna bokmärken. ▶ Rör vid bokmärket och håll kvar fingret. ▶ **Använd som startsida**.

Länkar och aktiva element




Internetsidor kan innehålla länkar till andra sidor eller andra aktiva element som e-postadresser, telefonnummer eller postadresser.


- ▶ Peka på en länk om du vill öppna tillhörande sida och surfa på internet.
- ▶ Peka på ett aktivt element om du vill öppna lämplig app. Om du t.ex. pekar på en e-postadress så öppnas appen **E-post** så att du kan skriva ett meddelande. Om du pekar på ett telefonnummer så öppnas appen **Telefon** så att du kan ringa upp numret. Om en länk identifieras som postadress så öppnas denna i Google Maps.

Beroende på vilken typ av länk eller aktivt element det handlar om kan du genomföra olika åtgärder:

- ▶ Rör vid länken och håll kvar fingret. En funktionsmeny öppnas där du t.ex. kan kopiera länken, spara den, skicka den med e-post eller skapa ett bokmärke för länken.


Bläddra igenom historik

- ▶ Visa senast öppnade webbplats: ▶  .
- ▶ Bläddra framåt i historiken: ▶  .
- ▶ Visa historik: ▶  Öppna bokmärken. ▶ Öppna fliken **Historik**.
 - ▶ Välj den tidsperiod du vill visa eller markera **Mest besökta**.

De hämtade sidorna visas i kronologisk följd. Du kan öppna webbsidan (peka), lägga till den i dina bokmärken (peka på ) eller visa en meny (rör vid och håll kvar där du kan utföra fler åtgärder).

Arbeta med flikar

Du kan öppna flera flikar samtidigt och växla mellan olika webbsidor.

- ▶ Öppna en webbsida som du vill spara i en flik. ▶ Peka på fliken med  . Startsidan visas.
- ▶ Peka på flikarna för att växla mellan webbsidorna.
- ▶ Peka på X om du vill ta bort en webbsida ur flikvyn.

Musik, bilder och videor

Du kan hämta musikfiler, bilder och videor till surfplattans minne och spela upp, titta på och ändra dem med apparna **Musik**, **Galleri** eller **Movie Studio**.

Surfplattan har stöd för följande filformat:

Bilder	JPEG, GIF, PNG, BMP, WebP
Videor	3GPP, MPEG-4, MPEG-TS, WebM, Matroska (*.mkv)
Musik	MP3, MPEG-4, MPEG-TS, ADTS (.aac), 3GPP, FLAC, WAVE, Matroska (.mkv), Ogg, MIDI (.mid, .xmf, .mxmf, .rtttl, .rtx, .ota, .imy)

Filer i dessa format som finns i hämtningsminnet, i internminnet och på SD-kortet identifieras och ställs till förfogande av motsvarande appar automatiskt.

- ◆ Hämta filer från internet och spara dem i hämtningsminnet → s. 50.
- ◆ Spara filer i internminnet → s. 40.
- ◆ Sätt i ett SD-kort → s. 1.

Hämta filer

I vanliga fall hämtar du appar och andra filer från Google Play™ till surfplattan. Du kan även hämta innehåll från webbsidor, men för det måste du ställa in säkerhetsalternativet **Okända källor** (→ s. 52).

Hämta filer

- ▶ Rör vid en bild på en webbsida och håll kvar fingret. En meny visas. ▶ Välj önskad funktion: **Visa bild**, **Spara bild** eller **Använd som bakgrund**.
- ▶ Rör vid en bild på en webbsida och håll kvar fingret. En meny visas. ▶ **Spara länk**.



Om en installerad app har stöd för filformatet så hämtas filen till surfplattan och sparas i appen **Hämtningar**.

Visa hämtade filer

Hämtade filer sparas av appen **Hämtningar**.

- ▶ Programsidan ▶ **Hämtningar**. Hämtade filer visas. ▶ Välj vid behov vilken tidsperiod som ska visas.
- ▶ Peka på en post. Elementet öppnas av motsvarande app.

Ta bort hämtad fil

- ▶ Markera posten. ▶ .



Sök

Med Google-sökning kan du söka efter information i surfplattan eller på internet.

- ▶ Öppna startsidan  ▶ Rör vid Google-sökrutan upptill på startskärmen.



eller:


- ▶  Programsidan ▶  Sök.

Under sökrutan visas de områden som genomsöks eller resultaten från tidigare sökningar.

- ▶ Skriv in sökord. När du skriver in sökord visas förslag under sökfältet från internetsökningen och sökresultat från surfplattan (appar och kontakter).
- ▶ Peka på ett förslag för att söka direkt efter det eller för att öppna appen.
- ▶ Peka på pilsymbolen till höger om en post för att infoga sökordet i sökfältet utan att starta en sökning.


Ändra sökalternativen

Du kan ange vilka områden som ska sökas igenom.

- ▶ Rör vid Google-sökrutan. ▶ Tryck **länge** på menyknappen .
- ▶ Peka på **Inställningar** nedtill på displayens kant. ▶ **Sökbara objekt**.
- ▶ Välj önskade områden (**Webb, Appar, Personer, Musik**).

Rensa genvägar

Du kan radera kopplingarna till de tidigare hittade sidorna och apparna. Under sökrutan visas då bara de områden som genomsöks.

- ▶ Rör vid Google-sökrutan. ▶ Tryck länge på menyknappen .
- ▶ Peka på **Sökinställningar** nedtill på displayens kant. ▶ **Rensa genvägar**.

Installera fler appar






När du installerar en app visas en lista med behörigheter. Du ger därmed appar behörighet att få åtkomst till filer eller starta åtgärder på surfplattan.

Informera dig om vilka behörigheter du verkligen vill ge och installera inte appar som vill ha mer behörighet än du vill ge.


Gigaset övertar inget ansvar för fel och skador på enheten som uppstår på grund av felaktiga appar eller otillåtna åtgärder.

Du kan se vilka behörigheter redan installerade appar har under:



- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Appar ▶ Appens namn ▶ Behörigheter.

Google Play™

Google Play är den officiella webbplatsen för handel med Android™-appar.

	<ul style="list-style-type: none">◆ Du behöver ett Google-konto om du vill hämta appar från Google Play.◆ Om du vill köpa avgiftsbelagda appar måste Google-kontot vara inställt för användning med Google Wallet (→ s. 53).◆ Utbudet av appar i Google Play anpassas efter sensorer i enheten. Utbudet kan alltså skilja sig från det du har i din smartphone.◆ För att du ska kunna hämta appar måste surfplattan ha en internetanslutning.
--	--

Hämta appar till surfplattan

- ▶  Programsidan ▶  **Play Store** ▶ Öppna området **Appar**.
- ▶ Leta efter önskad app i Play Store. ▶ Peka på appen om du vill visa mer information om den.
- ▶ **Appar utan kostnad** kan du hämta direkt.
- ▶ **Avgiftsbelagda appar:** ▶ Peka på priset. ▶ Logga in på Google. ▶ Välj betalningsmetod. ▶ Hämta appen.

Hantera appar

- ▶  Programsidan ▶  **Inställningar** ▶  **Appar**.

Här ser du de appar som för närvarande är installerad på surfplattan, tillsammans med information om hur mycket minnesutrymme de behöver.

- ▶ **Stoppa appen:** ▶ Peka på appen. ▶ **Tvingad avslutning** ▶ **OK**.

Om det finns användarspecifika data sparade på surfplattan för appen:

- ▶ **Rensa data:** ▶ Peka på appen. ▶ **Rensa data** ▶ **OK**.

Avinstallera app

- ▶  Programsidan ▶  **Inställningar** ▶  **Appar** ▶ Välj app ▶ **Avinstallera** ▶ **OK**.

Appar med okänt ursprung

Vi rekommenderar å det starkaste att du bara hämtar appar från Google Play.

Appar som du hämtar från webben kan leda till skador på surfplattan eller leda till missbruk av dina personuppgifter. För att skydda surfplattan och dina personuppgifter ska du bara hämta appar från tillförlitliga källor.

Om du ändå vill hämta appar från andra källor än Google Play måste du godkänna det på surfplattan.

- ▶  Programsidan ▶  **Inställningar** ▶  **Säkerhet Aktivera** ▶ **Okända källor** ▶ **OK**.

Konton och synkronisering

Om du vill synkronisera information som är sparad på surfplattan med program på andra enheter måste du logga in surfplattan på ett konto. Via ett konto kan du t.ex. synkronisera e-postregistret på surfplattan med din smartphone eller e-postprogrammet i datorn.

Använd olika konton för olika tjänster.

◆ Google-konto

Du behöver ett Google-konto för Google-tjänster som Gmail™, Google+™ eller YouTube™ och för att hämta appar från Google Play™. Ett Google-konto består vanligen av en Gmail-adress och en Google-profil. Det är även möjligt att registrera ett Google-konto med en annan e-postadress (inte Gmail). Om du inte har något Google-konto när du börjar använda surfplattan kan du skaffa ett i menyn **Inställningar**.

◆ E-postkonto

Om du använder Gmail för din e-postkommunikation måste du logga in surfplattan på e-postservern. Surfplattan har stöd för POP3- och IMAP4-serverar.

◆ Microsoft Exchange-konto

Om du vill synkronisera kontakter, kalendrar, uppgifter och e-post med Microsoft Outlook™ behöver du ett Microsoft Exchange-konto.

På internet finns andra tjänster som du kan hämta till surfplattan och som du kan skapa ett konto för, t.ex. för gemensam användning av bild- eller musikkataloger på flera enheter eller synkronisering av kontaktuppgifter med din leverantörs e-postcenter.



- ◆ Du måste redan ha ett e-post- eller Microsoft Exchange-konto för att kunna logga in surfplattan.
- ◆ Du kan skapa ett Google-konto på adressen www.google.com eller direkt i surfplattan.
- ◆ Om du vill logga in surfplattan på ett konto behöver du information om tjänsten som kontot använder, t.ex. serveradress, användarnamn och lösenord. Surfplattan måste kunna ansluta till internet via trådlöst nätverk.
- ◆ Du kan föra över telefonböcker och kontaktuppgifter från andra Gigaset-telefoner med Gigaset QuickSync eller via telefonboksöverföring med vCard (→ s. 56).

Skapa ett Google-konto

- ▶ Programsidan ▶ Inställningar ▶ Lägg till konto ▶ Google.

Du kan logga in surfplattan på ditt befintliga konto eller skapa ett nytt.


Använda befintligt konto

- ▶ Skriv in Google-kontots e-postadress och lösenord.
- ▶ Innan du loggar in surfplattan kan du läsa användarvillkoren från Google och Google Play™ eller läsa deras sekretesspolicy och ange om du vill få erbjudanden från Google Play.
- ▶ Logga in surfplattan på ditt Google-konto.






Skapa nytt konto

En assistent leder dig steg för steg genom inställningarna. Du gör följande inställningar:

- ▶ Användarnamn resp. önskad Gmail-adress och lösenord.
- ▶ Personlig säkerhetsfråga (om du har glömt ditt lösenord till Gmail) och en alternativ e-postadress där du kan ta emot ett nytt lösenord.
- ▶ Andra Google-tjänster: Inloggning hos Google+™, inställningar för köp hos Google Play™, hantering av platsinformation, spara data från surfplattan via Google.
- ▶ Läs information om användarvillkoren hos Google och Google Play™ och sekretesspolicyn innan du godkänner registreringen av kontot.

	Google Wallet Om du vill köpa avgiftsbelagda Android-appar, spel, filmer eller böcker i Google Play™ måste du spara dina kreditkortsuppgifter.
--	--

Lägga till e-post- eller Microsoft Exchange-konto

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶ KONTON:  Lägg till konto.
- ▶ **Välj typ av konto:** ▶ Peka på  E-post eller  Företag.
- ▶ **Skriv in information om kontot:** ▶ Skriv in E-postadress och Lösenord. ▶ Nästa.

Åtkomsten till servern kontrolleras. Du kan behöva ange ytterligare uppgifter, beroende på konto. Om inloggningen lyckas sparas kontot i listan. Om inloggningen misslyckas ser du ett felmeddelande och kan kontrollera dina inställningar igen.

Detaljerad information om e-postkonton (→ s. 42).

Säkerhetsinställningar

Du har följande alternativ:

- ▶ **Använd säker anslutning (SSL)**
- ▶ **Avaktivera säker anslutning** (rekommenderas inte)

Vid en säker anslutning identifierar klienten (surfplattan) servern med hjälp av certifikat. Du kan hämta och installera de klientcertifikat som surfplattan behöver för att komma åt servern (→ s. 30).

Du kan **Acceptera alla SSL-certifikat** eller välja ut enskilda certifikat.

Ändra kontoinställningar

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶ KONTON:  E-post eller  Google

De redan inställda kontona visas i en lista.

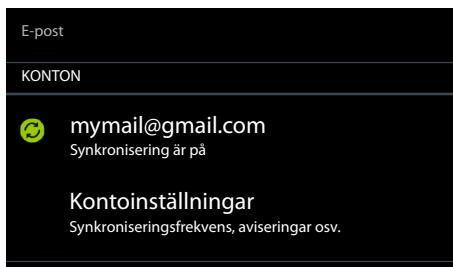
- ▶ Välj konto. ▶ **Kontoinställningar**.

Om det finns flera konton för den valda kontotypen (t.ex. e-post):

- ▶ Välj ett konto eller **Allmänt** om du vill göra inställningar för alla konton.

Inställningarna visas.

- ▶ Peka på en post om du vill ändra inställningen.



Synkronisera konton

Vid synkroniseringen utbyts information mellan surfplattan och program på andra enheter, t.ex. e-postprogram på datorn, kontaktlistan i din mobiltelefon eller kalendern i ditt Google-konto i internet. Vid vissa konton sker synkroniseringen i två riktningar. Du underhåller dina data bara på ett ställe. Via synkroniseringen hålls de uppdaterade på alla andra enheter. Andra konton har bara stöd för synkronisering i en riktning, t.ex. för att hålla informationen aktuell på surfplattan.

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶ KONTON:  E-post eller  Google.

De inställda kontona visas i en lista. En symbol indikerar om ett konto synkroniseras automatiskt.




Viss eller all information i kontot synkroniseras.



Kontot synkroniseras inte automatiskt.

Synkronisera information manuellt

- ▶ Välj konto. ▶  Snabbmenyn ▶ **Synkronisera nu**.





Ändra synkroniseringsinställningar för Google-konton

- ▶ Peka på kontot. En lista visas över den information i kontot som kan synkroniseras.
 - ▶ Aktivera/avaktivera element som ska tas med vid synkroniseringen.

Avaktivering av ett element tar inte bort informationen från surfplattan utan stoppar bara synkroniseringen.

Ta bort konto

Du kan ta bort ett konto och all information kopplad till det från enheten, inklusive e-post, kontakter, inställningar och andra data.

- ▶  Programsidan ▶  Inställningar ▶  Konton och synkronisering.
 - ▶ Välj konto. ▶  Snabbmenyn ▶ **Ta bort konto**.

Kopiera kontakter från Gigaset-telefonböcker

Du kan kopiera telefonboksposter från Gigaset-telefoner till kontaktlistan i din Gigaset-surfplatta:

- ◆ **Via Gigaset QuickSync:** för Gigaset-handenheter med Bluetooth, USB- eller ethernetanslutning
- ◆ **Via import av vCard:** För Gigaset IP DECT-telefoner

Förutsättning: I båda fall behöver du ett Google-konto för att kunna synkronisera kontakterna från din Gigaset surfplattan med Google-kontakterna.



Du hittar information om QuickSync och import och export av vCard för aktuella Gigaset-telefoner i respektive bruksanvisning.

Synkronisera kontakter med Gigaset QuickSync

Gigaset QuickSync är en programvara för dataöverföring mellan din Gigaset-telefon och din dator. Du använder Gigaset QuickSync för att föra över kontaktuppgifter från en Gigaset-handenhet eller telefon till Google Cloud. Efter det kan du synkronisera kontakterna från din Gigaset surfplattan med dina Google-kontakter.

- ▶ Hämta och installera programmet **Gigaset QuickSync** utan kostnad.
Hämta från: www.gigaset.com/service
- ▶ Öppna din webbläsare och logga in på Gmail.
- ▶ Anslut handenheten/telefonen till datorn. ▶ Starta QuickSync och välj den enhet som du vill kopiera kontaktuppgifterna från. ▶ Synkronisera kontakterna med Google. Kontakterna kopieras till kontakterna i ditt Google-konto.

När du synkroniserar kontakterna från din surfplattan med ditt Google-konto blir telefonboksposterna tillgängliga även här.

En detaljerad beskrivning hittar du i hjälpfilen till **Gigaset QuickSync**.

Importerera vCard-filer

Du kan kopiera telefonboksposter från andra telefoner eller program på datorn till din Gigaset surfplattan. Exportera först telefonböckerna i vCard-format och importera dem sedan till Gmail. Efter det kan du synkronisera kontakterna från din Gigaset surfplattan med dina Google-kontakter.

- ▶ **Exportera telefonböcker i vCard-format:** För Gigaset IP-telefoner finns en funktion för telefonboksöverföring i webbgränssnittet. Posterna sparas som en vcf-fil i datorn.
- ▶ **Importerera vCards:** ▶ Öppna din webbläsare och logga in på Gmail. ▶ Välj **Produkter** i menyfältet till vänster. ▶ Öppna **Kontakter**. ▶ Välj **Importerera kontakter** i menyfältet till vänster. ▶ Välj fil. ▶ **Importerera**.

När du synkroniserar kontakterna från din Gigaset-surfplatta med ditt Google-konto blir telefonboksposterna tillgängliga även här.



Du kan även kopiera enskilda telefonboksposter i vCard-format från internminnet eller från SD-kortet till telefonbokens kontakter. 40 (→ s. 40).

Kundservice och hjälp

Har du frågor? Som Gigaset-kund kan du utnyttja vårt omfattande service-erbjudande. Snabb hjälp finner du i den här bruksanvisningen och på servicesida på Gigaset's hemsida under

www.gigaset.com/service

www.gigaset.com/QV830

www.gigaset.com/QV1030

eller du kan gå in på följande sidor för att söka information om:

Frågor och svar: www.gigaset.com/faq

Kontakt: www.gigaset.com/contact

Onlinehjälp

Du hittar information om hur du använder surfplattan även online på enheten. Så snart surfplattan har anslutit till det trådlösa nätverket och kan upprätta en internetanslutning kan du använda onlinehjälp på handenheten.

► Öppna programsidan  och peka på  **Hjälp**.

Godkännande

Den här apparaten är avsedd för användning över hela världen, utanför det europeiska ekonomiska området (undantag för Schweiz) beroende på nationella tillstånd.

Hänsyn har tagits till specifika förhållanden i olika länder.

Härmed förklarar Gigaset Communications GmbH att den här apparaten uppfyller alla grundläggande krav och andra tillämpliga bestämmelser i EU:s direktiv om radioutrustning och teleterminalutrustning: 1999/5/EG.

Du kan få en kopia av överensstämmelsedeklarationen på följande internetadress:

www.gigaset.com/docs

QV830 / QV831

CE 0700

QV1030

CE 0700 !

Denna produkt är endast avsedd för användning inuti inomhus.

Tillverkarens garanti

Användaren skall beviljas garanti av tillverkaren, utan att återförsäljarens skyldigheter därmed påverkas, enligt de villkor som anges nedan:

- ◆ Om nya enheter och tillhörande komponenter uppvisar defekter, som är ett resultat av tillverknings- och/eller materialfel, inom 24 månader efter köpet skall Gigaset Communications Sweden AB, efter eget gottfinnande och utan kostnad, antingen ersätta enheten med en likvärdig enhet som motsvarar enhetens aktuella utförande, eller reparera den aktuella enheten. Delar som utsätts för normalt slitage (t.ex. batterier, knappsats, hölje) omfattas av garantin under sex månader från inköpsdatum.
- ◆ Garantin gäller inte om felet på utrustningen har orsakats av felaktig användning, eller underlåtet att följa den information som finns i användarhandboken.
- ◆ Garantin omfattar inte tjänster som utförs av auktoriserade återförsäljare eller kunden själv (t.ex. installation, konfiguration, nerladdning av programvara). Användarhandböcker och sådan programvara som medföljer på ett separat datamedium omfattas inte heller av garantin.
- ◆ Inköpskvitto där inköpsdatum framgår skall uppvisas vid garantianspråk. Garantianspråk skall göras inom två månader från det datum då fel som omfattas av garantin upptäcks.
- ◆ Äganderätten till enheter eller komponenter som ersatts och returnerats till Gigaset Communications Sweden AB skall övergå till Gigaset Communications Sweden AB.
- ◆ Garantin gäller nya enheter som köpts inom den Europeiska unionen. För enheter köpta i Sverige utfärdas garantin av Gigaset Communications AB, Kista Science Tower, Hanstavägen 31, 164 51 Kista, Sverige.
- ◆ Garantianspråk som skiljer sig från eller som sträcker sig utöver anspråk som anges i denna garanti är inte giltiga. Gigaset Communications Sweden AB är inte ansvarigt för driftstörningar, förlorad vinst eller förlust av data, ytterligare programvara eller annan information som laddats ned av kunden.
- ◆ Om skadan inte omfattas av garantin, förbehåller sig Gigaset Communications Sweden AB rätten att fakturera kunden för ersättningsprodukten eller reparationen.
- ◆ Ovanstående villkor innebär ingen förändring av bevisbördan till kundens nackdel.

För att framställa garantianspråk ber vi dig kontakta Gigaset Communications Sweden AB telefonservice. Aktuellt telefonnummer återfinns i den medföljande användarhandboken.

Miljö

Vår miljöpolicy

Gigaset Communications GmbH har ett samhällsansvar och engagerar sig för en bättre värld. Våra idéer, tekniker och vår verksamhet ska vara till nytta för människor, samhälle och miljö. Målet med vår globala verksamhet är att säkerställa varaktiga livsvillkor för människor. Vi åtar oss ett produktansvar som omfattar hela produktens livslängd. Redan vid produkt- och processplaneringen utvärderar vi produktens miljöpåverkan med avseende på tillverkning, beskaffenhet, drift, användning, service och avfallshantering.

Du hittar mer information om miljövänliga produkter och processer på Internet på www.gigaset.com.

System för miljöförvaltning



Gigaset Communications GmbH är certifierat enligt de internationella normerna ISO 14001 och ISO 9001.

ISO 14001 (miljö): certifiering sedan september 2007 genom TÜV SÜD Management Service GmbH.

ISO 9001 (kvalitet): certifiering sedan 1994-02-17 genom TÜV Süd Management Service GmbH.

Avfallshantering

Alla elektriska apparater ska avfallshanteras separat från vanligt hushållsavfall på för ändamålet avsedda platser.



Om en symbol med en överstruken soptunna finns på en produkt gäller direktiv 2002/96/EC för produkten.

Korrekt avfallshantering och separat insamling av förbrukade apparater förebygger potentiella skador på miljö och hälsa. Dessutom är det en förutsättning för återanvändning och återvinning av förbrukade elektriska apparater.

Utförlig information om avfallshantering av förbrukade apparater finns hos din kommun, avfallshanteringstjänst eller hos fackhandlaren där du köpte produkten.

Bilaga

Skötsel

Torka av surfplattan med en **fuktig** duk (inget lösningsmedel) eller en antistatisk putsduk. Använd inga lösningsmedel och ingen mikrofiberduk.

Använd **aldrig** en torr trasa eftersom det finns risk för statisk laddning.

I sällsynta fall kan enhetens yta förändras vid kontakt med kemiska ämnen. Eftersom det finns ett stort antal kemikalier på marknaden har inte alla ämnen kunnat testas.

Du kan ta bort fläckar på högljansiga ytor med displaypolityr för mobiltelefoner.

Kontakt med vätska

Om enheten kommer i kontakt med vätska:

- 1 **Stäng direkt av enheten och skilj den från strömkällan (om den är ansluten till sådan).**
- 2 Låt vätskan droppa av från enheten.
- 3 Torka noga av enheten.
- 4 Låt därefter enheten ligga **minst 72 timmar** på en torr och varm plats (**inte** i mikrovågsugn, vanlig ugn eller liknande).
- 5 **Sätt inte på enheten förrän den är helt torr.**

När den har torkat helt kan den i de flesta fall tas i drift igen.

Teknisk information

Batteri

Teknik:	Litumpolymer
Spänning:	3,7 V
Kapacitet:	9 000 mAh

Drifttider/laddningstider

Drifttiden för din Gigaset beror på batterikapacitet, batteriernas ålder och användarens beteende. (Alla tidsangivelser är maximala uppgifter.)

Standbyläge (timmar) *	till 620
Drifttid (timmar)	till 10
Laddningstid (timmar)	till 9

* Drifttiden varierar, beroende på hur dataanslutningen används, och hur länge.

Information om USB-anslutning

Batteriet kan inte laddas från en dators USB-anslutning, eftersom laddningsströmmen på 500mA är för låg. Använd den medföljande laddaren för att ladda enheten.

Allmänna tekniska data

Trådlöst nätverk

Radiofrekvensområde	2 400–2 484 MHz (ISM-bandet)
Sändningseffekt	maximalt 100 mW EIRP
Antal kanaler	13
Standarder	IEEE 802.11 b/g/n
Sändningsfrekvens	IEEE 802.11b: max. 11 Mb/s IEEE 802.11g: max. 54 Mb/s IEEE 802.11n: max. 65 Mb/s

Bluetooth

Radiofrekvensområde	2402-2480 Mhz
Sändningseffekt	4 mW pulseffekt

Programvara med öppen källkod

Allmänt

Gigaset-enheten innehåller bland annat programvara med öppen källkod, som lyder under olika licensvillkor. Rätten att använda programvaran med öppen källkod utöver användningen i den enhet som levererats av Gigaset Communications GmbH regleras i aktuella licensvillkor för programvaran med öppen källkod.

Du hittar mer detaljerad information under:

- ▶  Programmsidan ▶  Inställningar ▶  Om surfplattan ▶ Juridisk information
- ▶ **Öppen källkodslicens**

Information om licensrätt och upphovsrätt

Gigaset-enheten innehåller programvara med öppen källkod som lyder under GNU General Public License (GPL) resp. GNU Library/Lesser General Public License (LGPL). Dessa licensvillkor hittar du återgivna i sin originalform i slutet av detta dokument. Du kan hämta källkoden på Internet under www.gigaset.com/opensource. Du har även möjlighet att begära källkoden från Gigaset Communications GmbH till självkostnadspris inom tre år från det att du köpte produkten. Om du vill göra det använder du kontaktinformationen under www.gigaset.com/service.

Gigaset-enheten innehåller programvara med öppen källkod som lyder under Common Public License. Du kan hämta källkoden på Internet under www.gigaset.com/opensource. Du kan också begära motsvarande källkod från Gigaset Communications GmbH. Om du vill göra det använder du kontaktinformationen under www.gigaset.com/service.

Din Gigaset-enhet innehåller Fraunhofer FDK AAC Codec Library för Android. Du kan hämta källkoden på Internet under www.gigaset.com/opensource.

Index

- A**
- Alternativrad 47
 - dölja 48
 - Android-version 34
 - Ansiktsgenkänning, displayläs 28
 - Användningsfunktioner, pekskärm 14
 - App
 - avinstallera 52
 - hämta 52
 - kopiera till startsida 18
 - okänt ursprung 52
 - rensa data 52
 - stoppa 52
 - ta bort från konfig. sida 18
 - visa senast öppnade 4
 - öppna specifik meny 4
 - Appar
 - e-post 42
 - hjälp 13, 57
 - hämtade filer 50
 - inställningar 28
 - kontakter 35
 - sök 51
 - Avfallshantering 59
- B**
- Bakgrund för startsidor 24
 - Bakgrundsbelysning 26
 - Bakgrundsbilder 24
 - Basstation
 - installera 9
 - Batteri
 - förlänga drifttiden 26
 - ladda 9
 - laddningsstatus 34
 - visa information om laddningsstatus. . . 34
 - Bild
 - filformat 50
 - hämta från webbsida 50
 - Bokmärke
 - använda som startsida 49
 - skapa genväg på startsida 49
 - ställa in för webbsida 49
 - Börja använda, handenhet 9
- C**
- CA-certifikat 30
- Certifikat** 30
- aktivera/avaktivera 30
 - installera från SD-kort. 30
 - radera 30
 - visa lista 30
- D**
- Datautbyte
 - Mac 40
 - Windows 40
 - Datum
 - automatisk inställning 25
 - ställa in 25
 - Datumformat 26
 - Diakritiska tecken, mata in 16
 - Display
 - aktivera/avaktivera 21
 - bakgrundsbelysning 26
 - ställa in ljusstyrka 24
 - större text 25
 - trasig 8
 - vidra automatiskt 25
 - Displayläs
 - läsa upp 21
 - med mönster 21, 28
 - med PIN 21
 - med pinkod 29
 - ställa in 28
 - via ansiktsgenkänning 28
 - Dra ett objekt 14
- E**
- Effektförbrukning 61
 - Egen sida
 - anpassa 18
 - ta bort app/funktion 18
 - Energiförbrukning kontra prestanda 27
 - Enhetsadministratör 29
 - E-post 42
 - indikering på statussidan 44
 - inställningar 42
 - läsa 44
 - markera 46
 - markera som oläst 44
 - mottagaradress 45
 - skicka 45
 - skriva 45
 - snabbsvar 45
 - svara på 44
 - vidarebefordra 45
 - ändra flera 46

Index

E-postkonto	53
radera	43
standard för utgående meddelanden	42
ställa in	42
synkronisera	55
ändra inställningar	43
E-postleverantör	42
E-postmapp	43
kombinerad vy	43

F

Favoriter	39
Felinmatningar, korrigera	16
Filformat som stöds	50
Förpackningens innehåll	9

G

Gigaset QuickSync	56
GNU General Public License (GPL)	
English	68
GNU Lesser General Public License (LGPL), English	68
Godkännande	57
Google Play Store	52
Google+™	11, 54
Google-konto	53
kontakter	35
logga in	53
skapa	54
Google-sökning	51
sökområde	51
GPL	62
Grupp av kontakter	39

H

Handenhet	
börja använda	9
sätta på/stänga av	14
återställning	27
Handenhetens drifttid	60
Handenhetens laddningstid	60
Historik	49
Hjälp vid användningen	25
Hjälp-app på handenheten	13, 57
Hämta fil från internet	50
Hämta filer	
visa	50
Hämtad fil	50
ta bort	50
Hörsel	
undvika nedsättning	8
Hörselnedsättning	8

I

Information om telefonen	34
Installationsassistent	11
starta	11
Installera CA-certifikat	30
Installera klientcertifikat	30
Inställningar	
meny	22
IP-adress	34
IQUI (Serienummer)	34

K

Kernel-version	34
Klientcertifikat	30
Konfigurerbar sida	
ta bort app/funktion	18
Kontakt	
dela	40
dela upp	41
i Google-konto	35
importera	40
konto	35
lokal	35
lägga till bild	38
lägga till i grupp	39
organisationstillhörighet	38
skapa	37
skapa grupp	39
skriva in telefonnummer	38
söka	37
ytterligare information	38
ändra favoriter	39
Kontakt med vätska	60
Kontakter	35
hantera lokalt	36
importera från SD-kort	36
slå samman	41
synkronisera	56
Kontaktgrupp	39
Kontaktlista	36
filtrera	37
sorteringsföljd	36
söka igenom	37
visning av namn	36
visningsalternativ	36
vyer	36

- Konto
 indikering för synkronisering 55
 synkronisera 55
 synkronisera manuellt 55
 säkerhetsinställningar 54
 ta bort 55
 visa inställningar 55
Konton 53
Korrigera felinmatningar 16
Kundservice och hjälp 57
- L**
Laddare (handenhet)
 installera 9
Levande bakgrundsbilder 24
License
 GPL 68
 LGPL 68
Licenser för öppen källkod 34
Ljudvolym 23
Ljusstyrka 24
Lokala kontakter 35, 36
Länk 49
- M**
Mac, datautbyte 40
Maskinvaruversion 34
Meddelande
 volym 23
Medicinsk utrustning 8
Microsoft Exchange-konto 53
 synkronisera 55
Miljö 59
Minnesutrymme
 fördelning 34
 tillgängligt 34
Minsta textstorlek 48
Modellnummer 34
Molnsynkronisering 12
Musik
 filformat 50
 volym 23
Mönster, displayläs 21, 28
- N**
Nätadapter 8
Nätverksnamn 31
- O**
Omljud, mata in 16
Onlinehjälp 13, 57
Open Source Software 68
- P**
Peka på ett objekt 14
Pekskärmens användningsfunktioner 14
Personlig ordlista 25
PIN, displayläs 21
Pinkod, displayläs 29
PKCS#12-nyckelfil 30
Prestanda kontra energiförbrukning 27
Producentens garanti 58
Programmeny, se programsidor
Programsidor 20
Programvara med öppen källkod 62
Programvaruversion 34
Proxyinställningar för
 trådlösa anslutningar 32
- R**
Reaktionstid för beröring 25
Ringsignal
 volym 23
Rullningslist 15
Räckvidd 9
Röra vid ett objekt 14
Rörelsesensor 21
- S**
Satusfältet
 dölja 48
Serienummer 34
Serviceinformation 34
Skapa egen profil 37
Skriva in specialtecken 15
Skärmläs 28
Skärmläs, se Displayläs
Skötsel av enheten 60
Små/stora bokstäver 15
Snabb åtkomst till funktioner/appar 18
Snabbsvar på e-post 45
Sommartid 26
Spara energi 26
Specialtecken, mata in 16
SSID 31

Index

Standardadress för utgående meddelanden	42	Trasig display	8
Startsida	17	Trådlöst nätverk	
anpassa	18	ansluta till	31
genväg med bokmärke	49	avaktivera automatiskt	32
skapa av bokmärke i webbläsaren	49	avancerade inställningar	32
Startsidan		information	32
bakgrund	24	lägga till manuellt	31
Startsidesknapp	4	meddelande	32
Statusfält		proxyinställningar	32
symboler	19	skapa anslutning	31
Statussida		säkerhetsprotokoll	31
öppna/stänga	19	U	
Stavningskontroll	25	Uppdatera	34
Stora/små bokstäver	15	Uppdatering av firmware	34
Ställa in språk	11, 23	V	
Ställa in stor text	25	vCard	
Ställa in sökmotor	47	exportera	56
Surfplatta		läs in i kontaktlistan	56
använda	14	vcf-fil	56
Svepa	15	Version	34
Synkronisera Google-kontakter	12	Video, filformat	50
Synkronisering	55	Virtuellt privat nätverk, se VPN	
manuell	55	Volym	
Systemsignaler	24	meddelanden	23
Säkerhetsanvisningar	8	media	23
Säkerhetsprotokoll för trådlöst nätverk ..	31	musik	23
Sätta in ett SD-kort	9	ringsignal	23
Sök	51	väckarklocka	23
Sökområde	51	ändra tillfälligt	23
T		VPN	33
Tangentbord	15	konfigurera	33
anpassa	25	radera	33
Tasten	4	upprätta anslutning	33
Teckenstorlek	25	ändra inställningar	33
för text i appar	24	Väckarklocka	
Tekniska data	60	volym	23
Telefon		Vätska	60
information	34	W	
Telefonnummer		Webbläsare	47
i kontakt	38	alternativrad	47
Tid		dölja alternativrad	48
automatisk inställning	25	flikar	49
ställa in manuellt	25	historik	49
Tid sedan systemstart	34	länk	49
Tidsformat, 24 timmar	26	ställa in bokmärke	49
Tidszon		ställa in startsida	48
automatiskt	26	visningsalternativ	48
välja	26	zoom	48
Tillåta/stoppa skript	25		

Webbplats		
information om	47	
Webbsida		
datorversion	48	
läsa offline	47	
minsta textstorlek	48	
sidoöversikt	48	
söka	47	
uppdatera	47	
visningsalternativ	48	
öppna	47	
WEP	31	
Widget	20	
WiFi-MAC-adress	34	
Windows, datautbyte	40	
WLAN		
aktivera/avaktivera	31	
WPA/WPA2 PSK	31	
X		
X.509-certifikat	30	
Z		
Zoom	15	
Återställning		
handenhet	27	

Open Source Software – Licence texts

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright © 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software—to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

Open Source Software – Licence texts

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>
Copyright © <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright © year name of author
Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a sub-routine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright © 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

Open Source Software – Licence texts

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

Open Source Software – Licence texts

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Sub-section 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
- b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Open Source Software – Licence texts

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.>

Copyright © <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

Issued by

Gigaset Communications GmbH
Frankenstr. 2a, D-46395 Bocholt

© Gigaset Communications GmbH 2014

Subject to availability.

All rights reserved. Rights of modifications reserved.

www.gigaset.com

Google, Google Play, Android and other marks are trademarks of Google Inc.

A31008-N1166-R101-2-5319